PODER JUDICIAL

CONTROLADO
Dpto. Control y Seguimiento

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA

SECCIÓN DE OBRAS CIVILES

Informe O.C N°47 - Contrato N°25/21

Caacupé, 21 de octubre del 2022

SEÑORA

C.P STELLA BOLAÑOS, ADMINISTRADORA XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL

PRESENTE

Arq. Virginia Celeste Duarte Galeano, Administradora de Contrato designada por Resolución N° 578/21 por el Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Cordillera, informa con respecto al Contrato N°025/2021 **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE GENERADOR Y TRANSFORMADOR DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPÉ - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM - 2DO LLAMADO"**, adjudicada a la empresa contratista INTECH SRL; atendiendo que la empresa proveedora del servicio ha solicitado el pago correspondiente, presentado los documentos requeridos según el PBC y CGR: ----------

	DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL PBC y CGR	OBSERVACIÓN
1	*"Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación";*	INTECH SRL presenta: Orden de servicio N° 09
2	*"La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas";*	Factura Crédito N° 001-001-0004656; 001-001-0004657; 001-001-0004658; 001-001-0004659; 001-001-0004660; todas con fecha 19/10/22
3	*"REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios"*	Presenta, vencimiento 18/10/2023
4	*"Certificado de Cumplimiento Tributario";*	Presenta, vencimiento 17/11/2022
5	*"Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social";*	Presenta, vencimiento 14/11/2022
6	*"Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS)"*	Presenta, periodo de octubre
7	*Nota de pedido para la realización del trabajo*	N.S.SERV. N°09/2022
8	*Orden de compra y/o Servicio*	Orden de Servicio N°09, de fecha 12/10/2022
9	*Nota de Recepción del mantenimiento realizado*	Acta de Conformidad, de fecha 14/10/22
10	*Informe técnico del mantenimiento realizado*	INTECH SRL: presenta Informe Técnico según Orden N°09

Se deja constancia, que los trabajos de MANTENIMIENTO PREVENTIVO fueron ejecutados en tiempo y forma; de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato de referencia, así también presenta todos los documentos según lo establecido en el PBC y CGR.----------

Con respecto al "Plan de Racionalización": El servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO, cuenta con la autorización del Consejo de Administración según MEMORANDUM M.C.A N°134/2022.-

Por lo tanto: se expide el presente documento de conformidad para para dar inicio al trámite de pago. Salvo mejor parecer de la superioridad.----------

Es mi informe.-

PODER JUDICIAL ★ XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL ★ SECCION DE OBRAS CIVILES

Administradora de Contrato
Arq. Virginia Duarte de Ortiz
REG. PROF. MOPC N° 2.156

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL
21 OCT 2022
MESA DE ENTRADA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Lic. Carmen Ayala
Dpto. Administrativo
XIII-Circunscripción Judicial