PODER JUDICIAL

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA

SECCIÓN DE OBRAS CIVILES

CONTROLADO
Dpto. Control y Seguimiento

Informe O.C N° 74 - 2023

Caacupé 28 noviembre de 2023

SEÑORA

C.P STELLA BOLAÑOS. ADMINISTRADORA XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL

PRESENTE

Arq. Virginia Celeste Duarte Galeano, Administradora de Contrato designada por Resolución N° 578/21 por el Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Cordillera, informa con respecto al Contrato N° 021/2021 **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPÉ - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM"**, adjudicada a la empresa contratista DOMOPY SRL; atendiendo que la empresa proveedora del servicio ha solicitado el pago correspondiente, y ha presentado los documentos requeridos según el PBC y CGR: ----------

	DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL PBC y CGR	**OBSERVACIÓN**
1	*"Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación";*	DOMOPY SRL, presenta: Orden de trabajo N°971
2	*"La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas";*	Presenta: Factura Crédito N° 001-001-0001227 con fecha 21/11/2023
3	*"REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios"*	Presenta, vencimiento 02/12/2023
4	*"Certificado de Cumplimiento Tributario";*	Presenta, vencimiento 20/12/2023
5	*"Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social";*	Presenta, vencimiento 17/12/2023
6	*"Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS)"*	Presenta, periodo de noviembre
7	*Nota de pedido para la realización del trabajo*	N.S. Ser. N° 71– 2023
8	*Orden de compra y/o Servicio*	Orden de Servicio N°12, de fecha 10/11/2023
9	*Nota de Recepción del mantenimiento realizado*	Acta de Conformidad de fecha 15/11/2023
10	*Informe técnico del mantenimiento realizado*	DOMOPY SRL: presenta Informe técnico

Se deja constancia, que los trabajos fueron ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato de referencia, en tiempo y forma; con respecto al Plan de Racionalización, este Mantenimiento cuenta con la autorización del Consejo de Administración, según MEMORANDUM M.C.A N°156/2023. ----------

Por lo tanto: se expide el presente documento de conformidad para para dar inicio al trámite de pago. Salvo mejor parecer de la superioridad.----------

Es mi informe.-

Administradora de Contrato

PODER JUDICIAL
SECCION DE OBRAS CIVILES
XIII CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL

Arq. Virginia Duarte de Ortiz
REG. PROF. MOPC N° 2.156

XIII CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL
RECIBIDO
28 NOV 2023
MESA DE ENTRADA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Ana María Valdez
Dpto. Administrativo Financiero