MEMORAMDUN CTH 117/2023

DE : Lic. Diana Pérez Rota, Coordinadora
Coordinación de Talento Humano – DGGDP

PARA : Abg. Liz Duarte, Coordinadora
Coordinación de Adquisición de Bienes y Servicios

REFERENCIA : **Informe de cumplimiento Adenda N° 2 – Noviembre**

FECHA : 11/12/2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación a la Adenda N° 2 del Contrato N° 20/2023 de "SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL", suscrito en el marco de la SBE Licitación Pública Nacional N° 03/2023 ID N° 431710, a los efectos de remitir el informe mensual de **NOVIEMBRE** correspondiente al segundo periodo 03/11/23 al 02/12/23.

En ese sentido, se remite el Informe de actividades presentados por la firma LA OFFI, pertenecientes a los funcionarios seleccionados en la terna presentada, los mismos se adecuan a los requisitos establecidos en el PBC.

Así mismo, teniendo en cuenta que, los funcionarios que fueron integrados al plantel de la DNCP se rigen por nuestro reglamento interno Institucional vigente, se remite adjunta la planilla de asistencia de los mismos.

Al respecto, se comunica a continuación en detalle las faltas disciplinarias en las cuales se ha incurrido de acuerdo al Reglamento Interno vigente:

Funcionario	Fecha	Falta
Esteban Ruiz Diaz	09/11/2023	No marco Salida

Sin otro particular, me despido atentamente.

COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Recibido por:
Firma: C.P. Fátima Gómez Bernal
Aclaración: Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos DNCP
Fecha: 11/12/23 Hora:

Prof. Francisco Fernández 610
Asunción, Paraguay
+595 984 944600

LA OFFI
Sociedad Anónima

Asunción, 6 de Diciembre de 2023.-

Señora.
Lic. Diana Carolina Pérez Rota.
Coordinadora
Talento Humano.
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.
Presente.

Ref. Adenda 2 Contrato DNCP No 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN N° 03/2023 ID No 431.710

En cumplimiento con lo solicitado en el marco de cumplimientos del **Ref. Adenda 2 Contrato DNCP No 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN N° 03/2023 ID No 431.710**, hacemos entrega Informe Mensual - Periodo N° 2 del 03/11/2023 al 02/12/2023.

- HUESPE AVEIRO, ISMAEL ALEJANDRO 2.192.102.
- RUIZ DIAZ HUG DE BELMONT, ESTEBAN ARIEL 2.220.680.

Quedamos atentos a la verificación.
Sin otro particular, le saludamos atentamente,

Victoria Sanabria.
Coordinadora Administrativa.
LA OFFI S.A.

LA OFFI S.A.

COORDINACIÓN DE TALENTOS HUMANOS
Firma: Liz Rocío González Mereles
Aclaración: Técnico de Desarrollo y Bienestar del Personal
Coordinación de Talento Humano - D.G.D.P.
Fecha: 6/12/23 Hora: 11:22

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización ID 431.710.-
DNCP

Período Cubierto por el Informe	Desde: **03/11/2023**	Hasta: **02/12/2023**
Fecha de Presentación del Informe	04/12/23	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	ISMAEL ALEJANDRO HUESPE AVEIRO
Cargo	Técnico de Verificación de SSC
Departamento	Verificación de Contratos
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefe del Departamento de Análisis y Uso de Datos
Nombre del Jefe Directo	JUSTO GABRIEL FERREIRA AYALA

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

a. Análisis y Elaboración de Informes de las siguientes municipalidades:
Grupo 8
Municipalidad de Yuty, Municipalidad de Gral. José María Delgado, Municipalidad de Villa Florida.

b. Análisis y Elaboración de Informes de las siguientes municipalidades:
Grupo 9
Municipalidad de Horqueta, Municipalidad de Liberación, Municipalidad de 1ero de Marzo.

c. Análisis y Elaboración de Informes de las siguientes municipalidades:
Grupo 10
Municipalidad de Yby Ya 'u, Municipalidad de Capitán Bado, Municipalidad de Boquerón. –

d. Análisis y elaboración de revisión de informes de las siguientes municipalidades: Antequera, Chore, Villa del Rosario, Yataity del Norte, Yrybucua, Atyra, San Bernardino, Yataity del Guaira, Caaguazú, Carayao, Yhu, Cambyreta, Capitán Miranda, Trinidad, Yatytay, San Ignacio Guazú, Ybytumi, Doctor Raúl Peña, Santa Rita, Santa Rosa del Monday, Tavapy, Yguazu, Itauguá. Ypane, Villa Franca, Bahía Negra.

e. Análisis y elaboración de revisión de informes de las siguientes municipalidades: Gral. Elizondo Aquino, Gral. Francisco Rasquin, Caraguatay, Emboscada, Eusebio Ayala, Itacurubi de la Cordillera, Félix Pérez Cardozo, Dr. Cecilio Báez, Dr. J. Eulogio Estigarribia, Dr. Juan Manuel Frutos, José Domingo Ocampos, La Pastora, Carmen del Paraná, Coronel Bogado, Edelira, San Miguel, Escobar, Yaguaron, Hernandarias, Iruña, San Lorenzo del Campo Grande, Cerrito, Ypejhu
, Gral. José María Bruguez, Loma Plata, Capitán Carmelo Peralta. –

Sr. Ismael A. Huespe A.
Técnico de Verificación del SSC
DNCP - DGVC

Lic. Justo Gabriel Ferreira A.
Enc. Dpto. Análisis y Uso de Datos
DNCP-DGVC

f. Cumplimiento de otras tareas vinculadas a los objetivos del cargo asignadas por el superior inmediato
g. Realice la Capacitación sobre Respuestas a Emergencia
h. Realice la Capacitación de Registro de Proveedores y Ofertas Electrónicas
i. Realice Foliatura de expedientes.
j. Elaboración de Notas

Preparado por:	Aprobado por
Sr. Ismael A. Huespe A. Técnico de Verificación del SSC DNCP - DGVC *Nombre y Apellido*	Lic. Justo Gabriel Ferreira A. Enc. Dpto. Análisis y Uso de Datos DNCP-DGVC *Nombre y Apellido*
Cargo	*Cargo*

Período Cubierto por el Informe	Desde: 03/11/2023	Hasta: 02/12/2023
Fecha de Presentación del Informe	04/12/2023	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Esteban Ariel Ruiz Diaz Hug De Belmont
Cargo	Técnico- Asistente de Tesorería
Departamento	Dpto. Dirección General de Administración y Finanzas
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefa del Departamento de Tesorería
Nombre del Jefe Directo	Lic. Noelia Ricagno Espinoza

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Gestiones Bancarias
- Escaneo y Fotocopia de Documentos
- Cargas en el SICP
- Registro de Fondo Fijo
- Archivo de Documentos
- Registro de Descuentos Judiciales de funcionarios
- Soporte para Carga de Ratios

Preparado por:	Aprobado por
ESTEBAN RUIZ DÍAZ Asistente Tesorería - DGAF DNCP *Nombre y Apellido*	Lic. NOELIA RICAGNO Jefa de Tesorería - DNCP *Nombre y Apellido*
Cargo: Técnico Tesoreria	*Cargo: Jefe de Tesoreria*