INFORME MENSUAL

Licitación 12006-24-238473– Servicio de Limpieza de Oficinas para el MEF

Dependencia	**PROGRAMA NACIONAL DE BECAS DE POSTGRADO EN EL EXTERIOR "DON CARLOS ANTONIO LÓPEZ" (BECAL) - EDIFICIO CITI 1ER. PISO**	
Fecha de Aprobación	**20/09/2024**	
Proveedor del Servicio	**CONSERMAR**	
Contrato MH N°	**21/2024**	
Orden de Servicio N°	**164/2024**	
Período	**18-08-2024 al 17-09-2024**	
Conformidad	**Conforme**	
No Conformidad	----------	
Observación	Se adjunta: - Planilla de Control de Asistencia de los personales del servicio de limpieza asignados al Programa Nacional de Becas – BECAL. - Planilla de evaluación de las tareas y provisión de insumos.	
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Firmado digitalmente por **ALEJANDRA BOGADO TERVIT** Directora General Dirección General Formación para el Desarrollo Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional	**ALEJANDRA BOGADO TERVIT** DIRECTORA GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO	
FIRMA DEL RESPONSABLE	**ACLARACIÓN**	**SELLO DE LA DEPENDENCIA**

PLANILLA DE CONTROL - SERVICIO DE LIMPIEZA			
LPN N° 12006-24-238473 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS° PLURIANUAL			
LOTES 1 y 2			
PERIODICIDAD	SERVICIO REQUERIDO LOTE 1 ÍTEMS 1 al 28 y LOTE 2 ÍTEMS 1 al 8, SEGÚN CORRESPONDA:	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
LIMPIEZA DIARIA	Aspirado - soplado de áreas externas	no aplica	
	Limpieza de ascensores	no aplica	
	Limpieza de vidrios de fácil acceso pequeño y grande	aplica	cumple
	Barrido con mopa	no aplica	
	Limpieza de escritorios de madera y fórmica	aplica	cumple
	Limpieza y descarga diaria de basureros	aplica	cumple
	Limpieza de muebles	aplica	cumple
	Limpieza de sillas	aplica	cumple
	Limpieza de escalera, barrido y repasado	aplica	cumple
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Este servicio deberá ser realizado las veces que fuese necesario.	aplica	cumple
	Barrido de piso con escobillón	no aplica	
	Repasado con balde kit	aplica	cumple
	Limpieza de mesas y mesadas con microfibras	aplica	cumple
	Limpieza de aceras	no aplica	
	Limpieza de oficinas	aplica	cumple
	Aspirado de alfombras	no aplica	
	Limpieza de escalera mecánica (ítem 1)	no aplica	
	Disposición de basuras para la recolección	aplica	cumple
	Retiro de basuras resultantes de la limpieza, al término de cada jornada	aplica	cumple
	Limpieza de estacionamiento (ítems 12 y 13)	no aplica	
LIMPIEZA SEMANAL	Limpieza profunda de ascensores	no aplica	
	Eliminar telas de araña	aplica	cumple
	Lavado profundo de pisos y enceradas	aplica	cumple
	Limpieza de vidrio de fácil acceso pequeño y grande	aplica	cumple
	Limpieza profunda de basureros	aplica	cumple
	Limpieza profunda de muebles (escritorios, sillas, armarios, etc.)	aplica	cumple
	Desempolvar extintores	aplica	cumple
	Limpieza profunda de escaleras barridas y repasadas	aplica	cumple
	Barrido de piso con escobillón	aplica	cumple
	Repasado y encerado de áreas obstaculizadas con carro y mopa	no aplica	
	Limpieza de balcones	no aplica	
	Desempolvado de cortinas	no aplica	
	Limpieza de microondas	aplica	cumple
	Limpieza con aspiradora y franelas de microfibra en la sala del DATACENTER	no aplica	
	Limpieza y aspirado de archivo	aplica	cumple
	Limpieza de ventanas de fachada	aplica	cumple
	Limpieza de estacionamiento con hidrolavadora, según necesidad (ítems 12 y 13)	no aplica	
	Limpieza de pisos duros con escobillones e hidrolavadoras (ítem 20 y 21)	no aplica	
	Limpieza de techos (ítem 21)	aplica	cumple
	Limpieza de paredes (ítem 20)	aplica	cumple
	Limpieza de aceras (ítem 20)	no aplica	
	Limpieza de acera y estacionamiento (ítem 21)	no aplica	
	Limpieza de patio (ítem 20)	no aplica	
	Limpieza de canaletas (ítem 20)	no aplica	
	Recolección de basuras y desalojo de las bolsas (ítem 20)	aplica	cumple
	Limpieza de mobiliario (ítems 20 y 21)	aplica	cumple
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza (ítems 20 y 21)	aplica	cumple
	Limpieza de estantes metálicos y sus contenidos (bibliorratos, carpetas, libros y cualquier otro objeto) con productos e insumos de limpieza necesarios (ítem 21)	aplica	cumple
LIMPIEZA QUINCENAL	Limpieza profunda de heladeras	aplica	cumple
	Limpieza de mampara de fórmica	aplica	cumple
	Limpieza de estantes metálicos y sus contenidos (bibliorratos, carpetas, libros y cualquier otro objeto) con productos e insumos de limpieza necesarios	aplica	cumple
	Retiro de malezas (desarraigo de yuyos) (ítem 20)	no aplica	
	Recorte de césped (incluye retiro de materiales sobrantes) (ítem 20)	no aplica	
	Limpieza de techos (ítem 20)	aplica	cumple
	Limpieza de canaletas (ítem 20)	no aplica	
LIMPIEZA MENSUAL	Limpieza de vidrio de difícil acceso	aplica	cumple
	Encerado con mopa mojado	no aplica	
	Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento	aplica	cumple
	Lavado de alfombras	no aplica	
	Limpieza de canaletas (ítem 21)	no aplica	
	Limpieza de balancines exterior e interior (ítem 21)	aplica	cumple
LIMPIEZA BIMESTRAL	Lavado profundo de pisos con alta presión y encerado	aplica	cumple
	Limpieza de canaletas	no aplica	
LIMPIEZA CUATRIMESTRAL	Lavado de cortinas (telas, metálica y otros)	no aplica	
TRABAJOS DE JARDINERÍA			
OBSERVACIÓN: Los trabajos **contemplados serán realizados en las dependencias que cuenten con jardín y/o patio.** A modo de referencia citamos algunos **puntos usuales en el trabajo. La periodicidad de los trabajos es a** modo enunciativo, **es decir, se podrá requerir la realización del trabajo las veces que sean necesarias.**			
DIARIO	Riego y cuidado de plantas	no aplica	
	Limpieza de patio	no aplica	
QUINCENAL	Retiro de malezas (desarraigo de yuyos)	no aplica	
	Recorte de césped con retiro de materiales sobrantes incluido	no aplica	
	Limpieza de piscina (Ítems 10 y 14)	no aplica	
SEMESTRAL	Poda de arbustos y árboles con retiro de materiales sobrantes incluido	no aplica	
DEPENDENCIA:			
FECHA: 20/09/2024	ORDEN DE SERVICIO N° 164/2024	PERIODO N°: 6/24	
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MH:			

REFERENCIAS:

Ítem 1: Edificio Central - MH
Ítem 5: – EDIFICIO CITY – 1° PISO
Ítem 10: CONAJZAR
Ítem 12: Departamento de Transporte
Ítem 13: C.N.Z.F.
Ítem 14: Ex. D.M.I.
Ítem 20: Depósito Nemby
Ítem 21: Archivo Félix Bogado

Firmado digitalmente por:
ERNESTO ORTEGA
Secretario General
Coordinación Programa Nacional de Becas
Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional
Ministerio de Economía y Finanzas

PLANILLA DE CONTROL - SERVICIO DE LIMPIEZA CONTRATO		
LISTADO DE INSUMOS HIGIENICOS - LOTES 1, 2 y 3.	**OBSERVACIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
· **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco de hoja doble absorbente de 30 mts. neutro (para Ministro, ViceMinistros y Directores).	aplica	CUMPLE
· **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco, suave, liso, absorbente, en presentación de rollos de 300 mts. cada uno como mínimo (para los demas baños). El dispenser respectivo deberá ser proveído e instalado en cada uno de los box de baño (de metal para los baños de mayor uso).	aplica	CUMPLE
· **JABÓN LÍQUIDO BACTERICIDA CREMOSO CONCENTRADO CON DISPENSER:** utilizado para la desinfección con bactericida, fungicida y alguicida, deberá ser proveído e instalado en cada uno de los baños.	aplica	CUMPLE
· **TOALLAS DE ALGODÓN BLANCO:** (para baños Ministro, Vice-Ministros y de Directores)	aplica	CUMPLE
· **SECAMANOS AUTOMÁTICO:** Como mínimo una capacidad de 1.150 Watts, se colocarán en todos los baños. Deberá preverse la instalación.	aplica	CUMPLE
· **TACHO DE BASURA:** con tapa (vaivén) y capacidad de 10 litros en cada uno de los box de cada baño existente con su respectiva bolsita de plástico. Además otro tacho de 20 litros o 100lts según (dimensión del baño) con tapa vaivén y respectiva bolsa para cada baño destinado para residuos para los baños.	no aplica	
· **ALCOHOL EN GEL CON DISPENSER:** Utilizado para la desinfección de manos, deberá ser proveído e instalados en los lugares a ser indicados por la contratante.	aplica	CUMPLE
· **AMBIENTADOR AUTOMÁTICO:** Para despachos y antesala de: Ministro, Viceministros, Directores/as, Salón Auditorio y otros lugares a ser indicados por la contratante.	aplica	CUMPLE
Los dispensers necesarios para la utilización de los insumos deberán ser proveídos e instalados en su totalidad por el oferente en calidad de Comodato dentro de los **10 días de firmado el contrato.**	aplica	CUMPLE
· Detergente concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.	aplica	CUMPLE
· Desodorante líquido concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.	aplica	CUMPLE
· Lavandina concentrada y etiquetada.	aplica	CUMPLE
· Cera líquida antideslizante para piso.	aplica	CUMPLE
· Esencia líquida.	aplica	CUMPLE
· Pasta de pulir y encerar.	no aplica	
· Crema desengrasante.	no aplica	
· Desodorante en aerosol.	aplica	CUMPLE
· Pastillas adhesivas desodorizante para inodoros y mingitorios.	aplica	CUMPLE
· Lustra muebles.	aplica	CUMPLE
· Limpia vidrios.	no aplica	
· Alcohol.	aplica	CUMPLE
· Trapo de piso de algodón o de hilo.	aplica	CUMPLE
· Guantes de goma.	aplica	CUMPLE
· Papel higiénico.	aplica	CUMPLE
· Detergente Industrial con base de solvente, para trabajo de limpiezas pesadas	no aplica	
· Franela de micro fibra.	aplica	CUMPLE
· Plumero.	no aplica	
· Escoba para limpieza tradicional y escoba larga.	no aplica	
· Escoba tipo bailarina.	no aplica	
· Limpia metal.	no aplica	
· Naftalina.	aplica	CUMPLE
· Palo y escurridor de piso.	aplica	CUMPLE
· Tachos de 10lts, 20lts 100 lts.	no aplica	
· Bolsa de basura de 10, 20 ,40, 60, 100 y 200 lts.	aplica	CUMPLE
· Estopa.	aplica	CUMPLE
· Thinner universal.	aplica	CUMPLE
· Espátula de metal.	no aplica	
· Palita.	no aplica	
· Machetes	no aplica	
· Azadas	no aplica	
· Foizas	no aplica	
· Rastrillos	no aplica	
· Escobas metálicas	no aplica	
· Creolina	no aplica	
· Lustre para Cuero.	no aplica	
· Mantenedoras tipo industrial que limpia, pule, encera y lava alfombras, con	no aplica	
· Aspiradoras de polvo tipo industrial, con capacidad mínima de 300 m²/hora.	no aplica	
· Aspiradoras de polvo tipo vertical, con una capacidad mínima de 200 m²/hora.	no aplica	
· Aspiradoras de líquido con una capacidad mínima de 200 m²/hora.	no aplica	
· Hidrolavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el	aplica	CUMPLE
· Barredoras aspiradoras de uso externo.	no aplica	
· Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza y	no aplica	
· Escaleras de aluminio extensibles (dobles y triples).	no aplica	
· Equipos para limpieza de alto riesgo en altura, como fachadas y vidrios exteriores (arneses, mosquetones, cabo de anclaje, casco, cuerdas, absorvedores de energía, sistema de ascensión y descenso, bloqueador anticaída, silleta y balancines).	no aplica	
· Barras telescópicas para limpieza de vidrios.	no aplica	
· Carros de servicio, carros con prensamopas simples y dobles.	no aplica	
· Mopas.	no aplica	
· Escobillones.	no aplica	
· Escurridores.	aplica	CUMPLE
· Equipos de limpieza de vidrios.	no aplica	
· Desmalezadoras de 2hp	no aplica	
· Pulidora con disco de goma rotativo y bonete de lana para realizar pulido	no aplica	
· Motosierras	no aplica	
· Provisión de escalera de metal doble con de diferentes tamaños, según necesidad	no aplica	
· Tractor corta césped	no aplica	
· Bordeadoras	no aplica	
· Manguera de goma con una longitud mínima de 100 m.	no aplica	
· Placa de señalización que identifiquen las áreas de limpiezas.	no aplica	
· Alfombra absorbente de agua, para las entradas de los edificios.	no aplica	
DEPENDENCIA: **Item 5: - EDIFICIO CITY – 1° PISO**		
FECHA: 20/09/2024 ORDEN DE SERVICIO N° 164/2024 PERIODO N°: 6/24		
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO RES.		

Firmado digitalmente por:
ERNESTO ORTEGA
Secretario General
Coordinación Programa Nacional de Becas
Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional
Ministerio de Economía y Finanzas

PLANILLA DE CONTROL - SERVICIO DE LIMPIEZA			
LPN N° 12006-24-238473 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS* PLURIANUAL			
LOTE 3			
PERIODICIDAD	SERVICIO REQUERIDO LOTE 3 ÍTEMS 1 al 11, SEGÚN CORRESPONDA:	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
LIMPIEZA DIARIA	Limpieza de pisos duros.	Aplica	CUMPLE
	Limpieza de escaleras y barandas	Aplica	CUMPLE
	Aspirado de alfombras	No aplica	
	Limpieza de vidrios de alto tránsito, interior/exterior	Aplica	CUMPLE
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios (los artefactos cromados deben limpiarse con productos del tipo abrasivo) con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Las veces que fuera necesario.	Aplica	CUMPLE
	Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basura.	Aplica	CUMPLE
	Embolse, retiro y deposición final de todo tipo de residuos para su recolección.	Aplica	CUMPLE
	Limpieza de mobiliarios.	Aplica	CUMPLE
	Provisión y reposición de papel higiénico, jabón líquido, desodorante de ambiente pastillas adhesivas en cada inodoro y mingitorio al término de la limpieza.	Aplica	CUMPLE
	Limpieza de espejos.	Aplica	CUMPLE
	Limpieza de puertas, mamparas, ventanas.	Aplica	CUMPLE
	Limpieza de paredes y zócalos en general.	Aplica	CUMPLE
	Limpieza de Oficinas.	Aplica	CUMPLE
	Aplicación de desodorantes de ambiente en oficinas, al término de la limpieza.	Aplica	CUMPLE
	Limpieza de salones y pasillos	Aplica	CUMPLE
	Limpieza de menajes y vajillas de uso diario de los Directores y Vice - Ministro	Aplica	CUMPLE
	Provisión y cambio de toallas de algodón cada 24hs y las veces que sean requeridas en el baño de los Directores y Viceministro	Aplica	CUMPLE
	Limpieza piso tipo parquet	No aplica	
	Limpieza de piso vinílico	No aplica	
	Limpieza de ascensor, pasillos y aceras	No aplica	
	Limpieza de vereda con hidrolavadora, según necesidad	No aplica	
LIMPIEZA SEMANAL	Limpieza profunda de pisos duros con máquinas (esquinas y zócalos)	Aplica	CUMPLE
	Limpieza profunda de alfombras con aspiradora	No aplica	
	Limpieza profunda de escaleras y barandas.	No aplica	
	Limpieza de general de cielorrasos y losas	No aplica	
	Limpieza de mobiliario y equipos de oficina (ventiladores, etc.)	No aplica	
	Limpieza y esterilización de equipos de oficina (Teléfonos, calculadoras, computadoras, etc.)	Aplica	CUMPLE
	Limpieza profunda de azulejos, mesadas.	Aplica	CUMPLE
	Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios incluye mesadas y artefactos sanitarios.	Aplica	CUMPLE
	Limpieza de vidrios interiores y exteriores	Aplica	CUMPLE
	Desempolvado de cortinas y extintores	No aplica	
	Encerado de piso tipo parquet	No aplica	
	Limpieza de piso tipo vinílico con productos correspondientes	No aplica	
	Limpieza de cornisa	No aplica	
	Limpieza de accesorios metálicos (con productos del tipo abrasivo)	No aplica	
	Limpieza de estacionamiento	No aplica	
LIMPIEZA MENSUAL	Encerado de pisos duros.	No aplica	
	Lavado, desinfección y secado mecanizado de pisos alfombrados	No aplica	
	Lavado de vidrios en altura	No aplica	
	Limpieza profunda de puertas y mamparas	No aplica	
	Limpieza profunda de terraza y cornisa	No aplica	
	Limpieza de piso vinílico con productos correspondientes	No aplica	
	Limpieza de cartel de fachada	No aplica	
	Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento	Aplica	CUMPLE
LIMPIEZA CUATRIMESTRAL	Lavado de cortinas	No aplica	
LIMPIEZA SEMESTRAL	Pulido y encerado de pisos duros	No Aplica	
DEPENDENCIA: Edificio City 1er Piso			
FECHA: 20/09/2024	ORDEN DE SERVICIO N° 164/2024	PERIODO N°: 6/24	
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MH:			

Firmado digitalmente por:
ERNESTO ORTEGA
Secretario General
Coordinación Programa Nacional de Becas
Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional
Ministerio de Economía y Finanzas

PLANILLA DE ASISTENCIA FUNCIONARIOS DE LIMPIEZA EDIFICIO CITY - 1er PISO BECAL - MES SETIEMBRE

FECHA	DIA	NOMBRES Y APELLIDOS	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1					
2	Lunes	Mirta E. Contrera	05:50	17:00	Contrera
3	Martes	Mirta E. Contrera	06:00	17:00	Contrera
4	Miercoles	Mirta E. Contrera	05:55	17:00	Contrera
5	Jueves	Mirta E. Contrera	05 50	17:00	Contrera
6	Viernes	Mirta E. Contrera	05:50	17:00	Contrera
7					
8					
9	Lunes	Mirta E Contrera	05:50	17:00	Contrera
10	Martes	Mirta E. Contrera	05:55	17:00	Contrera
11	Miercoles	Mirta E Contrera	05:38	17:00	Contrera
12	Jueves	Mirta E. Contrera	05:55	17:00	Contrera
13	Viernes	Mirta E. Contrera	05:54	17:00	Contrera
14					
15					
16	Lunes	Mirta E Contrera	05:45	17:00	Contrera
17	Martes	Mirta E Contrera	05:42	17:00	Contrera
18	Miercoles	Mirta E contrera	03:42	17:00	Contrera
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Firmado digitalmente por:
ERNESTO ORTEGA
Secretario General
Coordinación Programa Nacional de Becas
Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional
Ministerio de Economía y Finanzas

PLANILLA DE ASISTENCIA FUNCIONARIOS DE LIMPIEZA EDIFICIO CITY - 1er PISO BECAL - MES SETIEMBRE

FECHA	DIA	NOMBRES Y APELLIDOS	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1					
2	Lunes	Jonathan Martinez	06:12	12:00	Jonathan Martinez
3	Martes	Jonathan Martinez	05:28	12:00	Jonathan Martinez
4	Miercoles	Jonathan Martinez	05:20	12:00	Jonathan Martinez
5	Jueves	Jonathan Martinez	05:49	12:00	Jonathan Martinez
6	Viernes	Jonathan Martinez	05:45	12:00	Jonathan Martinez
7					
8					
9	Lunes	Jonathan martinez	05:42	12:00	Jonathan Martinez
10	Martes	Jonathan Martinez	05:45	12:00	Jonathan Martinez
11	Miercoles	Jonathan Martinez	05:41	12:00	Jonathan Martinez
12	Jueves	Jonathan Martinez	05:44	12:00	Jonathan Martinez
13	Viernes	Jonathan Martinez	05:41	12:00	Jonathan Martinez
14					
15					
16	Lunes	Jonathan Martinez	05:41	12:00	Jonathan Martinez
17	Martes	Jonathan Martinez	05:43	12:00	Jonathan Martinez
18	Miercoles	Jonathan Martinez	05:42	12:00	Jonathan Martinez
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Firmado digitalmente por:
ERNESTO ORTEGA
Secretario General
Coordinación Programa Nacional de Becas
Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional
Ministerio de Economía y Finanzas

PLANILLA DE ASISTENCIA FUNCIONARIOS DE LIMPIEZA EDIFICIO CITY - 1er PISO BECAL - MES AGOSTO

FECHA	DIA	NOMBRES Y APELLIDOS	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1	Jueves	Mirta Contrera	05:40	17:00	Contrera
2	Viernes	Mirta Contrera	06:00	17:00	Contrera
3					
4					
5	Lunes	Mirta Contrera	05:45	17:00	Contrera
6	Martes	Mirta Contrera	06:00	17:00	Contrera
7	Miercoles	Mirta Contrera	06:00	17:00	Contrera
8	Jueves	Mirta Contrera	06:00	17:00	Contrera
9	Viernes	Mirta Contrera	05:55	17:00	Contrera
10					
11					
12	Lunes	Mirta Contrera	05:50	17:00	Contrera
13	Martes	Mirta Contrera	06:00	17:00	Contrera
14	Miercoles	Mirta Contrera	06:00	17:00	Contrera
15		Feriado			
16	Viernes	Mirta Contrera	05:40	17:00	Contrera
17					
18					
19	Lunes	Mirta Contrera	06:00	17:00	Contrera
20	Martes	Mirta Contrera	06:00	17:00	Contrera
21	Miercoles	Mirta Contrera	06:00	17:00	Contrera
22	Jueves	Mirta Contrera	06:00	17:00	Contrera
23	Viernes	Mirta Contrera	06:00	17:00	Contrera
24					
25					
26	Lunes	Mirta Contrera	05:56	17:00	Contrera
27	Martes	Mirta Contrera	06:00	17:00	Contrera
28	Miercoles	Mirta Contrera	05:51	17:00	Contrera
29	Jueves	Mirta Contrera	06:00	17:00	Contrera
30	Viernes	Mirta Contrera	05:50	17:00	Contrera
31					

Firmado digitalmente por:
ERNESTO ORTEGA
Secretario General
Coordinación Programa Nacional de Becas
Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional
Ministerio de Economía y Finanzas

PLANILLA DE ASISTENCIA FUNCIONARIOS DE LIMPIEZA EDIFICIO CITY - 1er PISO BECAL - MES AGOSTO

FECHA	DIA	NOMBRES Y APELLIDOS	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1	Jueves	Jonathan Martinez	05:28	12:00	Jonathan Martinez
2	Viernes	Jonathan Martinez	06:20	12:00	Jonathan Martinez
3					
4					
5	Lunes	Jonathan Martinez	05:14	12:00	Jonathan Martinez
6	Martes	Jonathan Martinez	05:32	12:00	Jonathan Martinez
7	Miercoles	Jonathan Martinez	05:54	12:00	Jonathan Martinez
8	Jueves	Jonathan Martinez	05:25	12:00	Jonathan Martinez
9	Viernes	Jonathan Martinez	05:56	12:00	Jonathan Martinez
10					
11					
12	Lunes	Jonathan Martinez	05:32	12:00	Jonathan Martinez
13	Martes	Jonathan Martinez	05:38	12:00	Jonathan Martinez
14	Miercoles	Jonathan Martinez	05:35	12:00	Jonathan Martinez
15	Jueves	Feriado			
16	Viernes	Jonathan Martinez	05:03	12:00	Jonathan Martinez
17					
18					
19	Lunes	Jonathan Martinez	05:35	12:00	Jonathan Martinez
20	Martes	Jonathan Martinez	06:00	12:00	Jonathan Martinez
21	Miercoles	Jonathan Martinez	06:16	12:00	Jonathan Martinez
22	Jueves	Jonathan Martinez	05:57	12:00	Jonathan Martinez
23	Viernes	Jonathan Martinez	06:00	12:00	Jonathan Martinez
24					
25					
26	Lunes	Jonathan Martinez	06:27	12:00	Jonathan Martinez
27	Martes	Jonathan Martinez	06:20	12:00	Jonathan Martinez
28	Miercoles	Jonathan Martinez	05:57	12:00	Jonathan Martinez
29	Jueves	Jonathan Martinez	05:57	12:00	Jonathan Martinez
30	Viernes	Jonathan Martinez	06:32	12:00	Jonathan Martinez
31					

Firmado digitalmente por:
ERNESTO ORTEGA
Secretario General
Coordinación Programa Nacional de Becas
Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional
Ministerio de Economía y Finanzas