IOCON
TECNOLOGIA Y SERVICIOS

INFORME TÉCNICO

DATOS DEL CLIENTE	
Lugar y Fecha	: Fernando de la Mora, 15 de febrero de 2024
Cliente	: Consejo de la Magistratura
RUC Cliente N°	: 80007878-0
Contrato	: Contrato N° 05/2023
Proveedor	: Ingeniería de Obras y Consultoría S.R.L. (IOCON S.R.L.)
RUC Proveedor N°	: 80017169-1

EQUIPO N° 2	
Descripción del equipo	: Fotocopiadora Láser Brother DCP – 8080DN
CON RELACIÓN A LA ORDEN DE SERVICIO N° 01 CON NP 13.04.04.0802	
Trabajos Realizados	: Se retiro el equipo para realizar el cambio de los rodillos de arrastre de papel, los rodillos de separación y el mantenimiento preventivo general
Técnico Responsable	: Santiago Cuevas – Verónica Rodas
Observaciones	: --
Acciones realizadas : - Provisión de rodillo de arrastre de papel - Cambio de Rodillo de Arrastre de papel (mano de obra) - Provisión de rodillo de separación - Cambio de Rodillo de Separación (mano de obra) - Mantenimiento General Preventivo (mano de obra)	

Conforme a lo establecido en el pliego de bases y condiciones y el contrato, se deja constancia que los servicios solicitados por la contratante han sido cumplidos a cabalidad en tiempo y forma por la empresa Ingeniería de Obras y Consultoría S.R.L., en prueba de conformidad y aceptación, se suscribe el presente informe de visita técnica.

Firma: Sr. Santiago Cuevas **Dpto. Técnico** **Ingeniería de Obras y Consultoría S.R.L.**	Santiago Cuevas Departamento Técnico Ingeniería de Obras y Consultoría S.R.L. IOCON S.R.L.
Firma: Nombre y Apellido: **Dirección de TIC** **Consejo de la Magistratura – C.M**	Lic. Jovino Pérez Portillo Director de Informática Consejo de la Magistratura

CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

ACTA DE RECEPCION

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, siendo las 13:00 horas del día jueves 15 del mes de febrero del año dos mil veinticuatro, en el local del Consejo de la Magistratura, sito en la calle Tacuary Nro. 1597 Esq. Blas Garay, en presencia del **Arq. Francisco Campos Martínez, Director de Patrimonio** de la Institución y **Lic. Jovino Pérez Portillo, Director de TIC** del Consejo de la Magistratura, se procede a la recepción de la **FOTOCOPIADORA Marca Brother, Modelo DCP 8080 DN** , con código patrimonial N.º. **13.04.04.0802**, perteneciente a la Institución, que fue remitido para un servicio de reparación y mantenimiento preventivo, a la empresa **IOCON S.R.L** ----------

Siendo las 13:15 horas del mismo día, se da por terminado el acto de entrega, firmando los presentes en tres copias de un mismo tenor y a un solo efecto. ------

Arq. Francisco Campos Martínez.
Director de Patrimonio.
Consejo de la Magistratura.

Lic. Jovino Pérez Portillo.
Director de TIC.
Consejo de la Magistratura.

Verónica Rodas
Departamento Técnico
Ingenieria de Obras y Consultoria S.R.L.
IOCON S.R.L.

Nombre : _____
C.I. N.º : 5.437.301
Empresa : **IOCON S.R.L**