INFORME DE CONFORMIDAD

Dirección General de Administración y Finanzas
Departamento de Transporte

A : **IVAR GWYNN**, Director
Dirección Administrativa.-

DE : **JOSE FACETTI,** Jefe
Departamento de Transporte.-

REF. : Informe de Conformidad de TOYOCAR

FECHA : As., 21 de marzo de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, como Administrador del Contrato UOC N° 19/2022 "Licitación paro Concurso de Ofertas N° 05/2022 Mantenimiento y Reparaciones del Parque Automotor del MITIC – Contrato Abierto - Plurianual ID N° 418.148" entre TOYOCAR y el MITIC.

Se solicita se realicen los procesos necesarios para el pago, se anexa las documentaciones originales respaldatorias del proceso:

- Presupuesto para el Servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos.
- Orden de Servicio.
- Informe Técnico.
- Nota de Remisión.
- Acta de Entrega de Repuestos Cambiados.
- Acta de Conformidad emitido por el MITIC.
- Ficha Vehicular
- Formulario de Entrega y Retiro de Vehículo
- Hoja de Verificación Tecnica
- Hoja de Trabajos a ser realizados

Se solicita a la Superioridad autorizar el pago por Gs. 42.545.396 (Guaranies cuarenta y dos millones quinientos cuarenta y cinco mil trescientos noventa y seis), correspondiente a Órdenes de Servicios emitidas cuyo respaldo documental ya se encuentran anexos en el presente Expediente.

Atentamente.

VoB

IVAR GWYNN
Director Administrativo
MITIC