INFORME FINAL N°122/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 17 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N°1687/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*COLEGIO TECNICO SAN LUIS*
Contrato N°	38/2022
Licitación N°	LPN N°01/2022
Ítem N°	*99*
Curso	*CONFECCIONISTA DE PRENDAS*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
82.000.000	148	*COMITÉ DE MUJERES SANTA MARTA TOBATI - CORDILLERA*	*08/02/2023*	*10/03/2023*

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
26 (veinte y seis)	25 (veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	MARICEL	ARECO GONZALEZ	4.084.069
2	MABEL EDILIA	ARECO GONZALEZ	5.598.396
3	CARMI DANILA	GARAY FERNANDEZ	6.858.617
4	YRENE	GOMEZ DE BENITEZ	1.845.956
5	MILAGROS MAGALI	GOMEZ MALDONADO	7.421.140
6	TANIA ELIZABETH	GONZALEZ ARECO	8.224.450
7	TAMARA ELIZABETH	GONZALEZ ARECO	8.246.155
8	BENICIA	GONZALEZ DE CABRERA	4.201.283
9	SADI MARIZA	GONZALEZ FERREIRA	5.931.561
10	LUZ PAOLA	NOGUERA GONZALEZ	6.557.262
11	DELIA ROSALBA	OJEDA LEDEZMA	3.551.354
12	ARACELI	ROJAS CACERES	6.575.064
13	DIGNA	TORALES CABAÑAS	3.332.900
14	LUZ MAXIMINA	TORALES CABAÑAS	2.919.118
15	EVELIN VANESA	TORALES GAMARRA	5.607.940
16	ROSALINA	VARGAS FERNANDEZ	6.743.706
17	MARTA ANGELICA	ZARACHO BENITEZ	2.288.110
18	CARMEN AURELIA	VARGAS FERNANDEZ	6.962.489
19	LILIANA ELIZABETH	DIONISI ESQUIVEL	5.630.083
20	GABRIELA	ZARACHO DE ORTEGA	3.825.648
21	DELIA	BENEGAS CASTILLO	5.397.881
22	EVELIN FABIOLA	RAMIREZ CACERES	7.882.198
23	JUSTA NOEMI	ACUÑA MERELES	6.861.172
24	EMILCE BEATRIZ	CAZAL	6.635.570
25	SOFIA MAGALI	FRANCO NOGUERA	7.831.691

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento:	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:**
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento:	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:**

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion
SINAFOCAL/ MTE y SS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO HA TETÃYGUA JEIKOPORÃ Motenondeha
Ministerio de TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
1687/2023	20	03	2023	11	21	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	99	Confeccionista de Prendas

Documentos

*Informe
- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Evaluación Escrita
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *RSA
  - *Registro de Actividades
  - *Nota
  - *Placas Fotograficas
  - *Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
1687/2023	20	03	2023		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	**99**	**CONFECCIONISTA DE PRENDAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	COLEGIO TECNICO SAN LUIS
Nombre del Representante Legal	OSCAR DANIEL LEGUIZAMON CHAPARRO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIAS
Colegio Técnico San Luis
DIRECCION

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Ms. OSCAR D. LEGUIZAMON CH.
DIRECTOR
Colegio Técnico San Luis