CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES

FECHA	05/12/2025

TIPO DE RECEPCIÓN	EN DEPÓSITO	---	IN SITU	X	EN SITIO DE OBRAS	---

DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA DGRP - PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM				
PAC Nº	80/2025	**ID Nº**	469.013	**RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN Nº**	356/2025
CONTRATO Nº	109/2025	**PROVEEDOR**	DIVISERV S.A.		
DEPENDENCIA DONDE SE REALIZA LA RECEPCIÓN	D.G.R.P.				
ORDEN DE COMPRA Nº	SN-13001-25-261155-M-2221	**FECHA DE RECEPCIÓN DE LA O.C. POR EL PROVEEDOR**	04/12/2025		

PARTICIPANTES DEL ACTO DE RECEPCIÓN			
Nº	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**EN REPRESENTACIÓN DE**	**EN CARÁCTER DE**
1	Mgtr. Lourdes González	D.G.R.P.	Directora General
2	Ing. Mauricio A. Florentín Oliver	D.G.R.P.	Administrador de Contrato
3	Sr. Alberto Velázquez	Dirección de Contraloría Interna	Verificador

NOTA DE REMISIÓN Nº	001-001-0001242	FECHA DE LA NOTA	05/12/2025

PUNTOS DE CONTROL	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
– Verificación de las Especificaciones Técnicas (PBC) contrastando con los bienes a ser recepcionados	X		
– Verificación de la Garantía Escrita de los Bienes	X		
– Verificación de las Certificaciones ISO	X		
– Verificación del Nº de serie de los bienes Contrastando con la Nota de Remisión y/o anexos	X		
– Verificación de la Declaración Jurada de Originalidad			X
– Instalación y prueba del funcionamiento de los bienes in situ.	X		

OBSERVACIONES	La recepción corresponde al LOTE 3 - Ítem 1: COMPUTADORA PORTÁTIL – INTERMEDIA.----------

Mgtr. Lourdes E. González Abogada y Notaria Directora General Registros Públicos **Directora de Área**	M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver Jefe de Departamento Departamento de TIC/DGRP **Administrador de Contrato**
Alberto S. Velázquez B. Técnico Administrativo Dpto. Control de Gestión Administrativa **Verificador del procedimiento de recepción**	

CONSTANCIA DE GUARDA DEL BIEN

Se deja constancia que los bienes recepcionados quedan en guarda y a cargo **del Ing. Mauricio A. Florentín Oliver**, representante del Dpto. de Informática de la Dirección General de los Registros Públicos.

Responsable de la guarda del bien

M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP

GUIA DE CONTROL DE LA NOTA DE REMISIÓN 001-001-0001242

DATOS GENERALES	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Logo/Empresa y RUC	X		
N° de Remisión	X		
Timbrado/Inicio/Vigencia	X		
Timbrado/Fin/Vigencia	X		
Fecha de Emisión/Expedición	X		
DESTINATARIO DE LA MERCADERIA			
Nombre o Razón Social	X		
R.U.C.	X		
Domicilio	X		
DATOS DEL TRASLADO			
Motivo del Traslado	X		
Comprobante Venta N°	X		
N° de Timbrado	X		
Fecha de Expedición	X		
Fecha inicio de traslado	X		
Fecha de término traslado	X		
Dirección de punto de partida	X		
Ciudad	X		
Departamento	X		
Dirección de punto de llegada	X		
Ciudad	X		
Departamento	X		
Kilómetros estimados de recorrido	X		
DATOS DEL VEHICULO DE TRANSPORTE			
Marca/Vehículo	X		
N° RUA	X		
N° RUA/Remolque			X
DATOS DEL CONDUCTOR DEL VEHICULO			
Nombre y Apellido	X		
R.U.C. / CI	X		
Domicilio	X		
DATOS DE LA MERCADERIA			
Cantidad	X		
Unidad de Medida	X		
Descripción/Detalle	X		
N° Ítem s/ Contrato	X		
N° Contrato y PAC	X		
N° de Orden de Compra	X		

OBSERVACIONES	NINGUNA.-

M.Sc. Ing. [illegible] Silva Jefe de Departamento Departamento de TIC/DGRP	Alberto S. Velázquez B. Técnico Administrativo Dpto. Control de Gestión Administrativa Dirección de Contraloría Interna
Administrador Auxiliar de Contrato	**Verificador del procedimiento de recepción**