CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA DE RECEPCIÓN IN SITU Y CONSTANCIA DE GUARDA DEL BIEN.

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 23 días del mes de Diciembre del año dos mil veintiuno, siendo las 10 30 hs, en la Dependencia del Dirección General de los Registros Públicos ubicado en el Avda. Eusebio Ayala c/ de la Victoria - km 5, se reúne la Comisión de Recepción de Bienes, integrada por los Señores,

- Abg. Lourdes González - Adm. de Contrato
- Lic. Hugo Rodríguez en representación de la Lic. Carla Cascaca - Adm. Auxiliar de Cto
- Sra. Aracely Castillo Div. Recepción de Bienes
- Econ. Claudia Vera Direc. Contraloría Interna
- Sr. Carlos González - Div. Documentación Dpto Patrimonio
- Sr. Mauricio Florentín - Jefe - Dpto de TIC;

a los efectos de realizar la recepción de los bienes adjudicados a la empresa Office Compu S.A correspondiente al llamado del P.A.C.N°53/2021 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE PRESIDENTE HAYES Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS-AD REFERENDUM-SBE" Contrato N°130/21 y según lo descripto en la Nota de Remisión N° 001-001-0006281 de fecha 23/12/21.-

El/la Sr/Sra. Claudia Vera representante de la Dirección de Contraloría Interna, acompaña el presente acto a los efectos de certificar la calidad del procedimiento de recepción.-

El Administrador de Contrato y/o Técnico especialista/idóneo designado certifican la calidad de los bienes y el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones.-

Acto seguido, se realiza el conteo de los bienes respectivos, que previamente fueron certificados en cuanto a la calidad, constatándose que la cantidad concuerda con lo detallado en la Nota de Remisión.-

Se detallan las siguientes observaciones.-

Los equipos recepcionados son verificados y aceptados por la Dirección General de los Registros Públicos

Siendo las 12 35 horas se da por terminado el presente acto certificando con la presente ACTA, que la recepción fue realizada conforme a los requerimientos establecidos en el Procedimiento de Recepción y Guarda de Bienes.

Aracely Castillo
División Recepción de Bienes
Dpto. de Suministros

Carlos González
Técnico de Documentación
Departamento Patrimonio

M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP

Claudia Vera
Contraloría Interna

CONSTANCIA DE GUARDA DEL BIEN

Por otra parte se hace constar que los bienes recepcionados quedan en guarda y a cargo del Sr. / Sra. Freddy Medina en este acto en representación del (División Patrimonio DGRP) en fecha 23.-

C.P. Freddy E. Medina M.
División Patrimonio
Dpto. Administrativo D.G.R.P.

Abog. y T.P. Lourdes E. González
Directora General
Registros Públicos

Lic. HUGO RODRIGUEZ

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	DIRECCION GENERAL DE ADMINSTRACION Y FINANZAS **DIRECCION ADMINISTRATIVA** **DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO** **DIVISION RECEPCION DE BIENES**	Compromiso con la gente

GUIA DE REVISION DE NOTA DE REMISION

NOMBRE/EMPRESA Office Compu S A **NOTA REMISION N°** 0006281 **FECHA:** 23-12-21

PAC Nº 53 **AÑO** 21 **CONTRATO Nº** 130 **AÑO** 21

Logo/Empresa	Si ✓	No		Nº de Remisión	Si ✓	No	
Timbrado/Inicio/Vigencia	Si ✓	No		Timbrado/Fin/Vigencia	Si ✓	No	

DESTINATARIO DE LA MERCADERIA

Nombre o Razón Social	Si ✓	No		R.U.C.	Si ✓	No	
Domicilio	Si ✓	No					

DATOS DEL TRASLADO

Motivo/Traslado	Si ✓	No		Orden de Compra	Si N/A	No	
Fecha inicio de traslado	Si ✓	No		Fecha de término traslado	Si ✓	No	

Cambio de fecha de término de traslado
Motivos:

DATOS DEL VEHICULO DE TRANSPORTE

Marca/Vehículo	Si ✓	No		Nº RUA	Si ✓	No	
Nº RUA/Remolque	Si N/A	No					

DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO

Nombre y Apellido	Si ✓	No		R.U.C. / CI	Si ✓	No	
Domicilio	Si ✓	No					

DATOS DE LA MERCADERIA

Cantidad	Si ✓	No		U. de Medida	Si N/A	No	
Nº de Ítem	Si ✓	No		Nº de PAC	Si ✓	No	
Nº Contrato	Si ✓	No		Descripción/Detalle	Si ✓	No	

OBSERVACIONES

Firma del Comité de Recepción:

M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver
Jefe de Departamento.
Departamento de TIC/DGRP

Aracely Castillo
División de Recepción de Bienes
Dpto. de Suministros

Carlos Alfaro González
Técnico División de Documentación
Departamento de Patrimonio

Lic. HUGO RODRIGUEZ

Cynthia Vera de Quintana
... de Control Interna

Abog. y Not. Lourdes E. González
Directora General
Recursos Públicos

OFFICE
COMPU S.A.

Telefax: 206 176/7
205 328

LPN PAC SBE Nº 53/2021

"Adquisición de Equipos Informaticos para la Circunscripcion Judicial de Presidente Hayes y la Direccion General de los Registros Publicos" - Contrato Nº 130/2021

ID Nº 400.977 – Remision Nº 001-001-0006281

UPS PARA LA DIRECCION GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS

EATON UPS ELP 1200IEC

P362K45Y89 , P362K45Y96 , P362K45AA4 , P362K46AF4 , P362K46AB9

P362K46AF6 , P362K46AF3 , P362K45AA2 , P362K45AA3 , P362K46AD8

P362K45Y94 , P362K45Y81 , P362K45Y67 , P362K46AC9 , P362K45Y72

P362K46AF2 , P362K45Y98 , P362K45Y70 , P362K46AD7 , P362K46AB2

P362K46AB1 , P362K46AD6 , P362K46AB3 , P362K46AE4 , P362K45AA7

P362K46AE5 , P362K45Y84 , P362K45Y75 , P362K46AD1 , P362K45Y88

P362K46AE0 , P362K46AC1 , P362K46AC4 , P362K46AD3 , P362K46AB0

P362K46AD0 , P362K45Y74 , P362K46AB5 , P362K46AF7 , P362K45Y93

P362K45Y79 , P362K46AC8 , P362K46AC6 , P362K45Y99 , P362K46AB8

P362K45AA6 , P362K45AA5 , P362K46AF5 , P362K46AE2 , P362K45AA9

P362K45AA1 , P362K46AC3 , P362K46AE8 , P362K46AE1 , P362J30G84

P362K46AE7 , P362K46AD5 , P362K45Y65.

Msc. Ing. Mauricio A. Floren
Jefe de Departamen
Departamento de TIC/

Lic. HUGO RODRIGUEZ

Abog. y N.P. Lourdes E. González
Directora General
Registro Publico

OFFICE
COMPU S.A.

JOSE
CANGAON

Carlos Alfredo González
Técnico División de Documentación
Departamento de Patrimonio

OFFICE COMPU S.A.

Venta al por menor de muebles, materiales, maquinaria y equipo de oficina, computadores y programas de computador

22 de Setiembre 585 esq. Azara - 2º Piso
Telefax: 206 176/7 - 205 328 - 202 087
Asunción - Paraguay

TIMBRADO Nº 15007048
Fecha inicio Vigencia 02/08/2021
Fecha fin Vigencia 31/08/2022
RUC: 80013316 - 1

NOTA DE REMISIÓN

Nº 001-001- 0006281

Fecha de Emisión: ASUNCION, 23 DE DICIEMBRE DE 2021

DESTINATARIO DE LA MERCADERÍA
Nombre o Razón Social: CORTE SUPREMA DE JUSTICIA — RUC o C.I. 80005191-2
Domicilio: ALONSO Y TESTANOVA

DATOS DEL TRASLADO
Motivo del traslado: VENTAS — Comprobante de Venta:
Comprobante de Venta Nº: — Nº de Timbrado:
Fecha de expedición:
Fecha de inicio del traslado: 23.12.2021 — Fecha estimada de término del traslado: 23.12.2021
Dirección del punto de partida: 22 DE SETIEMBRE Nº 585 E/ AZARA
Ciudad: ASUNCION — Departamento: CENTRAL
Dirección del punto de llegada: Avda. Eusebio Ayala y de la Victoria
Ciudad: ASUNCION — Departamento: CENTRAL
Kilómetros estimado de recorrido:
Cambio de fecha de término de traslado y/opunto de llegada:
Motivo:

DATOS DEL VEHÍCULO DE TRANSPORTE
Marca del Vehículo: RENAULT
Número de Registro Único del Automotor (RUA): SEB348
Número de Registro Único del Automotor (RUA): de Remolque/tracto/semiremolque:

DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHÍCULO
Nombre y Apellido o Razón Social: MIGUEL BAEZ — RUC o C.I.. 920,442
Domicilio: NEMBY

DATOS DE LA MERCADERÍA

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA (Incluir Cantidad o porcentaje de tolerancia de quiebra o de merma/Datos de relevancia de la Mercadería)
53	ITEM 4	UPS PARA LA DIRECCION GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS Cable Power LPN PAC SBE N° 53/2021 "Adquisicion de equipos informaticos para la Circunscripcion Judicial de Presidente Hayes y la Direccion General de los Registros Publicos" ID N° 400.977 Contrato N° 130/2021

M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP

Aracely Castillo
División de Recepción de Bienes
Dpto. de Suministros

Carlos Alfrin González
Técnico División de Documentación
Departamento de Patrimonio

Lic. HUGO RODRIGUEZ

Abog. Ivan P. Fuentes E. González
Director General
Secretaría General
D.G.R.P.

RECEPCIÓN DE LA MERCADERÍA

Firma: — Aclaración: — RUC / C.I.Nº:

GRAFISUD de Remigio Avalos - Atanacio Cabañas 726 - Tel. 901 895 - RUC: 524 474-9
Habilitación Nº 1491 - 10 Blok. 25/4 del 6.101 al 6.350 - VIII - 2021

Original Blanco: Destinatario de las Mercaderías - Primera copia Celeste: Remitente de las Mercaderías
Segunda copia Rosado: Administración Tributaria - Tercera copia Amarillo: Transportista

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA DE RECHAZO DE BIENES

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 23 días del mes de Diciembre del año dos mil veintiuno, siendo las 12:30 hs, en la Dependencia del Dir Gral de los Registros Públicos ubicado en el Eusebio Ayala ,se reúne la Comisión de Recepción de Bienes, integrada por los Señores,
- Abg. Lourdes Gonzalez
Lic. Hugo Rodriguez
Sta Aracely Castillo
Sr. Carlos Gonzalez
Econ. Claudia Vera
Sr. Mauricio Florentin
;

a los efectos de realizar la recepción de los bienes adjudicados a la empresa Office Compu S.A. correspondiente al llamado del P.A.C. N°53/2021.- "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE PRESIDENTE HAYES Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS-AD REFERENDUM-SBE" Contrato N°130/21 y según lo descripto en la Nota de Remisión N° 001-001-0006279 de fecha 23-12-21 .-

El/la Sr/Sra. Claudia Vera representante de la Dirección de Contraloría Interna, acompaña el presente acto a los efectos de certificar la calidad del procedimiento de recepción.-

Acto seguido, en base a las manifestaciones del Administrador de contrato y/o Técnico especialista/idóneo se procede al rechazo de los bienes por el sgte. motivo: La PC no se recibe ya que el monitor entregado no corresponde al modelo presentado en la Carta Oferta .-

Se detallan las siguientes observaciones:----------.

Por otra parte se hace constar que los bienes fueron devueltos al proveedor en su totalidad del ítems o ítems rechazados.-

Siendo las 12:35 horas se da por terminado el presente acto certificando con la presente CONFORMIDAD, según los requerimientos establecidos en el Procedimiento de Recepción y Guarda de Bienes.

Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP

Abog. Lourdes E. Gonzalez
Jefe de Acceso
Dirección General
Secretaría General
D.G.R.P.

HUGO RODRIGUEZ

Carlos Alcides González
Técnico División de Documentación
Departamento de Patrimonio

OFFICE COMPU S.A.

Aracely Castillo
División de Recepción de Bienes
Dpto. de Suministros

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA DE RECEPCIÓN IN SITU Y CONSTANCIA DE GUARDA DEL BIEN.

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 23 días del mes de Diciembre del año dos mil veintiuno, siendo las 10:30 hs, en la Dependencia del Dirección General de los Registros Publicos ubicado en el Avda. Eusebio Ayala c/ de la Victoria - km 5, se reúne la Comisión de Recepción de Bienes, integrada por los Señores,

- Ang. Lourdes Gonzalez - Adm. de Contrato.
- Lic. Hugo Rodriguez. en representación de la Lic. Carla Cosaccia - Adm. Auxiliar de Cto.
- Srta. Araceli Castillo - Div. Recepción de Bienes - Dpto. Suministro
- Econ. Claudia Vera - Direcc. Contraloría Interna
- Sr. Carlos Gonzalez - Div. Documentación - Dpto. Patrimonio
- Sr. Mauricio Florentin - Jefe - Dpto. de Tic / DGRP ;

a los efectos de realizar la recepción de los bienes adjudicados a la empresa Office Compu S.A correspondiente al llamado del P.A.C.N°53/2021 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE PRESIDENTE HAYES Y LA DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS-AD REFERENDUM-SBE" Contrato N°130/21 y según lo descripto en la Nota de Remisión N° 001-001-0006281 de fecha 23/12/21 .-

El/la Sr/Sra. Claudia Vera representante de la Dirección de Contraloría Interna, acompaña el presente acto a los efectos de certificar la calidad del procedimiento de recepción.-

El Administrador de Contrato y/o Técnico especialista/idóneo designado certifican la calidad de los bienes y el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones.-

Acto seguido, se realiza el conteo de los bienes respectivos, que previamente fueron certificados en cuanto a la calidad, constatándose que la cantidad concuerda con lo detallado en la Nota de Remisión.-

Se detallan las siguientes observaciones.-

Los equipos recepcionados son verificados y aceptados por la Dirección General de los Registros Publicos. los equipos recepcionados se encuentran Instalados.

Siendo las 12:35 horas se da por terminado el presente acto certificando con la presente ACTA, que la recepción fue realizada conforme a los requerimientos establecidos en el Procedimiento de Recepción y Guarda de Bienes.

Araceli Castillo
División Recepción de Bienes
Dpto. de Suministros

Carlos Gonzalez
Técnico Documentación
Departamento Patrimonio

M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP

Claudia Vera
Contraloría Interna

CONSTANCIA DE GUARDA DEL BIEN

Por otra parte se hace constar que los bienes recepcionados quedan en guarda y a cargo del Sr. / Sra. Freddy Medina en este acto en representación del (División Patrimonio DGRP) en fecha 23/12/21 .-

C.P. Freddy E. Medina M.
División Patrimonio
Dpto. Administrativo D.G.R.P.

Abog. y Not. Lourdes E. Gonzalez
Directora General
Registros Públicos

Lic. HUGO RODRIGUEZ