DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

MEMORAMDUN DDBP 2023

DE : Abg. Lorena Encina, Jefa
Dpto. de Desarrollo y Bienestar del Personal – DGGDP

PARA : Abg. Liz Duarte, Coordinadora
Coordinación de Adquisición de Bienes y Servicios

REFERENCIA : **Informe de cumplimiento Julio - AMPLIACION N°1 al contrato 23/2022 LA OFFI**

FECHA : 26/07/23

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación a la Ampliación al Contrato N° 23/2022 de "SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL ADENDA N° 01", suscrito en el marco de la SBE Licitación Pública Nacional N° 04/2022 ID N° 414782, a los efectos de remitir el informe mensual de **julio** correspondiente al periodo 21/06/23 al 20/07/23.

En ese sentido, se remite el Informe de actividades presentados por la firma LA OFFI, pertenecientes a los funcionarios seleccionados en la terna presentada, los mismos se adecuan a los requisitos establecidos en el PBC.

Se comunica los movimientos de funcionarios por renuncia y reemplazo en el servicio proporcionado, conforme al siguiente detalle:

Nombre y Apellido	Fecha de Fin de sus actividades	Remplazo	Fecha de Inicio de sus actividades
Cuevas Helena	11/07/23	Ariadna Dos Santos	12/07/23
Perez Cynthia	16/07/23	Josué Alarcon	17/07/23
Pesoa Mikal	11/07/23	Fatima Centurion	12/07/23

Se aclara que, el servicio no ha sido interrumpido en el periodo comprendido del 21/06/2023 al 20/07/2023.

Así mismo, teniendo en cuenta que, los funcionarios que fueron integrados al plantel de la DNCP se rigen por nuestro reglamento interno Institucional vigente, se remite adjunto la planilla de asistencia de los mismos.

Al respecto, se comunica que ninguna incurrió en faltas disciplinarias de acuerdo al Reglamento Interno Vigente.

Sin otro particular.

C.P. Fátima Gómez Bernal
Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos
DNCP 26/07/23

Prof. Francisco Fernández 610
Asunción, Paraguay
+595 984 944600

LA OFFI
Sociedad Anónima

Asunción, 21 de julio de 2023.-

Señora
Abg. Lidia Lorena Encina Guillen
Encargada de Despacho de la Coordinación
Talento Humano
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

Ref. Adenda Nº 01 Contrato DNCP No 23/2022 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN N° 04/2022 ID No 414.782

En cumplimiento con lo solicitado en el marco de cumplimientos de la **Adenda Nº 01 Contrato DNCP No 23/2022 «SERVICIO DE TERCERIZACIÓN DE PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL» - LPN SBE No 04/2022-ID No 414.782**, hacemos entrega Informe Mensual Periodo Nro 07/2023: 21/06/2023 al 20/07/2023, del personal seleccionado:

1.	CUEVAS OLMEDO, HELENA PATRICIA	5.420.264
	CENTURION BRITEZ FATIMA MARIEL	4.656.465
2.	PEREZ BENITEZ, CYNTHIA PAOLA	4.424.359
	GOMEZ CRUZ GUSTAVO JAVIER	3.994.099
3.	PESOA SANCHEZ, MIKAL NOEMI	4.796.692
	DOS SANTOS AGÜERO ARIADNA STEPHANIA	6.216.789

Sin otro particular, le saludamos atentamente,

Victoria Sanabria
Coordinadora Administrativa
LA OFFI

LA OFFI S.A.

COORDINACIÓN DE TALENTOS HUMANOS
Firma: *Liz Rocio González Meretes*
Aclaración: Técnico de Desarrollo y Bienestar del Personal
Coordinación de Talento Humano - D.G.D.P.
Fecha: 21/07/23 Hora: 11:44

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización
DNCP

Período Cubierto por el Informe	Desde: 21/06/23	Hasta: 11/07/23
Fecha de Presentación del Informe	12/07/23	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Helena Patricia Cuevas Olmedo.
Cargo	Asistente Adjudicaciones SBE.
Departamento	Adjudicaciones SBE.
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefa del Dpto. de Adjudicaciones SBE.
Nombre del Jefe Directo	Alejandra Carolina Alvarenga Bernal.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Verificación de adjudicaciones, primera etapa.
- ✓ Verificación de adjudicaciones, segunda etapa.
- ✓ Verificación de expedientes de mesa de entrada digital.
- ✓ Verificación de expedientes de reevaluaciones.
- ✓ Verificación de expedientes de cancelaciones.
- ✓ Verificación de expedientes de rescisión de contratos.

Preparado por:	**Aprobado por**
Abg. Helena Patricia Cuevas Olmedo *Nombre y Apellido*	*Edith Rocío Rodríguez Candia.* *Nombre y Apellido*
Cargo: Asistente Adjudicaciones SBE.	***Coordinadora: Dpto. SBE, Planificación y Proyectos.***

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización ID 414.782
DNCP

Período Cubierto por el Informe	Desde: 21/06/23	Hasta: 16/07/23
Fecha de Presentación del Informe	14/07/23	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Cynthia Paola Perez Benitez
Cargo	Asistente Jurídico
Departamento	Dirección de Normas y Control
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefa del Dto. Atención al Municipio
Nombre del Jefe Directo	Anibal Dominguez Garay

2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Análisis de llamados nuevos designados, consiste en verificar que cumpla con las normativas vigentes, verificar si cuenta con todos los documentos como por ejemplo: el acuerdo y sentencia correspondiente de las autoridades municipales, verificar si se encuentran dentro del cuatrimestre conforme la resolución 313/2023, verificar las líneas presupuestarias del PAC si concuerda con el CDP remitido, verificarque se encuentren las resoluciones debidamente firmadas de acuerdo al tipo de llamado, verificar el dictamen de estimación de costos, entre otras verificaciones queconlleva el análisis del llamado.
- ✓ Análisis de los reparos derivados de las retenciones que se realizaron sobre los llamados nuevos, consiste en verificar que hayan corregido el llamado de acuerdo a nuestras observaciones, que cumpla con las normativas vigentes, verificar si cuentacon todos los documentos como por ejemplo: el acuerdo y sentencia correspondientede las autoridades municipales, verificar si se encuentran dentro del cuatrimestre conforme la resolución 313/2023, verificar las líneas presupuestarias del PAC si concuerda con el CDP remitido, verificar que se encuentren las resoluciones debidamente firmadas de acuerdo al tipo de llamado, verificar el dictamen de estimación de costos, entre otras verificaciones que conlleva el análisis del llamado.
- ✓ Análisis de las adendas remitidas para luego proceder a publicar o retener.
- ✓ Análisis de solicitudes de cancelaciones remitidas para luego proceder a cancelar o retener.
- ✓ Análisis de las solicitudes de retención remitidas por la convocante para luego proceder si corresponde a su retención.
- ✓ Análisis de solicitudes de declaraciones desiertas remitidas para luego proceder a cancelar o declarar desierta la solicitud.
- ✓ Análisis de las adjudicaciones nuevas designadas.
- ✓ Análisis de los contratos derivados.

Preparado por:	Aprobado por
Abg. Cynthia Paola Perez Benitez	*Abg. Anibal Dominguez Garay*
Cargo: Asistente jurídico	*Cargo: Jefe del Dpto. de Atención al Municipio*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización ID 414.782
DNCP

Período Cubierto por el Informe	Desde: 21/06/23	Hasta: 11/07/2023
Fecha de Presentación del Informe	12/07/2023	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Mikal Noemí Pesoa Sánchez
Cargo	Asistente Jurídico.
Departamento	Dirección General de Asuntos Jurídicos - Protestas
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Coordinadora del Dpto. Protestas - DNCP
Nombre del Jefe Directo	Abg. Ana M. Cáceres

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Elaboración de proyectos de resolución de apertura/rechazo in limine y finalización de eventos/actuaciones relacionados a los proyectos aprobados por el superior. (Comprende: recepción y control de las impugnaciones recibidas, elaboración del proyecto de resolución de apertura o rechazo in limine, diligenciamiento de intimaciones según correspondan; elaboración de providencias y notificaciones pertinentes, modificaciones de estados en el SICP y atención a las partes intervinientes)	Cantidad de aperturas/rechazos in limine concluidos: 20
Elevación de los proyectos a consideración de los superiores. (Comprende: recepción y control de las impugnaciones recibidas, elaboración del proyecto de resolución de apertura o rechazo in limine, diligenciamiento de intimaciones según correspondan; elaboración de providencias y notificaciones pertinentes, y atención a las partes intervinientes)	Cantidad de casos no sustanciados, analizados y elevados: 2

Abg. Ana Cáceres
Coordinación
Dirección Jurídica - DNCP

Evacuación de consultas relativas a protestas y atención a las partes intervinientes en los procedimientos llevados a cabo por el profesional	Atención realizada vía: ☒ Telefónica ☒ Personal ☒ Electrónica
Comunicación con otras dependencias de la institución a fin de informar sobre el monitoreo del CC, según procedimiento vigente.	Correos electrónicos remitidos a la DNC, obrantes en los registros institucionales.

Preparado por:	Aprobado por
Mikal Noemí Pesoa Dirección Jurídica - DNCP Actuaria *Abg. Mikal Noemí Pesoa Sánchez* *Nombre y Apellido*	Abg. Ana Cáceres Coordinación Dirección Jurídica - DNCP *Abg. Ana M. Cáceres* *Nombre y Apellido*
Cargo: Asistente jurídico	*Cargo: Coordinadora Dpto. Protestas*

Prof. Francisco Fernández 610
Asunción, Paraguay
+595 984 944600

LA OFFI
Sociedad Anónima

Asunción, 25 de julio de 2023.-

Señora
Abg. Lidia Lorena Encina Guillen
Encargada de Despacho de la Coordinación
Talento Humano
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

Ref. Adenda Nº 01 Contrato DNCP No 23/2022 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN N° 04/2022 ID No 414.782

En cumplimiento con lo solicitado en el marco de cumplimientos de la **Adenda Nº 01 Contrato DNCP No 23/2022 «SERVICIO DE TERCERIZACIÓN DE PERSONAL TECNICO Y PROFESIONAL» - LPN SBE No 04/2022-ID No 414.782**, hacemos entrega Informe Mensual Periodo Nro 07/2023: 21/06/2023 al 20/07/2023, del personal seleccionado:

1. CENTURION BRITEZ FATIMA MARIEL 4.656.465
2. GOMEZ CRUZ GUSTAVO JAVIER 3.994.099
3. DOS SANTOS AGÜERO ARIADNA STEPHANIA 6.216.789

Sin otro particular, le saludamos atentamente,

Victoria Sanabria
Coordinadora Administrativa
LA OFFI

LA OFFI S.A.

COORDINACIÓN DE TALENTOS HUMANOS
Firma: Liz Rocío González Mereles
Aclaración: Técnico de Desarrollo y Bienestar del Personal
Coordinación de Talento Humano - D.G.D.P.
Fecha: 25/07/23 Hora: 14:37

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización ID 414.782
DNCP

Período Cubierto por el Informe	Desde: 17/07/2023	Hasta: 20/07/2023
Fecha de Presentación del Informe	21/07/2023	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Gustavo Javier Gómez Cruz
Cargo	Asistente Jurídico
Departamento	Dirección de Normas y Control – Adjudicación
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefa de Adjudicaciones
Nombre del Jefe Directo	Andrea Molinas

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Capacitación y orientación del puesto a desempeñar.
b. Apoyo jurídico al departamento de Normas y Control.
c. Verificación en tiempo y forma los procesos de contratación, teniendo en cuenta el análisis del PAC y las adjudicaciones correspondientes a cada Unidad Operativa de Contrataciones a través del SICP.
d. Cumplimiento de otras tareas vinculadas a los objetivos del cargo y asignadas por el superior inmediato.

Preparado por:	Aprobado por
Nombre y Apellido	ANDREA LORENA MOLINAS ORTIZ Jefa del Departamento de Adjudicaciones *Nombre y Apellido*
Cargo Asistente Jurídico	*Cargo*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización ID 414.782
DNCP

LA OFFI

Período Cubierto por el Informe	Desde: 17/07/2023	Hasta: 20/07/2023
Fecha de Presentación del Informe	21/07/2023	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Gustavo Javier Gómez Cruz
Cargo	Asistente Jurídico
Departamento	Dirección de Normas y Control – Adjudicación
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefa de Adjudicaciones
Nombre del Jefe Directo	Andrea Molinas

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Capacitación y orientación del puesto a desempeñar.
b. Apoyo jurídico al departamento de Normas y Control.
c. Verificación en tiempo y forma los procesos de contratación, teniendo en cuenta el análisis del PAC y las adjudicaciones correspondientes a cada Unidad Operativa de Contrataciones a través del SICP.
d. Cumplimiento de otras tareas vinculadas a los objetivos del cargo y asignadas por el superior inmediato.

Preparado por:	Aprobado por
Nombre y Apellido	ANDREA LORENA MOLINAS ORTIZ Jefa del Departamento de Adjudicaciones *Nombre y Apellido*
Cargo Asistente Jurídico	*Cargo*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización
DNCP

LA OFFI

Período Cubierto por el Informe	Desde: 12/07/23	Hasta: 20/07/23
Fecha de Presentación del Informe	21/07/23	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Ariadna Stephania Dos Santos Aguero
Cargo	Asistente Jurídico
Departamento	Departamento de Investigaciones
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefe del Dpto. de Investigaciones
Nombre del Jefe Directo	Derlis Fabian Gonzalez Calderon

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Elaboración de Nota DNCP/DGAJ N° 7397/23 para remitir un pedido de informe al Comando de la Fuerza Aérea en relación al Caso N° 247/23 el cual hace referencia al llamado con ID 404133.
- Diligencias para finalizar la Investigación de Oficio del Caso N° 215/23 en relación al llamado con ID 426286.
- Elaboración de Nota DNCP/DGAJ N° 7507/23 para remitir un pedido de informe al Congreso Nacional en relación al Caso N° 256/23 el cual hace referencia al llamado con ID 432268.
- Elaboración de Nota DNCP/DGAJ N° 7510/23 para remitir un pedido de informe a la Municipalidad de Caapucu en relación al Caso N° 257/23 el cual hace referencia al llamado con ID 428121.
- Elaboración de Nota DNCP/DGAJ N° 7568/23 para remitir un pedido de informe al Ministerio de Relaciones Exteriores en relación a los Caso N° 230/23 y 271/23 el cual hace referencia al llamado con ID 425520.
- Elaboración de planilla de procesos para dar respuesta al pedido de informe ingresado por medio de Expediente Mesa de Entrada DNCP N° 3283/23.
- Elaboración de Dictamen final, en relación al Caso N° 258/23 el cual guarda relación con el llamado con ID 427386.
- Elaboración de Nota DNCP/DGAJ N° 7398/23 para la Apertura de una Investigación Preliminar en relación al Caso N° 248/23 el cual hace referencia al llamado con ID 426623.
- Elaboración de Nota DNCP/DGAJ N° 7400/23 para la Apertura de la Investigación Preliminar en relación al Caso N° 246/23 el cual hace referencia al llamado con ID 430940.
- Elaboración de Nota DNCP/DGAJ N° /23 para la Apertura de la Investigación Preliminar en relación al Caso N° 221/23 el cual hace referencia al llamado con ID 415923.
- Elaboración de lista de dictámenes para remitir en formato digital para dar respuesta complementaria al pedido ingresado por medio del Expediente Mesa de Entrada DNCP N° 3283/23.
- Elaboración de Resolución de Apertura de una Investigación de Oficio del Caso N° 260/23 el cual hace referencia al llamado con ID 432738.
- Elaboración de Resolución de Reasignación de la Investigación de Oficio del Caso N° 126/23 el cual hace referencia al llamado con ID 355700.

Ariadna Dos Santos.

Abg. Derlis González Calderón
Dirección Jurídica - DNCP

- Diligencias para notificar la Apertura de la Investigación de Oficio del Caso N° 260/23 el cual hace referencia al llamado con ID 432738.
- Diligencias para notificar la Reasignación de la Investigación de Oficio del Caso N° 126/23 el cual hace referencia al llamado con ID 355700.

Preparado por:	Aprobado por:
Ariadna Dos Santos *Nombre y Apellido*	*Nombre y Apellido* ADP. Derlis González Calderón Dirección Jurídica - DNCP
Asistente Jurídico – Dpto. de Investigaciones	*Jefe del Dpto. de Investigaciones*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización
DNCP

Período Cubierto por el Informe	Desde: 12/07/23	Hasta: 20/07/23
Fecha de Presentación del Informe	21/07/23	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Fátima Mariel Centurión Brítez
Cargo	Asistente Jurídico
Departamento	Investigaciones
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefe del Departamento de Investigaciones
Nombre del Jefe Directo	Derlis Fabian Gonzalez Calderon

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Realización de capacitaciones para el ingreso de nuevos funcionarios, referente a toda la información sobre el Reglamento Interno, reglamento de seguridad institucional, uso de los recursos de la DNCP, Código de Ética y demás reglamentos.
- Recibí instrucciones sobre el uso y manejo de las herramientas informáticas, indicando nuestros respectivos usuarios.
- Uso de la Intranet.
- Foliatura de Expedientes del Departamento de Investigaciones – Asesoría Jurídica.
- Recepción de la Investigación de la denuncia recibida a través del Sistema de Gestión de Denuncias; Caso No. 221, ID 415923.
- Recepción de la Investigación de la denuncia recibida a través del sistema de gestión de denuncias; Caso No. 256, ID 432268.
- Recepción del Informe de Nota DNCP, DGAJ N°757/03
- Recepción de Nota de contestación, caso n° 256, ID 432268

Preparado por:	Aprobado por:
Fátima Mariel Centurión Brítez ***Nombre y Apellido***	***Nombre y Apellido***
Asistente Jurídico – Dpto. de Investigaciones	***Jefe del Dpto. de Investigaciones***

Abg. Derlis Gonzalez Calderon
Dirección Jurídica - DNCP