CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Oficina de Atención y Apoyo (OAA)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4831/2021	11	10	2021	15	10	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	185	Promoción Turística Local e Información al Visitante

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Planilla de Asistencia
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Certificados
- *Fichas de Inscripción
- *Placas Fotográficas
- *Reporte del CEE y PortalEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral se [illegible] orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad [illegible] necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4831	11	10	2021	15	10

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**185**	**PROMOCION TURISTICA LOCAL E INFORMACION AL VISITANTE**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**CENTRO PARAGUAYO DE INNOVACION Y DESARROLLO - CPID**
Nombre del Representante Legal	**LIC. IDALIA ACOSTA PEREZ**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Centro Paraguayo de Innovación y Capacitación Laboral CPID

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Idalia Acosta Pérez
Representante Legal

INFORME FINAL N°63/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 25 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4831/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	CENTRO PARAGUAYO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO - CPID
Contrato N°	09/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	185
Curso	PROMOCION TURISTICA LOCAL E INFORMACION AL VISITANTE

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
73.900.000	160	PARAGUARI - PARAGUARI	16/08/2021	24/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
27 (VEINTE Y SIETE)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de Materiales y Útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de Insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Palacios
Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	MYRIAN NATALIA	FLOR
2	NORMA GRACIELA	BUENO INSFRAN
3	MARIA YOLANDA	LUGO VARGAS
4	FLORENCIO AGUSTIN	QUIZAMAS CACERES
5	LOURDES CAROLINA	CASCO COLMAN
6	VANNINA VERENICE	OCAMPOS CASCO
7	CARMEN TERESA	GONZALEZ GIMENEZ
8	ELSA RAMONA	RUIZ JARA
9	ALFREDO DANIEL	RUIZ JARA
10	JULIA FATIMA	GONZALEZ DE VELAZQUEZ
11	YOHANA DEJESUS	RECALDE ESTIGARRIBIA
12	MARIA CELESTE	LOPEZ PEREIRA
13	PAOLA ALEXANDRA	BOGARIN ARGUELLO
14	OSMAR RICARDO	FLORES ESPINOLA
15	MARINA	CAÑETE DE ILLA
16	MARIA MERCEDES	GOMEZ FERREIRA
17	CYNTHIA CAROLINA	DIAZ VERA
18	NORMA BEATRIZ	DELGADO TORRES
19	GLADYS BEATRIZ	AMARILLA DE NUÑEZ
20	EMILIO EDGARDO	NUÑEZ AMARILLA
21	MARCELO ARIEL	CASCO PAREDES
22	FRANCISCO EDUARDO	CASCO PAREDES
23	HELEN MATILDE AYELEN	BOGADO CASCO
24	MARIA GRICELDA	SERVIN GIMENEZ
25	NANCY LILIANA	BENITEZ BOGARIN

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Rumi Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Torres
Coord. Jurídico

Lic. Raúl Palacios Torres
Coord. Jurídico

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.
- Curso finalizado académicamente, en proceso de aplicación de sanciones en instancias de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC).

Ruth Vera
Técnica Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL