C & R Export – Import S.R.L.

Luis Alberto de Herrera Nº 3202 Esq. Jf Kennedy
Tel.: 021 371 – 746
E-mail: limpiezaempresarial1@gmail.com
Móvil: (0991) 545-658

INFORME DE SERVICIO

Referencia; - "Contratación Directa N° 02/2019 con ID N° 362637, para el "SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS"

Dependencia; Dirección Nacional de Propiedad Intelectual DINAPI

Periodo: FEBRERO 2020

DESCRIPCION DE LAS TAREAS

Servicio de limpieza integral en las instalaciones de la institución Limpieza general de techos, paredes y zócalos: la limpieza de tela arañas y suciedad en paredes, techos y zócalos de las oficinas, con las herramientas necesarias como palos de escoba o aspiradoras para lograr la óptima limpieza de cada lugar.

Limpieza profunda de oficinas: consiste en barrer y repasar las oficinas hasta en lugares más difíciles, sacudir, levantar, y limpiar con desinfectante los escritorios, monitores, teclados, CPU, teléfonos, equipos informáticos en general, electrodomésticos, luego repasar con lavadora y encerar con enceradora según el tipo de piso.

Limpieza de cocinas, muebles y área de servicio: sacudir, desengrasar y desinfectar limpiando los muebles, azulejos y griferías de cocina, electrodomésticos, cubiertos y vajillas. Barrer y baldear o repasar con la lavadora hasta 2 veces en el día si es necesario. Provisión de detergente.

Limpieza profunda de sanitarios: juntar y tirar los papeles de los papeleros, reponer las bolsas de basuras, baldear el área completa, limpiar y desinfectante los sanitarios, espejos, azulejos, pisos, inodoros, mingitorios, bachas, mesadas y griferías, desodorizar y desinfectar. Provisión de dispensers en lavatorios con reposición de jabón líquido, con efecto producto tenso activo bactericida, fungicida y alguicida. Dispensers con toallas de papel para secado de manos. Dispensers de 500 metros en cada uno de los boxes de baños con provisión de rollos de papel higiénico de 100% celulosa vegetal. Recolección de residuos con bolsas propias. Provisión de pastillas desinfectantes en inodoros y migitorios.

Lavado y encerado de pisos mármol y cerámica: barrer, repasar y baldear con lavadora y desodorizar los pisos de mármol, cerámica y encerar con cera. Limpieza y encerado de pisos tipo parquet: barrer, aspirar y repasar con trapo húmedo para sacar el polvo del piso tipo parquet, y plastificar con cera acrílica.

Lavado general de quincho: barrer, baldear, desinfectar el piso, limpiar bacha y griferías.

Lavado de vereda, estacionamientos, pasillo garaje y demás zonas externas: barrer y lavar con hidrolavadora el patio delantero y trasero, además la vereda de pisos granitos, pasillos y zonas externas con pisos cementados y limpiar tela de arañas de paredes en pasillo garaje.

Limpieza de todos los vidrios interior y exterior: limpieza profunda de puertas y ventanas de vidrio, blindex.

Aspirado de cortinas y alfombras de oficinas o pasillos: aspirado de cortinas en oficinas y alfombras.

Limpieza y desinfección de registros, rejillas en interiores y exteriores, pasillos y áreas de servicio: limpieza profunda y desinfección de rejillas y registros en interiores y exteriores del local.

Servicio de limpieza de techos Limpieza general de suciedad, hojas de árboles o frutas, en techos de tejas en exteriores y limpieza de canaletas en planta baja y planta alta, con elementos incluidos.

C & R Export – Import S.R.L.

Luis Alberto de Herrera Nº 3202 Esq. Jf Kennedy
Tel.: 021 371 – 746
E-mail: limpiezaempresarial1@gmail.com
Móvil: (0991) 545-658

Servicio de limpieza de áreas verdes y poda de árboles Poda y corte de árboles en patio delantero y árboles en patio trasero más limpieza de áreas verdes: el trabajo deberá consistir en la poda y corte de árboles con las herramientas necesarias y los personales capacitados para el efecto, deberá incluir el retiro de basuras en transporte adecuado para el traslado con limpieza de los espacios donde se realizó el trabajo.

Servicio de Fumigación Todas las aplicaciones serán realizadas en los lugares donde habitan las plagas, utilizando productos que no dejen manchas, no sean grasosos ni posean olores desagradables. Se controlarán los insectos rastreros y voladores, entre ellos las cucarachas, arácnidos, polillas, hormigas, moscas, mosquitos, roedores y termitas.

Blas Gustavo Díaz De Bedoya Núñez
Representante Legal

C&R Export - Import S.R.L.

DIRECCIÓN NACIONAL
DE PROPIEDAD
INTELECTUAL

GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de la gente

MEMORANDUM

A	:	**Luis Dinatale – Director** **Dirección de Administración y Finanzas - DINAPI**
DE	:	**Avelina Argaña – Jefa de Servicios Generales** **Dirección Administrativa**
REF	:	**INFORME DE CONTRATO N° 07**
FECHA	:	**28/02/20**

Me dirijo a Ud., y por su intermedio a quien corresponda con el objeto de informar para lo que hubiere lugar, sobre el contrato N° 7 entre la DINAPI y la Empresa de C & R Export Import S.R.L. que presta servicios de limpieza y fumigación para la DINAPI, correspondiente al mes de febrero.

Teniendo en cuenta las cláusulas del Contrato citado anteriormente, se informa cuanto sigue en función a lo especificado en el ANEXO del mismo:

1.- **Servicio de Limpieza en las instalaciones de la Institución:** la misma se ha llevado con normalidad dando cumplimiento a lo solicitado por la DINAPI.

2.- **Servicio de limpieza de áreas verdes y poda de árboles:** la misma se ha llevado con normalidad conforme lo solicitado por la DINAPI.

3.- **Servicio de Fumigación:** la misma se ha llevado a cabo conforme lo solicitado por la DINAPI.

4.- **Cronograma y requerimientos para la realización de los servicios:**

a) Personal asignado a la DINAPI: en este punto se informa y eleva para lo que hubiere lugar las planillas de asistencia del personal asignado a la INAPI para el desarrollo de las distintas actividades. Se adjunta copia de planillas.

b) Insumos de Limpieza: conforme lo verificado se ha observado se ha dado cumplimiento a la provisión de todos los insumos requeridos por la DINAPI.

5.- **Servicio de limpieza de techos en Planta alta y baja de la Instalación:** este requerimiento se encuentra cumplido.

Atentamente,

2/03/20

C.P. LUIS M. DINATALE R.
Director Administrativo Financiero
DINAPI

A coord. Financiera
p/ adjuntar al exp. de pago
mes de febrero

C.P. LUIS M. DINATALE R.
Director Administrativo Financiero
DINAPI