# OT 16 – Diseño, Desarrollo e implementación del sistema de Simplificación y Digitalización de Trámites de Solicitudes y Trámites Forestales del INSTITUTO FORESTAL NACIONAL

## *Informe Final*

## 1. Resumen del Proyecto

| | |
|---|---|
| **Orden de Trabajo Nro.** | 16 |
| **Proyecto:**<br>Diseño, Desarrollo e implementación del sistema de Simplificación y Digitalización de Trámites de Solicitudes y Trámites Forestales del INSTITUTO FORESTAL NACIONAL | |
| **Fechas Ejecutadas** | |
| **Fecha de Pedido** | 19/02/2021 |
| **Fecha de acuse de recibo del Proveedor** | 19/02/2021 |
| **Fecha Tope para Presentación Plan de Trabajo** | 24/02/2021 |
| **Fecha aprobación del Plan de Trabajo por el MITIC** | 02/03/2021 |
| **Plazo de entrega de Software al MITIC** | 19/04/2021 |
| **Fecha prevista de Informe Final** | 19/04/2021 |
| **Fecha prevista para emisión de Constancia de Recepción** | 19/04/2021 |
| **Fecha Tope para emisión de Constancia de Recepción** | 30/06/2021 |
| **Equipo de Proyecto Ejecutor** | |
| Equipo Grupo Horus | José Giménez (Líder Técnico/Programador)<br>Antonio Ramirez (Analista/Programador)<br>Romina Fernandez (Analista/Programador)<br>Michelle Larrieur (Analista/Programador)<br>Nilse Nuñez (Analista/QA)<br>Walter Fagundes (Analista/QA) |
| Analista Responsable – MITIC | Doly Zaracho |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| | |
|---|---|
| | Mario Amarilla<br>Fernando Mancía |
| **Análisis de Esfuerzo** | |
| Esfuerzo Estimado: | 1174 horas/Hombre |
| Esfuerzo Real Ejecutado | 1174 horas/Hombre |

## 2. Software y Documentación

| **Release de Software** | |
|---|---|
| Versión de Software / TAG del Repositorio | V1R1A01-ot16-gh |
| Branch Utilizado | ot16 |
| **Código Fuente:**<br>Proyecto Backend<br>https://gitlab.mitic.gov.py/mitic/backend-microservicios/tree/ot16<br><br>Proyecto Simple 2.0<br>https://gitlab.mitic.gov.py/mitic/simple2/tree/ot16 | |
| **Documentación Funcional y Técnica** | |
| **Ubicación en el repositorio:**<br>https://gitlab.mitic.gov.py/mitic/backend-microservicios/tree/ot16/documentacion | |
| Manual de Instalación | MITIC - guía instalación - V1R01A01-ot16 -gh |
| Documento de Arquitectura | MITIC - OT16 - Documento Arquitectura - V1R01A01-ot16-gh.docx |
| Lista de Casos de Prueba | MITIC - OT16 - Casos Prueba - V1R01A01-ot16-gh.xlsx |
| Plan de Trabajo | OT16 - PT – INFONA.docx |

## 3. Resumen Actividades Realizadas

| Actividades | Avance | Equipo | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | S5 | S6 | S7 | S8 | S9 | S10 | S11 | S12 | S13 | S14 |
| **Preparación** | **100%** | | | | | | | | | | | |
| Envió OT | **100%** | MITIC | | | | | | | | | | |
| Preparación del Plan de Trabajo | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| M1 - Aprobación del Plan de Trabajo | **100%** | MITIC | | | | | x | | | | | |
| **Sistema para Rendición de Cuentas de Emergencia** | **100%** | | | | | | | | | | | |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| Actividades | Avance | Equipo | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | S5 | S6 | S7 | S8 | S9 | S10 | S11 | S12 | S13 | S14 |
| **Estructura** | **100%** | | | | | | | | | | | |
| Análisis y Relevamiento del Requerimiento Elaboración de DEMO | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| **Desarrollo de Trámites INFONA en el SIMPLE2.0** | **100%** | | | | | | | | | | | |
| Trámite 1 - Solicitud de Registro Profesional | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 2 - Solicitud de Renovación Registro Profesional | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 3 - Solicitud de Registro de Bosques Privados mayores a 50 Has | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 4 - Solicitud de Renovación de Registros de Bosques Privados mayores a 50 | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 5 - Solicitud de Registro de Bosques Implantados | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 6 - Solicitud de Renovación de Registro de Bosques Implantados | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 7 - Solicitud de Registro de COMERCIO FORESTAL | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 8 - Solicitud de Renovación de Registro. de COMERCIO FORESTAL | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 9 - Solicitud de Registro de INDUSTRIA FORESTAL | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 10 - Solicitud de Renovación de Registro de INDUSTRIA FORESTAL | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 11 - Solicitud de Registro de EXPORTADOR FORESTAL | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 12 - Solicitud de Renovación de Registro EXPORTADOR FORESTAL | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 13 - Solicitud de Registro de IMPORTADOR FORESTAL | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 14 - Solicitud de Renovación de Registro de IMPORTADOR FORESTAL | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 15 - Solicitud de Registro de VIVERO FORESTAL | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 16 - Solicitud de Renovación de Registro de VIVERO FORESTAL | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 17 - Solicitud de Registro de Propiedades de hasta 50 Has en la Región Oriental | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 18 - Solicitud de Renovación de Propiedades de hasta 50 Has en la Región Oriental | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 19 - Solicitud de Prestación de SERVICIOS DE IMAGEN SATELITAL | **100%** | GH | | | | | | | | | | |
| **Adecuaciones en SIMPLE2.0 y Backend de Microservicios** | **100%** | | | | | | | | | | | |
| Adecuaciones en el Backend de Microservicios (4 webservices) | **100%** | | | | | | | | | | | |



Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| Actividades | Avance | Equipo | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | S5 | S6 | S7 | S8 | S9 | S10 | S11 | S12 | S13 | S14 |
| Adecuaciones en el SIMPLE2.0 (17 ajustes y adecuaciones) | 100% | GH | | | | | | | | | | |
| M2 - Entrega Versión de Software | 100% | GH | | | | | | | | | X | |
| **Pruebas y Aceptación** | 100% | | | | | | | | | | | |
| Preparación Cuaderno de Pruebas | 100% | GH | | | | | | | | | | |
| Revisión Cuaderno de Pruebas | 100% | MITIC | | | | | | | | | | |
| Pruebas de Aceptación | 100% | MITIC | | | | | | | | | | |
| M3-Aceptación | 100% | MITIC | | | | | | | | | | X |

## 4. Pruebas Realizadas

| Id | Resumen | Procedimiento de prueba | Postcondiciones / Resultado esperado | Resultado |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tramite 1 – Registro Profesional-SII | El solicitante ingresa su número de cédula y se obtienen sus datos del SII | Se obtienen los datos del SII | **EXITOSO** |
| 2 | Tramite 1 – Registro Profesional-Persona Física-Adjuntos | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Física | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Física | **EXITOSO** |
| 3 | Tramite 1 – Registro Profesional-Persona Jurídica-Adjuntos | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Jurídica | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Jurídica | **EXITOSO** |
| 4 | Tramite 1 – Registro Profesional-Persona Física-Adjuntos Verificación | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Física | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Física | **EXITOSO** |
| 5 | Tramite 1 – Registro Profesional-Persona Jurídica-Adjuntos Verificación | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Jurídica | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Jurídica | **EXITOSO** |
| 6 | Tramite 1 – Registro Profesional-Persona Física-Presupuesto | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |
| 7 | Tramite 1 – Registro Profesional-Persona Jurídica-Presupuesto | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |

**Ing. Klaus Pistilli**
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Tramite 1 – Registro Profesional-Pago en Línea | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | **EXITOSO** |
| 9 | Tramite 1 – Registro Profesional-Verificación de Pago | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | **EXITOSO** |
| 10 | Tramite 1 – Registro Profesional-Generación de Constancia | El simple genera la constancia de Registro Profesional | El simple genera la constancia de Registro Profesional | **EXITOSO** |
| 11 | Tramite 2 – Registro de Bosques Privados mayores a 50HA -SII | El solicitante ingresa su número de cédula y se obtienen sus datos del SII | Se obtienen los datos del SII | **EXITOSO** |
| 12 | Tramite 2 – Registro de Bosques Privados mayores a 50HA-Adjuntos Persona Física | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Física | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Física | **EXITOSO** |
| 13 | Tramite 2 – Registro de Bosques Privados mayores a 50HA-Adjuntos Persona Jurídica | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Jurídica | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Jurídica | **EXITOSO** |
| 14 | Tramite 2 – Registro de Bosques Privados mayores a 50HA-Adjuntos Verificación Persona Física | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Física | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Física | **EXITOSO** |
| 15 | Tramite 2 – Registro de Bosques Privados mayores a 50HA-Adjuntos Verificación Persona Jurídica | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Jurídica | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Jurídica | **EXITOSO** |
| 16 | Tramite 2 – Registro de Bosques Privados mayores a 50HA-Presupuesto Persona Física | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17 | Tramite 2 – Registro de Bosques Privados mayores a 50HA-Presupuesto Persona Jurídica | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |
| 18 | Tramite 2 – Registro de Bosques Privados mayores a 50HA-Pago en Línea | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | **EXITOSO** |
| 19 | Tramite 2 – Registro de Bosques Privados mayores a 50HA-Verificación de Pago | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | **EXITOSO** |
| 20 | Tramite 2 – Registro de Bosques Privados mayores a 50HA-Generación de Constancia | El simple genera la constancia de Registro de Bosques Privados mayores a 50HA | El simple genera la constancia de Registro de Bosques Privados mayores a 50HA | **EXITOSO** |
| 21 | Tramite 3 – Registro de Bosques Implantados -SII | El solicitante ingresa su número de cédula y se obtienen sus datos del SII | Se obtienen los datos del SII | **EXITOSO** |
| 22 | Tramite 3 – Registro de Bosques Implantados-Adjuntos | Se solicitan los adjuntos | Se solicitan los adjuntos | **EXITOSO** |
| 23 | Tramite 3 – Registro de Bosques Implantados-Adjuntos Verificación | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por el solicitante | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por el solicitante | **EXITOSO** |
| 24 | Tramite 3 – Registro de Bosques Implantados-Presupuesto | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |
| 25 | Tramite 3 – Registro de Bosques Implantados-Pago en Línea | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | **EXITOSO** |
| 26 | Tramite 3 – Registro de Bosques Implantados-Verificación de Pago | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | **EXITOSO** |

**Ing. Klaus Pistilli**
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE TILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 27 | Tramite 3 – Registro de Bosques Implantados-Generación de Constancia | El simple genera la constancia de Registro de Bosques Implantados | El simple genera la constancia de Registro de Bosques Implantados | **EXITOSO** |
| 28 | Tramite 4 – Registro Comercio Forestal - SII | El solicitante ingresa su número de cédula y se obtienen sus datos del SII | Se obtienen los datos del SII | **EXITOSO** |
| 29 | Tramite 4 – Registro Comercio Forestal-Adjuntos Persona Física | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Física | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Física | **EXITOSO** |
| 30 | Tramite 4 – Registro Comercio Forestal-Adjuntos Persona Jurídica | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Jurídica | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Jurídica | **EXITOSO** |
| 31 | Tramite 4 – Registro Comercio Forestal-Adjuntos Verificación Persona Física | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Física | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Física | **EXITOSO** |
| 32 | Tramite 4 – Registro Comercio Forestal-Adjuntos Verificación Persona Jurídica | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Jurídica | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Jurídica | **EXITOSO** |
| 33 | Tramite 4 – Registro Comercio Forestal-Presupuesto Persona Física | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |
| 34 | Tramite 4 – Registro Comercio Forestal-Presupuesto Persona Jurídica | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |
| 35 | Tramite 4 – Registro Comercio Forestal-Pago en Línea | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | **EXITOSO** |
| 36 | Tramite 4 – Registro Comercio Forestal-Informe de Fiscalización | El funcionario Fiscalizador de Infona adjunta el Informe de Fiscalización | El funcionario Fiscalizador de Infona adjunta el Informe de Fiscalización | **EXITOSO** |
| 37 | Tramite 4 – Registro Comercio Forestal-Verificación de Pago | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | **EXITOSO** |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS S.A.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 38 | Tramite 4 – Registro Comercio Forestal-Generación de Constancia | El simple genera la constancia de Registro Comercio Forestal | El simple genera la constancia de Registro Comercio Forestal | **EXITOSO** |
| 39 | Tramite 5 – Registro de Industria Forestal -SII | El solicitante ingresa su número de cédula y se obtienen sus datos del SII | Se obtienen los datos del SII | **EXITOSO** |
| 40 | Tramite 5 – Registro de Industria Forestal-Adjuntos | Se solicitan los adjuntos | Se solicitan los adjuntos | **EXITOSO** |
| 41 | Tramite 5 – Registro de Industria Forestal-Adjuntos Verificación | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por el solicitante | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por el solicitante | **EXITOSO** |
| 42 | Tramite 5 – Registro de Industria Forestal-Presupuesto | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |
| 43 | Tramite 5 – Registro de Industria Forestal-Pago en Línea | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | **EXITOSO** |
| 44 | Tramite 5 – Registro de Industria Forestal-Verificación de Pago | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | **EXITOSO** |
| 45 | Tramite 5 – Registro de Industria Forestal-Generación de Constancia | El simple genera la constancia de Registro de Industria Forestal | El simple genera la constancia de Registro de Industria Forestal | **EXITOSO** |
| 46 | Tramite 6 – Registro de Exportador Forestal -SII | El solicitante ingresa su número de cédula y se obtienen sus datos del SII | Se obtienen los datos del SII | **EXITOSO** |
| 47 | Tramite 6 – Registro de Exportador Forestal-Adjuntos Persona Física | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Física | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Física | **EXITOSO** |
| 48 | Tramite 6 – Registro de Exportador Forestal-Adjuntos Persona Jurídica | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Jurídica | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Jurídica | **EXITOSO** |
| 49 | Tramite 6 – Registro de Exportador Forestal-Adjuntos Verificación Persona Física | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Física | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Física | **EXITOSO** |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 50 | Tramite 6 – Registro de Exportador Forestal-Adjuntos Verificación Persona Jurídica | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Jurídica | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Jurídica | **EXITOSO** |
| 51 | Tramite 6 – Registro de Exportador Forestal-Presupuesto Persona Física | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |
| 52 | Tramite 6 – Registro de Exportador Forestal-Presupuesto Persona Jurídica | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |
| 53 | Tramite 6 – Registro de Exportador Forestal-Pago en Línea | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | **EXITOSO** |
| 54 | Tramite 6 – Registro de Exportador Forestal-Verificación de Pago | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | **EXITOSO** |
| 55 | Tramite 6 – Registro de Exportador Forestal-Generación de Constancia | El simple genera la constancia de Registro de Exportador Forestal | El simple genera la constancia de Registro de Exportador Forestal | **EXITOSO** |
| 56 | Tramite 7 – Registro de Importador Forestal -SII | El solicitante ingresa su número de cédula y se obtienen sus datos del SII | Se obtienen los datos del SII | **EXITOSO** |
| 57 | Tramite 7 – Registro de Importador Forestal-Adjuntos Persona Física | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Física | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Física | **EXITOSO** |
| 58 | Tramite 7 – Registro de Importador Forestal-Adjuntos Persona Jurídica | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Jurídica | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Jurídica | **EXITOSO** |
| 59 | Tramite 7 – Registro de Importador Forestal-Adjuntos Verificación Persona Física | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Física | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Física | **EXITOSO** |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 60 | Tramite 7 – Registro de Importador Forestal-Adjuntos Verificación Persona Jurídica | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Jurídica | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Jurídica | **EXITOSO** |
| 61 | Tramite 7 – Registro de Importador Forestal-Presupuesto Persona Física | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |
| 62 | Tramite 7 – Registro de Importador Forestal-Presupuesto Persona Jurídica | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |
| 63 | Tramite 7 – Registro de Importador Forestal-Pago en Línea | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | **EXITOSO** |
| 64 | Tramite 7 – Registro de Importador Forestal-Verificación de Pago | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | **EXITOSO** |
| 65 | Tramite 7 – Registro de Importador Forestal-Generación de Constancia | El simple genera la constancia de Registro de Importador Forestal | El simple genera la constancia de Registro de Importador Forestal | **EXITOSO** |
| 66 | Tramite 8 – Registro de Vivero Forestal - SII | El solicitante ingresa su número de cédula y se obtienen sus datos del SII | Se obtienen los datos del SII | **EXITOSO** |
| 67 | Tramite 8 – Registro de Vivero Forestal-Adjuntos | Se solicitan los adjuntos | Se solicitan los adjuntos | **EXITOSO** |
| 68 | Tramite 8 – Registro de Vivero Forestal-Adjuntos Verificación | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por el solicitante | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por el solicitante | **EXITOSO** |
| 69 | Tramite 8 – Registro de Vivero Forestal-Presupuesto | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |
| 70 | Tramite 8 – Registro de Vivero Forestal-Pago en Línea | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | **EXITOSO** |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 71 | Tramite 8 – Registro de Vivero Forestal-Verificación de Pago | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | **EXITOSO** |
| 72 | Tramite 8 – Registro de Vivero Forestal-Generación de Constancia | El simple genera la constancia de Registro de Vivero Forestal | El simple genera la constancia de Registro de Vivero Forestal | **EXITOSO** |
| 73 | Tramite 9 – Registro de Propiedades de hasta 50HA en la Región Oriental-SII | El solicitante ingresa su número de cédula y se obtienen sus datos del SII | Se obtienen los datos del SII | **EXITOSO** |
| 74 | Tramite 9 – Registro de Propiedades de hasta 50HA en la Región Oriental-Adjuntos Persona Física | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Física | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Física | **EXITOSO** |
| 75 | Tramite 9 – Registro de Propiedades de hasta 50HA en la Región Oriental-Adjuntos Persona Jurídica | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Jurídica | Se solicitan los adjuntos correspondientes a la Persona Jurídica | **EXITOSO** |
| 76 | Tramite 9 – Registro de Propiedades de hasta 50HA en la Región Oriental-Adjuntos Verificación Persona Física | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Física | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Física | **EXITOSO** |
| 77 | Tramite 9 – Registro de Propiedades de hasta 50HA en la Región Oriental-Adjuntos Verificación Persona Jurídica | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Jurídica | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los archivos adjuntos cargados por la Persona Jurídica | **EXITOSO** |
| 78 | Tramite 9 – Registro de Propiedades de hasta 50HA en la Región Oriental-Presupuesto Persona Física | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS S.A.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 79 | Tramite 9 – Registro de Propiedades de hasta 50HA en la Región Oriental-Presupuesto Persona Jurídica | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | Se genera el presupuesto en base a la cantidad de años de mora | **EXITOSO** |
| 80 | Tramite 9 – Registro de Propiedades de hasta 50HA en la Región Oriental-Pago en Línea | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | **EXITOSO** |
| 81 | Tramite 9 – Registro de Propiedades de hasta 50HA en la Región Oriental-Verificación de Pago | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | **EXITOSO** |
| 82 | Tramite 9 – Registro de Propiedades de hasta 50HA en la Región Oriental-Generación de Constancia | El simple genera la constancia de Registro de Propiedades de hasta 50HA en la Región Oriental | El simple genera la constancia de Registro de Propiedades de hasta 50HA en la Región Oriental | **EXITOSO** |
| 83 | Tramite 10 – Solicitud de Prestación de Servicios de Imagen Satelital -SII | El solicitante ingresa su número de cédula y se obtienen sus datos del SII | Se obtienen los datos del SII | **EXITOSO** |
| 84 | Tramite 10 – Registro de Vivero Forestal-Verificación | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los datos cargados por el solicitante | Al funcionario Verificador de Infona se le despliegan todos los datos cargados por el solicitante | **EXITOSO** |
| 85 | Tramite 10 – Registro de Vivero Forestal-Presupuesto | Se genera el presupuesto | Se genera el presupuesto | **EXITOSO** |
| 86 | Tramite 10 – Registro de Vivero Forestal-Pago en Línea | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | El solicitante puede realizar el pago en línea del Portal Paraguay | **EXITOSO** |
| 87 | Tramite 10 – Registro de Vivero Forestal-Verificación de Pago | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | El funcionario Verificador de Infona puede ver los datos del pago. | **EXITOSO** |
| 88 | Tramite 10 – Registro de Vivero Forestal-Descarga de Imagen Satelital | El simple permite la descarga de la Imagen Satelital | El simple permite la descarga de la Imagen Satelital | **EXITOSO** |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Nota: para mayores detalles de las pruebas, se podrán visualizar en los cuadernos de pruebas que hacen parte de la documentación de la versión. Se listan las pruebas específicas relacionadas a la presente OT.

## 5. Conclusiones

Los trabajos se llevaron a cabo de forma satisfactoria. Se pudieron ejecutar todas las funcionalidades previstas en la Orden de Trabajo en tiempo y forma.

| | |
|---|---|
| EJANDRO DE FILIPPIS | Ing. Klaus Pistilli<br>Dir. Gral. de Gobierno Electrónico<br>Viceministerio TIC - MITIC |
| Coordinador – Grupo HORUS SA | Coordinador - MITIC |

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

# OT16 - Diseño, Desarrollo e implementación del sistema de Simplificación y Digitalización de Trámites de Solicitudes y Trámites Forestales del INSTITUTO FORESTAL NACIONAL.

## Plan de Trabajo

## 1. Resumen del Proyecto

| | |
|---|---|
| **Orden de Trabajo Nro.** | 16 |
| **Proyecto:**<br>Diseño, Desarrollo e implementación del sistema de Simplificación y Digitalización de Trámites de Solicitudes y Trámites Forestales del INSTITUTO FORESTAL NACIONAL. | |
| **Principales Marcos** | |
| **Fecha de Pedido** | 19/02/2021 |
| **Fecha de acuse de recibo del Proveedor** | 19/02/2021 |
| **Fecha Tope para Presentación Plan de Trabajo** | 24/02/2021 |
| **Fecha aprobación del Plan de Trabajo por el MITIC** | 02/03/2021 |
| **Plazo de entrega de Software al MITIC** | 19/04/2021 |
| **Fecha prevista de Informe Final** | 19/04/2021 |
| **Fecha prevista para emisión de Constancia de Recepción** | 19/04/2021 |
| **Fecha Tope para emisión de Constancia de Recepción** | 30/06/2021 |
| **Equipo de Proyecto** | |
| **Equipo Grupo Horus** | José Giménez (Líder Técnico/Programador)<br>Antonio Ramirez (Analista/Programador)<br>Romina Fernandez (Analista/Programador)<br>Michelle Larrieur (Analista/Programador)<br>Nilse Nuñez (Analista/QA)<br>Walter Fagundes (Analista/QA) |
| **Analista Responsable – MITIC** | Doly Zaracho<br>Mario Amarilla<br>Fernando Mancía |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| **Análisis del Proyecto** | |
|---|---|
| **Esfuerzo Estimado:** | 1174 horas/Hombre |

**Nombre del Producto**
Diseño, Desarrollo e implementación del sistema de Simplificación y Digitalización de Trámites de Solicitudes y Trámites Forestales del INSTITUTO FORESTAL NACIONAL.

**Objetivo**
Simplificación de trámites ofrecidos a la ciudadanía a través de un sistema online y la automatización de los procesos internos relacionados a ese trámite.

**Referencias**
- Producto 2: Servicios simplificados y digitalizados del primer componente: "Digitalización de procesos y mejora de la entrega de servicios prestados por el sector público" de la AGENDA DIGITAL.
- Ley Nro. 6562/2020 de la Reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital.

## 2. Aceptación y Entregables

Los siguientes entregables están definidos como entregables y formarán parte del criterio de aceptación:

| Entregable | Descripción |
|---|---|
| Código Fuente de sistema | Código fuente de la versión de Software que contiene los ajustes necesarios para implementación de la Orden de Trabajo. El mismo se depositará en el repositorio de versiones del MITIC |
| Cuaderno de Ejecución de Pruebas | Cuaderno que contiene un informe y reporte de las pruebas realizadas para aceptación del producto. El mismo contiene los casos de prueba, evidencias de la ejecución de las pruebas y un registro de la cantidad de interacciones realizadas para su aceptación. |
| Guía de Instalación | Manual de administrador que contiene la información que permite administrar la versión de software generada, incluyendo instrucciones de instalación, monitoreo y verificación del software.<br>Nota: considerando que la presente OT consiste en una mejoría en el sistema ya existente, se prevé una actualización en el Guía de instalación preexistente. |
| Documento de Arquitectura | Documento que contiene el diseño de solución y requisitos funcionales de la misma.<br>Nota: considerando que la presente OT consiste en una mejoría en el sistema ya existente, se prevé una actualización en el documento de Arquitectura preexistente. |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

## 3. Cronograma de Trabajo

El cronograma de trabajó se irá actualizando en el transcurso del proyecto.

| Actividades | Equipo | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | S5 | S6 | S7 | S8 | S9 | S10 | S11 | S12 | S13 | S14 |
| **Preparación** | | | | | | | | | | | |
| Envió OT | MITIC | | | | | | | | | | |
| Preparación del Plan de Trabajo | GH | | | | | | | | | | |
| M1 - Aprobación del Plan de Trabajo | MITIC | | | | | x | | | | | |
| **Sistema para Rendición de Cuentas de Emergencia** | | | | | | | | | | | |
| **Estructura** | | | | | | | | | | | |
| Análisis y Relevamiento del Requerimiento Elaboración de DEMO | GH | | | | | | | | | | |
| **Desarrollo de Trámites INFONA en el SIMPLE2.0** | | | | | | | | | | | |
| Trámite 1 - Solicitud de Registro Profesional | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 2 - Solicitud de Renovación Registro Profesional | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 3 - Solicitud de Registro de Bosques Privados mayores a 50 Has | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 4 - Solicitud de Renovación de Registros de Bosques Privados mayores a 50 | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 5 - Solicitud de Registro de Bosques Implantados | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 6 - Solicitud de Renovación de Registro de Bosques Implantados | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 7 - Solicitud de Registro de COMERCIO FORESTAL | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 8 - Solicitud de Renovación de Registro. de COMERCIO FORESTAL | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 9 - Solicitud de Registro de INDUSTRIA FORESTAL | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 10 - Solicitud de Renovación de Registro de INDUSTRIA FORESTAL | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 11 - Solicitud de Registro de EXPORTADOR FORESTAL | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 12 - Solicitud de Renovación de Registro EXPORTADOR FORESTAL | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 13 - Solicitud de Registro de IMPORTADOR FORESTAL | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 14 - Solicitud de Renovación de Registro de IMPORTADOR FORESTAL | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 15 - Solicitud de Registro de VIVERO FORESTAL | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 16 - Solicitud de Renovación de Registro de VIVERO FORESTAL | GH | | | | | | | | | | |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| Actividades | Equipo | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | S5 | S6 | S7 | S8 | S9 | S10 | S11 | S12 | S13 | S14 |
| Trámite 17 - Solicitud de Registro de Propiedades de hasta 50 Has en la Región Oriental | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 18 - Solicitud de Renovación de Propiedades de hasta 50 Has en la Región Oriental | GH | | | | | | | | | | |
| Trámite 19 - Solicitud de Prestación de SERVICIOS DE IMAGEN SATELITAL | GH | | | | | | | | | | |
| **Adecuaciones en SIMPLE2.0 y Backend de Microservicios** | | | | | | | | | | | |
| Adecuaciones en el Backend de Microservicios (4 webservices) | | | | | | | | | | | |
| Adecuaciones en el SIMPLE2.0 (17 ajustes y adecuaciones) | GH | | | | | | | | | | |
| M2 - Entrega Versión de Software | GH | | | | | | | | | X | |
| **Pruebas y Aceptación** | | | | | | | | | | | |
| Preparación Cuaderno de Pruebas | GH | | | | | | | | | | |
| Revisión Cuaderno de Pruebas | MITIC | | | | | | | | | | |
| Pruebas de Aceptación | MITIC | | | | | | | | | | |
| M3-Aceptación | MITIC | | | | | | | | | | X |

## 4. Evaluación de Esfuerzo

El análisis de esfuerzo detallado se realizó conforme a la métrica definida por el MITIC para análisis y evaluación de esfuerzo. (Adaptado de IFPUG – http://www.ifpug.org) **Tabla de Referencia – Estimación de Esfuerzo**

| Actividad | CU-S | CU-M | MCU-S | Unidad Medida | Horas | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Estructura del Proyecto** | | | | HH | 0 | |
| Análisis y Relevamiento del Requerimiento | 1 | | | HH | 12 | |
| Diseño y Desarrollo Demo Funcional | 1 | | | HH | 12 | |
| Preparación y Estructuración de Ambientes | 1 | | | HH | 12 | |
| **Login en modalidad IE y Autoregistro** | | | | | 0 | |
| **Trámite 1 y 2 - Solicitud de registro y solicitud de renovación profesional (Persona Física /Persona Jurídica)** | | | | | 0 | |
| RF.1.1. Diseño y Modelado de proceso, Creación de Formulario de Solicitud y de Adjuntar Documentos, validación de datos ingresados con SII | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.1.2. Webservice para Registro de Datos en la base de Datos de Mantenimiento. Integración con SIMPLE | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.1.3. Webservice para Recuperar Datos Lectura en Simple | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.1.4. Integración con botón de pago. | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.1.5. Genera el Certificado de constancia de registro | | | 1 | HH | 6 | |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RF.A.6. Para renovación, webservice de consulta existencia o no de registro a la base de datos. | | | 1 | HH | 6 | |
| **Trámite 3 y 4 - Solicitud de registro y solicitud de renovación de bosques privados mayores a 50 Has (Persona física /Persona jurídica)** | | | | HH | 0 | |
| RF.B.1. Diseño y Modelado de proceso, Creación de Formulario de Solicitud y de Adjuntar Documentos, validación de datos ingresados con SII | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.B.2. Webservice para Registro de Datos en la base de Datos de Mantenimiento. Integración con SIMPLE | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.B.3. Webservice para Recuperar Datos Lectura en Simple | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.B.4. Integración con botón de pago. | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.B.5. Genera el Certificado de constancia de registro | | | 1 | HH | 6 | |
| RF.B.6. Para renovación, webservice de consulta existencia o no de registro a la base de datos de mantenimiento. | | | 1 | HH | 19 | |
| **Trámite 5 y 6- Solicitud de Registro y Solicitud de Renovación de Bosques Implantados** | | | | HH | 0 | |
| RF.C.1. Diseño y Modelado de proceso, Creación de Formulario de Solicitud y de Adjuntar Documentos, validación de datos ingresados con SII | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.C.2. Webservice para Registro de Datos en la base de Datos de Mantenimiento. Integración con SIMPLE | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.C.3. Webservice para Recuperar Datos Lectura en Simple | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.C.4. Integración con botón de pago. | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.C.5. Genera el Certificado de constancia de registro | | | 1 | HH | 6 | |
| RF.C.6. Para renovación, webservice de consulta existencia o no de registro a la base de datos de mantenimiento. | | | 1 | HH | 6 | |
| **Trámite 7 y 8 - Solicitud de registro y solicitud de renovación de COMERCIO FORESTAL (Persona Física /Persona Jurídica)** | | | | HH | 0 | |
| RF.D.1. Diseño y Modelado de proceso, Creación de Formulario de Solicitud y de Adjuntar Documentos, validación de datos ingresados con SII | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.D.2. Webservice para Registro de Datos en la base de Datos de Mantenimiento. Integración con SIMPLE | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.D.3. Webservice para Recuperar Datos Lectura en Simple | 1 | | | | 12 | |
| RF.D.4. Integración con botón de pago. | 1 | | | | 12 | |
| RF.D.5. Genera el Certificado de constancia de registro | | | 1 | | 6 | |
| RF.D.6. Para renovación, webservice de consulta existencia o no de registro a la base de datos de mantenimiento. | | | 1 | HH | 6 | |
| **Trámite 9 y 10 - Solicitud de registro y solicitud de renovación de registro de INDUSTRIA FORESTAL** | | | | HH | 0 | |
| RF.E.1. Diseño y Modelado de proceso, Creación de Formulario de Solicitud y de Adjuntar Documentos, validación de datos ingresados con SII | 1 | | | HH | 12 | |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RF.E.2. Webservice para Registro de Datos en la base de Datos de Mantenimiento. Integración con SIMPLE | 1 | | | | 12 | |
| RF.E.3. Webservice para Recuperar Datos Lectura en Simple | 1 | | | | 12 | |
| RF.E.4. Integración con botón de pago. | 1 | | | | 12 | |
| RF.E.5. Genera el Certificado de constancia de registro | | | 1 | | 6 | |
| RF.E.6. Para renovación, webservice de consulta existencia o no de registro a la base de datos de mantenimiento. | | | 1 | HH | 6 | |
| **Trámite 11 y 12- Solicitud de registro y solicitud de renovación de registro de EXPORTADOR FORESTAL (Persona Física /Persona Jurídica)** | | | | HH | 0 | |
| RF.F.1. Diseño y Modelado de proceso, Creación de Formulario de Solicitud y de Adjuntar Documentos, validación de datos ingresados con SII | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.F.2. Webservice para Registro de Datos en la base de Datos de Mantenimiento. Integración con SIMPLE | 1 | | | | 12 | |
| RF.F.3. Webservice para Recuperar Datos Lectura en Simple | 1 | | | | 12 | |
| RF.F.4. Integración con botón de pago. | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.F.5. Genera el Certificado de constancia de registro | | | 1 | | 6 | |
| RF.F.6. Para renovación, webservice de consulta existencia o no de registro a la base de datos de mantenimiento. | | | 1 | | 6 | |
| **Trámite 13 y 14 - Solicitud de registro y solicitud de renovación de registro de IMPORTADOR FORESTAL (Persona Física /Persona Jurídica)** | | | | HH | 0 | |
| RF.G.1. Diseño y Modelado de proceso, Creación de Formulario de Solicitud y de Adjuntar Documentos, validación de datos ingresados con SII | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.G.2. Webservice para Registro de Datos en la base de Datos de Mantenimiento. Integración con SIMPLE | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.G.3. Webservice para Recuperar Datos Lectura en Simple | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.G.4. Integración con botón de pago. | 1 | | | | 12 | |
| RF.G.5. Genera el Certificado de constancia de registro | 1 | | 1 | | 18 | |
| RF.G.6. Para renovación, webservice de consulta existencia o no de registro a la base de datos de mantenimiento. | 1 | | | HH | 12 | |
| **Trámite 15 y 16 - Solicitud de registro y renovación de registro de VIVERO FORESTAL** | | | | HH | 0 | |
| RF.H.1. Diseño y Modelado de proceso, Creación de Formulario de Solicitud y de Adjuntar Documentos, validación de datos ingresados con SII | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.H.2. Webservice para Registro de Datos en la base de Datos de Mantenimiento. Integración con SIMPLE | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.H.3. Webservice para Recuperar Datos Lectura en Simple | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.H.4. Integración con botón de pago. | 1 | | | | 12 | |
| RF.H.5. Genera el Certificado de constancia de registro | 1 | | 1 | | 18 | |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RF.H.6. Para renovación, webservice de consulta existencia o no de registro a la base de datos de mantenimiento. | 1 | | | HH | 12 | |
| **Trámite 17 y 18 - Solicitud de registro y renovación de de Propiedades de hasta 50 Has en la Región Oriental** | | | | HH | 0 | |
| RF.I.1. Diseño y Modelado de proceso, Creación de Formulario de Solicitud y de Adjuntar Documentos, validación de datos ingresados con SII | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.I.2. Webservice para Registro de Datos en la base de Datos de Mantenimiento. Integración con SIMPLE | 1 | | | | 12 | |
| RF.I.3. Webservice para Recuperar Datos Lectura en Simple | 1 | | | | 12 | |
| RF.I.4. Integración con botón de pago. | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.I.5. Genera el Certificado de constancia de registro | 1 | | 1 | HH | 18 | |
| RF.I.6. Para renovación, webservice de consulta existencia o no de registro a la base de datos de mantenimiento. | 1 | | | HH | 12 | |
| **Trámite 19 - Solicitud de Prestación de SERVICIOS DE IMAGEN SATELITAL** | | | | HH | 0 | |
| RF.J.1. Diseño y Modelado de proceso, Creación de Formulario de Solicitud y de Adjuntar Documentos, validación de datos ingresados con SII | 1 | | | HH | 12 | |
| RF.J.2. Webservice para Registro de Datos en la base de Datos de Mantenimiento. Integración con SIMPLE | 1 | | | | 12 | |
| RF.J.3. Webservice para Recuperar Datos Lectura en Simple | 1 | | | | 12 | |
| RF.J.4. Integración con botón de pago. | 1 | | | | 12 | |
| RF.J.5. Genera el Certificado de constancia de registro | 1 | | 1 | | 18 | |
| RF.J.6. Para renovación, webservice de consulta existencia o no de registro a la base de datos de mantenimiento. | 1 | | | | 12 | |
| **Visualización Base de Datos de Mantenimiento** | | | | HH | 0 | |
| RF.I.1. Herramienta de BigData para consulta de los datos que guardaron. Revisión, Diseño y Construcción de la Base de Datos Normalizada | 2 | | | HH | 24 | |
| RF.I.2. Construcción del ETL para Transferencia de Datos a la base de datos de Mantenimiento. | 1 | 2 | | HH | 50 | |
| **RF.C.1. Adecuaciones en el Backend Microservicios** | | | | HH | 0 | |
| Servicio generarTOKEN | | 1 | | HH | 19 | |
| Servicio generarLiquidacion | | 1 | | HH | 19 | |
| Flujo redireccionamiento al wrapper de pagos una vez generado el Token Pagos | 1 | | | HH | 12 | |
| Servicio consultarLiquidacion | 1 | | | HH | 12 | |
| **RF.C.1. Adecuaciones en el SIMPLE2.0** | | | | | | |
| 1. Creación de un nuevo tamaño de página de tamaño A4 para los certificados. | 1 | | | HH | 12 | |
| 2. Creación de una variable en el SIMPLE para identificar la etapa del proceso | 1 | | | HH | 12 | |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. A efectos de integración con sistemas externos como el Warpper de pagos, es necesario identificar en qué etapa del proceso el trámite se encuentra. Esta variable debe ser creada de tal forma a que se pueda utilizar en la creación de los procesos. | 1 | | | HH | 12 | |
| 4. Creación de una variable en el SIMPLE que contenga una URL para descarga de un documento generado (Certificado) | 1 | | | HH | 12 | |
| 5. Creación de un Servicio WEB que pueda ser utilizado en los formularios de procesos para realización de un Auto-registro por parte de un ciudadano sin cédula de identidad o extranjero. | | 1 | | HH | 19 | |
| 6. Adecuaciones en el SIMPLE para permitir la descarga de Documentos del tipo "Documento en Blanco" y no apenas los documentos del tipo "Certificado". (Código QR para Documentos en Blanco) | | 1 | | HH | 19 | |
| 7. Adecuación del componente de países: base de datos y permitir que el primer país que se muestre sea Paraguay. | 1 | | | HH | 12 | |
| 8. Corrección en el SIMPLE en el comportamiento de la invocación a servicios REST, de tal manera a evitar llamadas continuas y repetitivas al webservice en caso de falla o error en la respuesta del mismo. | | 1 | | HH | 19 | |
| 9. Ajustes de atributos en el componente del formulario del tipo "Select Box" de tal manera a que permita la utilización de variables en las URLs. | 1 | | | HH | 12 | |
| 10. Modificación de la forma de generación de los documentos del tipo certificado en el SIMPLE de tal manera a poder generar un certificado marca de agua y para al momento de la descarga vía URL (lectura de QR) se descargue la copia. | 1 | | | HH | 12 | |
| 11. Corrección en el SIMPLE en los campos del tipo CHECKBOX del formulario en el cual existen diferencias entre lo que el usuario visualiza y lo que se persiste en el SIMPLE a nivel de base de datos. | | | 1 | HH | 6 | |
| 12. -Adecuaciones en el servicio de agendamiento del SIMPLE de tal manera a que las tareas vencidas no sean borradas, sino que solo deben realizar al avance de la etapa. | 1.3 | | | HH | 15.6 | |
| 13. Adecuaciones en el tipo de acción "Enviar por Correo" de tal manera a que permita el envío de correos a múltiples personas, separadas por coma. | | | 1 | HH | 6 | |
| 14. Modificación en el tipo de Certificado de tal manera a que el mismo pueda no tener márgenes al momento de la generación (necesario para certificados que se utilizan como "Carnets"). | | | 1 | HH | 6 | |
| 15. Adecuaciones en el botón de Departamento y Municipios para llamadas al Backend de Microservicios. | 1 | | | HH | 12 | |
| 16. Actualmente, el SIMPLE2.0 disponibiliza una variable "default" en el sistema llamada tramite_proc_cont, que contabiliza la cantidad de instancias trámites por tipo. Se deben realizar ajustes y adecuaciones de su funcionamiento. | 1 | | | HH | 12 | |
| 17. En los flujos de pago de servicios, considerar en los procesos el flujo de pago en ventanilla. | 1 | | | HH | 12 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Subtotal** | **67.3** | **7** | **19** | **Horas** | **1067.6** | |
| **Margen Ajustes / Corrección Errores del 10%** | | | | Horas | 106.76 | |
| **Total** | | | | Total Horas | **1174.36** | |

| | **Horas x Etapa** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Complejidad** | **Análisis y Diseño** | **Desarrollo** | **Testing y Documentación** | **Asistencia, Configuración e Implementación** | **Total Horas-Hombre (H/H)** |
| CU - Simple (CU-S) | 4 | 2 | 4 | 2 | 12 |
| CU - Mediana (CU-M) | 4 | 5 | 8 | 2 | 19 |
| CU - Compleja (CU-C) | 7 | 27 | 30 | 2 | 66 |
| CU - Muy Compleja (CU-MC) | 10 | 40 | 50 | 5 | 105 |
| CU - Super Compleja (CU-SC) | 21 | 50 | 80 | 5 | 156 |
| Modificación CU-S | 0.5 | 2 | 3 | 0.5 | 6 |
| Modificación CU-M | 1.5 | 4 | 6 | 0.5 | 12 |
| Modificación CU-C | 2.5 | 14 | 28 | 0.5 | 45 |
| HH - Costo por hora | 140000 | | | | |
| Margen/Ajustes Corrección Errores | 10% | | | | |

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

Administrador del Contrato
MITIC

Grupo Horus S.A

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

## Constancia de aprobación de Plan de Trabajo

| | |
|---|---|
| **Número de orden de trabajo:** | 16 – Diseño, Desarrollo e Implementación del sistema de Simplificación y Digitalización de Trámites de Solicitudes y Trámites Forestales del INSTITUTO FORESTAL NACIONAL. |
| **Fecha inicio de la OT:** | 19/02/2021 |
| **Fecha de entrega al MITIC/CGR para inicio de las verificaciones:** | 19/04/2021 |
| **Cantidad de horas/hombre previstas para el trabajo:** | 1174 horas |
| **Lista de profesionales, de los propuestos:** | José Giménez (Líder Técnico/Programador)<br>Antonio Ramírez (Analista/Programador)<br>Romina Fernández (Analista/Programador)<br>Michelle Larrieur (Analista/Programador)<br>Nilse Núñez (Analista/QA)<br>Walter Fagundes (Analista/QA) |
| **Fecha de aprobación del plan de trabajo:** | 02/03/2021 |

A través del presente, esta dirección como administradora del contrato de referencia, no cuenta con objeciones para la aprobación del plan de trabajo presentado por el GRUPO HORUS, según lo establece el pliego de base y condiciones para el Diseño, Desarrollo e implementación del sistema de Simplificación y Digitalización de Trámites de Solicitudes y Trámites Forestales del INSTITUTO FORESTAL NACIONAL, solicitado vía Orden de Trabajo N° 16.

**Ing. Klaus Pistilli**
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

---

**Dirección General de Gobierno Electrónico**
Administrador de contrato

ALEJANDRO DE FILIPPIS GRUPO HORUS

---

**Grupo Horus S.A** GRUPO HORUS S.A.
Proveedor