INFORME DE CONFORMIDAD N° 4/2024

Dependencia Administradora del Contrato	Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional – Gerencia de Gestión del Capital Humano - Dirección General de Administración del Capital Humano	
Fecha de Aprobación	25/07/2024	
Proveedor del Servicio	MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO	
Periodo del Servicio	PERIODO 1/24.	
Contrato M.H. N°	CONTRATO NRO. 21/2024	
Orden de Servicio N°	192/2024	
Remisión N°		
Conformidad	X	SI
		NO
Observación		
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY Firmado por Viviana Benítez Saiz Directora General Dirección General de Administración del Capital Humano Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY Firmado digitalmente por: Ignacio David Dávalos Portillo Dirección Gral. de Administración del Capital Humano Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional	
Verificado por: **Viviana Benítez Saiz** **Directora General** **Dirección General de Administración del Capital Humano**	**Administrador del Contrato:** **David Dávalos, Encargado**	

Consermar
Multiservicio

www.consermar .com.py
Teléfono: - Fax 021-648-832
Correo. talentohumano@consermar .com.py
Luque - Paraguay

NOMBRE: Carolina Espinoza Rojas **C.I.Nº:** 4484300

LOCAL: MH CITY 3º PISO **MESES: MARZO/ABRIL 2024**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	FIRMA	ENTRADA	SALIDA	FIRMA
LUNES	18/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MARTES	19/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MIERCOLES	20/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
JUEVES	21/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
VIERNES	22/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
SABADO							
DOMINGO							
LUNES	25/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MARTES	26/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MIERCOLES	27/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
JUEVES	28/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
VIERNES	29/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
SABADO							
DOMINGO							
LUNES	01/04/2024	05:50	12:00		12:30	14:30	
MARTES	02/04/2024	05:50	12:00		12:30	14:30	
MIERCOLES	03/04/2024	05:55	12:00		12:30	14:30	
JUEVES	04/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
VIERNES	05/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
SABADO							
DOMINGO							
LUNES	08/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MARTES	09/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MIERCOLES	10/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
JUEVES	11/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
VIERNES	12/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
SABADO							
DOMINGO							
LUNES	15/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MARTES	16/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MIERCOLES	17/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	

Consermar
Multiservicio

www.consermar .com.py
Teléfono: - Fax 021-648-832
Correo. talentohumano@consermar .com.py
Luque - Paraguay

NOMBRE: Patricia Beatriz Silva Rodriguez **C.I. Nº:** 4.502.839

LOCAL: MH CITY 3º PISO **MESES: MARZO/ABRIL 2024**

DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	FIRMA	ENTRADA	SALIDA	FIRMA
LUNES	18/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MARTES	19/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MIERCOLES	20/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
JUEVES	21/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
VIERNES	22/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
SABADO							
DOMINGO							
LUNES	25/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MARTES	26/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MIERCOLES	27/03/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
JUEVES	28/03/2024	Feriado	Feriado	Feriado	Feriado	Feriado	Feriado
VIERNES	29/03/2024	Feriado	Feriado	Feriado	Feriado	Feriado	Feriado
SABADO							
DOMINGO							
LUNES	01/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MARTES	02/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MIERCOLES	03/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
JUEVES	04/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
VIERNES	05/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
SABADO							
DOMINGO							
LUNES	08/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MARTES	09/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MIERCOLES	10/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
JUEVES	11/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
VIERNES	12/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
SABADO							
DOMINGO							
LUNES	15/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MARTES	16/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	
MIERCOLES	17/04/2024	06:00	12:00		12:30	14:30	

PLANILLA DE CONTROL - SERVICIO DE LIMPIEZA CONTRATO		
LISTADO DE INSUMOS HIGIENICOS - LOTES 1, 2 y 3.	**OBSERVACIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
· **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco de hoja doble absorbente de 30 mts. neutro (para Ministro, ViceMinistros y Directores).		N/A
· **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco, suave, liso, absorbente, en presentación de rollos de 300 mts. cada uno como mínimo (para los demas baños). El dispenser respectivo deberá ser proveído e instalado en cada uno de los box de baño (de metal para los baños de mayor uso).		CUMPLE
· **JABÓN LÍQUIDO BACTERICIDA CREMOSO CONCENTRADO CON DISPENSER**: utilizado para la desinfección con bactericida, fungicida y alguicida, deberá ser proveído e instalado en cada uno de los baños y en cada acceso donde se cuenta con lavamanos.		CUMPLE
· **TOALLAS DE ALGODÓN BLANCO:** (para baños Ministro, Vice-Ministros y de Directores)		N/A
· **SECAMANOS AUTOMÁTICO**: Como mínimo una capacidad de 1.150 Watts, se colocarán en todos los baños. Deberá preverse la instalación.		CUMPLE
PAPEL DE MANOS: color blanco, suave, liso, absorbente, en presentación en rollos con los porta papeles correspondiente, para todos los accesos de cada edificio del MH y según requerimiento de las dependencias.		CUMPLE
· **TACHO DE BASURA:** con tapa (a pedal) y capacidad de 10 litros en cada uno de los box de cada baño existente con su respectiva bolsita de plástico. Además otro tacho de 20 litros o 100lts según (dimensión del baño) con tapa a pedal y respectiva bolsa para cada baño destinado para residuos para los baños.		CUMPLE
· **ALCOHOL EN GEL AL 70% CON DISPENSER O ATOMIZADOR:** Utilizado para la desinfección de manos, deberá ser proveído e instalados en los lugares a ser indicados por la contratante.		N/A
· **AMBIENTADOR AUTOMÁTICO:** Para despachos y antesala del: Ministro, Viceministros, Directores/as, Salón Auditorio, sala de reuniones y otros lugares a ser indicados por la contratante.		CUMPLE
Los dispensers, porta papeles y seca manos, necesarios para la utilización de los insumos deberán ser proveídos e instalados en su totalidad por el oferente en calidad de Comodato dentro de los **10 días de firmado el contrato**.		CUMPLE
· Detergente concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.		CUMPLE
· Desodorante líquido concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.		CUMPLE
· Lavandina concentrada y etiquetada.		CUMPLE
· Cera líquida antideslizante para piso.		CUMPLE
· Esencia líquida.		CUMPLE
· Pasta de pulir y encerar.		CUMPLE
· Crema desengrasante.		CUMPLE
· Desodorante en aerosol.		CUMPLE
Desinfectante en aerosol		CUMPLE
· Pastillas adhesivas desodorizante para inodoros y mingitorios.		CUMPLE
· Lustra muebles.		CUMPLE
· Limpia vidrios.		CUMPLE
· Alcohol al 70%		CUMPLE
· Alcohol en gel al 70%		N/A
· Trapo de piso de algodón o de hilo.		CUMPLE
· Guantes de goma.		CUMPLE
· Papel higiénico.		CUMPLE
· Papel de mano.		N/A
· Detergente Industrial con base de solvente, para trabajo de limpiezas pesadas y/o profundas, tipo Dual 40.		CUMPLE
· Franela de micro fibra.		CUMPLE
· Plumero.		N/A
· Escoba para limpieza tradicional y escoba larga.		CUMPLE
· Escoba tipo bailarina.		CUMPLE
· Limpia metal.		CUMPLE
· Naftalina.		CUMPLE
· Palo y escurridor de piso.		CUMPLE
· Tachos de 10lts, 20lts 100 lts.		CUMPLE
· Bolsa de basura de 10, 20 ,40, 60, 100 y 200 lts.		CUMPLE
· Estopa.		CUMPLE
· Thinner universal.		N/A
· Espátula de metal.		N/A
· Palita.		N/A
· Machetes		N/A
· Azadas		N/A
· Foizas		N/A
· Rastrillos		N/A
· Escobas metálicas		N/A
· Creolina		N/A
· Lustre para Cuero.		N/A
. Detergente para pisos de baja espuma con insecticida micro encapsulados cada 15 días en todos los ambientes de uso público de manera enunciativa y no limitativa se refieren a pasillos, accesos públicos, salones de atención al cliente, así como estacionamientos de cada edificio.		N/A
. Liquido desinfectante cuyo principio activo sea el PHMG (CLOROHIDRATO DE POLIHEXAMETILEN GUANDININA 1% AGUA, C.S) Listo para uso, altamente efectivo a dosis bajas con acción residual para la desinfección de superficies inertes ya debidamente limpias mediante atomizador manual de 1 litro.		N/A
Observacion: Todos los productos deberán ser de calidad industrial, no se aceptarán productos de fabricación casera; de ser utilizados estos últimos, se realizará el reclamo correspondiente a la adjudicada a fin de que reemplace dichos productos por otros de la calidad requerida. De no realizarse los reemplazos, la adjudicada será pasible de las multas correspondientes. Los insumos proveídos serán verificados por los encargados administrativos de cada dependencia, quienes comunicarán al Dpto. de Servicios Generales Coordinación de Recursos Administrativos sobre cualquier incumplimiento por parte de la prestadora del servicio. Asimismo, podrán rechazar los insumos si no contaren con la etiqueta del producto, la especificación técnica del producto y precintos de seguridad violados. En caso de presentar alguna anomalía y/o deficiencia serán reclamadas a la prestadora del servicio, por intermedio del Dpto. de Servicios Generales Coordinación de Recursos Administrativos.		
EQUIPOS DE LIMPIEZA		
· Mantenedoras tipo industrial que limpia, pule, encera y lava alfombras, con cepillos de cerda, nylón y paños sintéticos.		CUMPLE
· Aspiradoras de polvo tipo industrial, con capacidad mínima de 300 m²/hora.		CUMPLE
· Aspiradoras de polvo tipo vertical, con una capacidad mínima de 200 m²/hora.		N/A
· Aspiradoras de líquido con una capacidad mínima de 200 m²/hora.		N/A

· Hidrolavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos.		N/A
· Barredoras aspiradoras de uso externo.		N/A
· Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza y mantenimiento.		N/A
· Escaleras de aluminio extensibles (dobles y triples).		N/A
· Equipos para limpieza de alto riesgo en altura, como fachadas y vidrios exteriores (arneses, mosquetones, cabo de anclaje, casco, cuerdas, absorvedores de energía, sistema de ascensión y descenso, bloqueador anticaída, silleta y balancines).		N/A
· Barras telescópicas para limpieza de vidrios.		N/A
· Carros de servicio, carros con prensamopas simples y dobles.		N/A
· Mopas.		N/A
· Escobillones.		N/A
· Escurridores.		N/A
· Equipos de limpieza de vidrios.		CUMPLE
· Desmalezadoras de 2hp		N/A
· Pulidora con disco de goma rotativo y bonete de lana para realizar pulido		N/A
· Motosierras		N/A
· Provisión de escalera de metal doble con de diferentes tamaños, según necesidad		N/A
· Tractor corta césped		N/A
· Bordeadoras		N/A
· Manguera de goma con una longitud mínima de 100 m.		N/A
· Placa de señalización que identifiquen las áreas de limpiezas.		N/A
· Alfombra absorbente de agua, para las entradas de los edificios.		N/A

DEPENDENCIA: Dirección General de Administración de Servicios Personales del Estado

FECHA: 25 de Julio del 2024 4 **ORDEN DE SERVICIO N° 192/2024** **PERIODO N°: 1/24 (18/03/2024 al 17/04/2024)**

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MEF:

Ignacio David Davalos Portillo, Administrador
Dirección General de Administración del Capital Humano
Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional

PLANILLA DE CONTROL - SERVICIO DE LIMPIEZA			
LPN SBE N° 04/21 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS - ID 393.188			
LOTES 1 y 2			
PERIODICIDAD	**SERVICIO REQUERIDO PARA TODOS LOS ÍTEMS 1 al 26 DEL LOTE 1 e ÍTEMS 1 al 8 DEL LOTE 2, SEGÚN CORRESPONDA**	**OBSERVACIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
LIMPIEZA DIARIA	Aspirado - soplado de áreas externas		N/A
	Limpieza de ascensores		N/A
	Limpieza de vidrios de fácil acceso pequeño y grande		CUMPLE
	Barrido con mopa		N/A
	Limpieza de escritorios de madera y fórmica		CUMPLE
	Limpieza y descarga diaria de basureros		CUMPLE
	Limpieza de muebles		CUMPLE
	Limpieza de sillas		CUMPLE
	Limpieza de microondas y heladeras (comedor de la institución)		CUMPLE
	Limpieza de escalera, barrido y repasado		N/A
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Este servicio deberá ser realizado las veces que fuese necesario.		CUMPLE
	Barrido de piso con escobillón		N/A
	Repasado con balde kit		CUMPLE
	Limpieza de mesas y mesadas con microfibras		N/A
	Limpieza de aceras		N/A
	Limpieza de oficinas		CUMPLE
	Aspirado de alfombras		CUMPLE
	Limpieza de escalera mecánica (ítem 1)		N/A
	Disposición de basuras para la recolección		CUMPLE
	Retiro de basuras resultantes de la limpieza, al término de cada jornada		CUMPLE
	Limpieza de estacionamiento (ítems 12 y 13)		N/A
LIMPIEZA SEMANAL	Limpieza profunda de ascensores		N/A
	Eliminar telas de araña		CUMPLE
	Lavado profundo de pisos y encerados		N/A
	Limpieza de vidrio de fácil acceso pequeño y grande		CUMPLE
	Limpieza profunda de basureros		CUMPLE
	Limpieza profunda de muebles (escritorios, sillas, armarios, etc.)		CUMPLE
	Desempolvar extintores		CUMPLE
	Limpieza profunda de escaleras barridas y repasadas		N/A
	Barrido de piso con escobillón		N/A
	Repasado y encerado de áreas obstaculizadas con carro y mopa		N/A
	Limpieza de balcones		N/A
	Desempolvado de cortinas		CUMPLE
	Limpieza de microondas		CUMPLE
	Limpieza con aspiradora y franelas de microfibra en la sala del DATACENTER		N/A
	Limpieza y aspirado de archivo		CUMPLE
	Limpieza de ventanas de fachada		CUMPLE
	Limpieza de estacionamiento con hidrolavadora, según necesidad (ítems 12 y 13)		N/A
	Limpieza de pisos duros con escobillones e hidro-lavadoras (Items 19)		N/A
	Limpieza de paredes (Items 19)		N/A
	Limpieza de aceras (Items 19)		N/A
	Limpieza de patio (Items 19)		N/A
	Limpieza de canaletas (Item 19)		N/A
	Recolección de basuras y desaloje de las bolsas (Item 19)		N/A
	Limpieza de mobiliario (Items 19 y 20)		N/A
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza (Item 19)		N/A
	Limpieza mecanizada de pisos duros (Item 20)		N/A
	Limpieza de techos (Item 20)		N/A
	Limpieza de acera y estacionamiento (Item 20)		N/A
	Aspirado de Archivos (Item 20)		N/A
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza (Item 20)		N/A
	Limpieza de estantes metálicos y sus contenidos (biblioratos, carpetas, libros y cualquier otro objeto) con productos e insumos de limpieza necesarios (Item 20)		N/A
LIMPIEZA QUINCENAL	Limpieza profunda de heladeras.		CUMPLE
	Limpieza de mampara de formica.		CUMPLE
	Limpieza de estantes metálicos y sus contenidos (biblioratos, carpetas, libros y cualquier otro objeto) con productos e insumos de limpieza necesarios.		CUMPLE
	Retiro de malezas (desarraigo de yuyos) (Item 19)		N/A
	Recorte de césped (incluye retiro de materiales sobrantes) (Item 19)		N/A
	Limpieza de techos (Item 19)		N/A
	Limpieza de canaletas (Item 19)		N/A

LIMPIEZA MENSUAL	Limpieza de vidrio de difícil acceso		CUMPLE
	Encerado con mopa mojado		N/A
	Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento		N/A
	Lavado mecanizado de alfombras		CUMPLE
	Limpieza de canaletas (Item 20)		N/A
	Limpieza de balancines exterior e interior (Item 20)		N/A
LIMPIEZA BIMESTRAL	Lavado profundo de pisos con alta presión y encerado		N/A
	Limpieza de canaletas		N/A
LIMPIEZA CUATRIMESTRAL	Lavado de cortinas (telas, metálica y otros)		N/A
TRABAJOS DE JARDINERÍA			
<u>OBSERVACIÓN</u>: Los trabajos contemplados serán realizados en las dependencias que cuenten con jardín y/o patio. A modo de referencia citamos algunos puntos usuales en el trabajo, con frecuencia. a periodicidad de los trabajos de jardinería es a modo enunciativo, es decir, se podrá requerir la realización del trabajo las veces que sean necesarios. Deberán observarse las normas de salubridad, seguridad e higiene en el trabajo, sobre todo para los trabajos de altura, conforme lo exige el Código Laboral Ley Nº 496/1995.			
DIARIO	Riego y cuidado de plantas		CUMPLE
	Limpieza de patio		N/A
QUINCENAL	Retiro de malezas (desarraigo de yuyos)		N/A
	Recorte de césped con retiro de materiales sobrantes incluido		N/A
	Limpieza de piscina (Ítems 1 y 10)		N/A
SEMESTRAL	Poda de arbustos (incluye retiro de materiales sobrantes)		N/A
DEPENDENCIA: Dirección General de Administración de Servicios Personales del Estado			
FECHA: 25 de Julio del 2024	**ORDEN DE SERVICIO N° 192/2024**	**PERIODO N°: 1/24 (18/03/2024 al 17/04/2024)**	
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MEF:			

Ignacio David Davalos Portillo, Administrador
Dirección General de Administración del Capital Humano
Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional

REFERENCIAS:

Ítem 1: Edificio Central - MH
Ítem 10: CONAJZAR
Ítem 12: Departamento de Transporte
Ítem 13: C.N.Z.F.
Ítem 19: Depósito Ñemby
Ítem 20: Archivo Félix Bogado
N/A: NO APLICA
CUMPLE
NO CUMPLE

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

ORDEN DE SERVICIO 192/2024

Fecha de Emisión 23/04/2024 - ORIGINAL

CONTRATO NRO. 21/2024 - Servicio de limpieza de edificios y oficinas del Ministerio de Economía y Finanzas			
PROVEEDOR	MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO	**RUC**	3200078-2
DIRECCION	PUERTO PINASCO ESQUINA BRASIL- LUQUE		
TELEFONO / E-MAIL	0981-436-440 / marielacarol1@hotmail.com		
Estimaremos se sirva (n) proveer los materiales mas abajo descriptos, según contrato Nro. 21/2024.-			
SOLICITANTE	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	**CDP**	181/2024
LUGAR DE ENTREGA	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	**PAC**	437649
PLAZO DE ENTREGA		**CC**	LP-12006-24-238473
MODALIDAD	Licitación Pública Nacional		

ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DEL ESTADO

Cant.	Cant. (Letras)	Descripción del/los Bienes y/o Servicios	Unid. Medida	Presentación	valor Unit.	Total
1	UNO	D.G.I.C.	UNIDAD	EVENTO	20.305.927	20.305.927
1	UNO	D.G.J.P.	UNIDAD	EVENTO	26.764.607	26.764.607
1	UNO	D.G.C.P.	UNIDAD	EVENTO	13.148.748	13.148.748
1	UNO	D.P.N.C.	UNIDAD	EVENTO	19.733.037	19.733.037
1	UNO	Taller de Valores Fiscales	UNIDAD	EVENTO	8.205.706	8.205.706
1	UNO	Edificio City - Piso 3 Degaspe	UNIDAD	EVENTO	7.922.261	7.922.261
1	UNO	Edificio Ybaga - Piso 4 UDM	UNIDAD	EVENTO	8.114.923	8.114.923
1	UNO	Oficina de Desarrolladores	UNIDAD	EVENTO	7.090.028	7.090.028
1	UNO	Edificio Sabe - Piso 3	UNIDAD	EVENTO	4.282.235	4.282.235
1	UNO	Oficina de la Dirección Gral. de Tesoro Público	UNIDAD	EVENTO	7.090.028	7.090.028
		TOTAL				**122.657.500**

SON GUARANÍES: CIENTO VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS.-

OBSERVACION: SIME N° 30644/2024_MEMORANDUM MEF/GG/DGAF/CRA/DSG N° 45/2024_PROV.MEF/GG/DGAF/CRA N° 384/2024_MEMORANDUM MEF/GG/DGAF N° 21/2024_ PERIODO 1/24._

JESSICA ROSSMARY TREITHAMER FLEITAS — Firmado digitalmente por JESSICA ROSSMARY TREITHAMER FLEITAS Fecha: 2024.04.23 09:16:17 -04'00'	KRYSTEL ROSMARY VIERA REYES — Firmado digitalmente por KRYSTEL ROSMARY VIERA REYES Fecha: 2024.04.24 09:01:22 -04'00'	LIZ ROMINA CABALLERO ORTIZ — Firmado digitalmente por LIZ ROMINA CABALLERO ORTIZ Fecha: 2024.04.24 12:04:17 -04'00'	ANDRES MARIA SORIA MARTINEZ — Firmado digitalmente por ANDRES MARIA SORIA MARTINEZ Fecha: 2024.04.24 16:20:30 -04'00'	
ELABORADO POR	**REVISADO POR**	**DPTO. PROCESOS UOC**	**COORDINACION U.O.C.**	**PRESUPUESTO**