OFFICE COMPU S.A

Venta al por menor de muebles , materiales , maquinaria , y equipo de oficina , computadores y programas de computador

Dirección: 22 de Setiembre 585 esq. Azara - 2 Piso
Teléfono: 206 176/7-205 328

TIMBRADO Nº 16673604
Fecha Inicio Vigencia 13/09/2023

RUC: 80013316-1
NOTA DE REMISIÓN
Nº 001-001-0000069

Fecha de Emision: 11/01/2024

DESTINATARIO DE LA MERCADERÍA
Nombre o Razon Social: DIRECCION NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS
RUC o C.I.: 80137559-2
Domicilio: Avda. Jose Asuncion Flores esq/Montevideo Edif. DNA 1, 3er. piso.

DATOS DEL TRANSLADO
Motivo del Translado: Venta
Comprobante de Venta Nº:
Fecha de Expedición:
Comprobante de Venta:
Nº de Timbrado:

Fecha de Inicio del Traslado: 11/01/2024
Fecha Estimada de Término del Traslado: 11/01/2024

Dirección del Punto de Partida: 22 de Setiembre 585 esq. Azara - 2 Piso
Ciudad: Asuncion
Departamento: CAPITAL(ASUNCION)

Dirección del Punto de Llegada: Avda. Jose Asuncion Flores esq/Montevideo Edif. DNA 1, 3er. piso.
Ciudad: Asuncion
Departamento: CAPITAL(ASUNCION)

Kilómetros Estimados de Recorrido: 5
Cambio de fecha de término de traslado y/o punto de llegada:
Motivo:

DATOS DEL VEHÍCULO DE TRANSPORTE
Marca del Vehículo: RENAULT
Número de Registro Único del Automotor(RUA): SB0920

DATOS DEL VEHÍCULO DE TRANSPORTE
Nombre y Apellido o Razón Social: MIGUEL BAEZ
RUC o C.I.: 920442
Domicilio: Acceso Sur, Ñemby

DATOS DE LA MERCADERÍA

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DETALLADA (Incluir Cantidad o Porcentaje de Tolerancia de Quiebra o de Merma/Datos de Relevancia de la Mercadería)
4	UN	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA LEXMARK MX511. 40X9136
6	UN	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MX511de. 60F4X00 S/N: SCAB220872C51, SCAB220872C03, SCAB220872B74, SCAB220872B32, SCAB220872AE3, SCAB220872B61.

Óscar Quiñónez
Jefe División Depósito
Dpto. Almacenes y Suministros
Gerencia General de Aduanas
11-01-2024

RECEPCIÓN DE LA MERCADERÍA

Firma:
Aclaración: C.P. Anabella Barrientos
Jefa Dpto. de Almacenes y Suministros
Gerencia General de Aduanas
RUC / C.I.

Consulte la validez de esta Remisión Electrónica con el número de CDC impreso abajo en
https://ekuatia.set.gov.py/consultas/
07800133161001001000069220240111115038212650
ESTE DOCUMENTO ES UNA REPRESENTACION GRAFICA DE UN DOCUMENTO ELECTRONICO (XML)
Información de interés del facturador electrónico emisor

ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE BIENES

En la Ciudad de Asunción, capital de República del Paraguay, a los once días del mes de Enero del año 2024, siendo las 14:00 horas, se reúnen en el Dpto. de Almacenes y Suministros dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, sitio Montevideo 921 entre casi Piribebuy, en el marco del llamado para la **"ADQUISICIÓN DE CINTA TINTA Y TONER"** bajo la modalidad de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, en presencia de la Jefa de Dpto. Anabella Barrientos con C.I N°4.460.117 y del Jefe de División Depósito Oscar Daniel Quiñonez Bazán con C.I N°4.832.568 y la firma **OFFICE COMPU S.A.**", en la que se procede a la recepción de los bienes adjudicados **SEGÚN ORDEN DE COMPRA N° 3/2024, ID del Pac N° 424.773** por un monto total de G.18.098.500 (Guaraníes DIECIOCHO MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS) **de acuerdo a la siguiente descripción:**

ítems	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de Medida	OFFICE COMPU S.A.			
				Marca	Procedencia	Precio Unitario	Precio Total (IVA INCLUIDO)
1	TÓNER PARA IMPRESORA LEXMAR MX511 DE CODIGO 60F4X00. Original-No Genérico – No compatible Capacidad mínima 20.000 copias.	6	Unidad	LEXMARK	MEXICO/CHINA	1.230.450	7.382.700
3	KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA LEXMAR MX511 DE CODIGO 40 X 9136. Original-No Genérico – No compatible Capacidad mínima 200.000 copias.	4	Unidad	LEXMARK	MEXICO/CHINA	2.678.950	10.715.800
						TOTALES	**18.098.500**

De conformidad a lo antes mencionado, se da por finalizado el acto de entrega en el Depósito de Almacenes y Suministros de la D.N.A., a las 14:00 horas, firmando el acta las personas citadas precedentemente en dos (02) copias de un mismo tenor y a un solo efecto.

Óscar Quiñónez
Jefe División Depósito
Dpto. Almacenes y Suministros
Gerencia General de Aduanas

OFFICE COMPU S.A.
11-01-2024

GERENCIA GENERAL DE ADUANAS * Dpto. de Almacenes y Suministros * Dirección de Administración y F.

C.P. Anabella Barrientos
Jefa Dpto. de Almacenes y Suministros
Gerencia General de Aduanas

NUESTROS COMPROMISOS ÉTICOS SON:

HONESTIDAD: "Relevamos correcta y oportunamente las necesidades de bienes y servicios de la Institución y convocamos en tiempo y forma a nuestros contratistas y proveedores, conforme a la disponibilidad de recursos"

COMPROMISO: "Promovemos el trabajo en equipo, fomentando el compañerismo, la generosidad y la integridad, garantizando la más alta calidad de nuestras funciones"