Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Complementario –

Diciembre del 2023

LUCILA SOSA MARECOS

Firmado digitalmente por LUCILA SOSA MARECOS
Fecha: 2023.12.21 14:32:04 -03'00'

Resumen Ejecutivo

Este informe presenta los principales logros obtenidos en el periodo 13/11/2023 hasta 12/12/2023.

Los principales se listan a continuación:

- Ajustes al documento Caso de Uso Tablero de Control, en las definiciones de la aplicación Regla de Negocio, Flujo Básico, Flujo de Proceso, Flujo Alterno Diccionario de Datos definición de permisos de usuarios y la implicancia del Calendario de Procesos debe ser parametrizable de acuerdo a las diferentes etapas presupuestarias.
- Mantenimiento al documento Caso de Uso Medio de Verificación que incluye dentro de la funcionalidad del tablero de Control, las reglas de negocios, prototipos, sus correspondientes flujos de excepciones.
- Acompañamiento en la recolección de datos del requerimiento de la DGP, y propuestas definiciones tecnológicas, análisis verificación, colaboración al documento minuta.
- Mantenimiento del documento de Caso de Uso Plan Financiero de Indicadores, en la ficha del indicador, aplicación de la definiciones en cuanto a la reglas de negocios y los flujos de excepciones detectadas en base a las pruebas realizadas en el ambiente de desarrollo, se ha incorporado la funcionalidades de la formulas, vinculación de la variables, Configuración, Programación de las Metas, Gráfico.
- Incorporación de la funcionalidad Configuración del Indicador por el lado de la carga de avance al documento Caso de Uso Tablero de Control, se realiza su maquetado y las definiciones de las reglas de negocios.
- Se prevé la continuidad del seguimiento de las actualizaciones programadas dentro del sprint 58, caso de uso tablero de control, Caso de Uso Indicadores.
- Actualización del maquetado en el requerimiento calendario Procesos.

Lucila Sosa Marecos

Contenido

Antecedentes 4
Objetivos de la Consultoría 4
Cronograma de Actividades 4
Planificadas del Informe complementario. 6
Resumen de Principales Avances y logros del Periodo. 6
Conclusiones finales y próximos pasos. 8
Anexo I: Detalle de actividades y tiempo dedicado. 9

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF) ha contratado los servicios de expertos para llevar a cabo la reingeniería de la plataforma SIARE.

Objetivos de la Consultoría

Llevar a cabo el desarrollo de los Mínimos Productos Viables (MPV) identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, conforme a un diseño funcional, a requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica.

Cronograma de Actividades

En el cronograma que se presenta a continuación se citan las principales actividades que forman parte del presente contrato que corresponde al periodo de 16 de mayo del 2023 hasta el 16 mayo del 2025.

Este informe abarca las actividades realizadas del **13** de **Noviembre hasta** el **12** de **Diciembre** del año 2023.

Años			2023							2024	2025
Meses		5	6	7	8	9	10	11	12	1 al 12	1 al 12
1	Transversales										
1.1	Procesos metodológicos	-							-	- - -	- - - -
2	Presupuesto	-									
2.1	Clasificadores y Catálogos	-								- - -	- - - -

2.2	Procesos	-								-	-	-	-	-	-	-
2.3	Pruebas en UAT con usuario final	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Bienes y Servicios															
3.1	Clasificadores y Catálogos			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Procesos			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3	Pruebas en UAT con usuario final			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Tesorería															
4.1	Clasificadores y Catálogos	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Gestión de Cuentas Bancarias	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Procesos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Pruebas en UAT con usuario final	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Recursos Humanos															
5.1	Clasificadores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Procesos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cronograma Principal: Actividades detalladas a grandes rasgos.

Estados	Colores
Planificado sin ser trabajados: No se tiene tareas previstas para esa actividad en ese Sprint	-
Planificado y trabajado: Sprint en él fue atendido, ya sea de forma , on boarding, directa, o de Apoyo	

Tareas planificadas de este Informe complementario.

En este apartado se deja constancia en forma resumida, las actividades realizadas en la planificación del Sprint 58, que se ha contemplado entre los días hábiles del 06 al 12 de diciembre.

- Actualización del documento de CU, Tablero de Control según requerimiento conforme a la reunión del 28/11/2023, se acordó con la DGP que la Institución (OEE) debe acceder desde el SIAF para la carga del avance de sus Indicadores.[1]
- Actualización del documento de CU, Tablero de Control, verificación de las reglas de negocios y sus ajustes según funcionalidades detectadas en todas las minutas vigentes, requerimientos tecnológicos y usuarios finales.[2]
- Actualización del CU en donde el usuario Institucional (OEE) – Operador debe ingresar a través del sistema SIAF al SIARE.[3]
- Mantenimiento del CU de Calendario de Procesos, según las definiciones propuestas por el área de Arquitectura de la Reingeniería.[4]
- Se realizó el ajuste en el maquetado del calendario de proceso, incorporando la funcionalidad de (Días Habilitados Posterior al Cierre de Operación) y (Notificación días antes del Cierre de Operación). [5]

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo.

Se presentan las tareas realizadas durante el mes, se incluye las tareas complementarias, en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

Resumen: En el período informado, se han llevado a cabo una serie de actividades clave relacionadas con el proyecto SIARE. Estas actividades incluyen reuniones estratégicas, integración del equipo, seguimiento de la metodología SCRUM y revisiones detalladas de documentación relevante.

Los MVP operando conforme a los requerimientos identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, el diseño y los requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica correspondiente.

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el mes en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

[1] https://redmine.siare.gov.py/issues/9657
[2] https://redmine.siare.gov.py/issues/9443
[3] https://redmine.siare.gov.py/issues/9394
[4] https://redmine.siare.gov.py/issues/9508
[5] https://redmine.siare.gov.py/issues/9604

Documentación (Especificaciones y documentación técnica del sistema, manuales / guías de usuario) conforme sea requerido por el Coordinador Tecnológico.

Realizar y mantener actualizada la documentación técnica de las aplicaciones y/o interfaces conforme a la estrategia de desarrollo, y la metodología del Ciclo de Vida establecida para la actualización del SIARE (DER y Diccionario de Datos, Casos de Uso y/o Historias de Usuario, Prototipos de interfaz, y otros que fueran necesarios conforme lo establecido por la Coordinación Tecnológica y la DGIC). Esta actividad se deberá basar en las especificaciones de los especialistas funcionales y en coordinación con los mismos.

Ajustes en el documento del Caso de Uso del Tablero de Control (CU Tablero de Control): [6]

- Refinamiento de las definiciones de la aplicación, a incluir: Regla de Negocio, Flujo Básico, Flujo de Proceso, Flujo Alterno, y el Diccionario de Datos.
- Definición de permisos de usuarios.
- La parametrización de la implicancia del Calendario de Procesos, debe ser ajustada según las distintas etapas presupuestarias.

Mantenimiento del documento del Caso de Uso Medio de Verificación: [7]

- Integración de las reglas de negocios, prototipos y los correspondientes flujos de excepciones dentro de la funcionalidad del Tablero de Control.

Acompañamiento en la recolección de datos del requerimiento de la DGP: [8] [9]

- Asistencia en la recolección de datos para el requerimiento de la Dirección General de Proyectos (DGP).
- Propuestas y definiciones tecnológicas.
- Análisis y verificación.
- Colaboración en al documento minuta.

Mantenimiento del documento del Caso de Uso Plan Financiero de Indicadores: [10]

- Actualización en la Ficha del Indicador.
- Aplicación de definiciones en cuanto a reglas de negocios y flujos de excepciones identificados durante las pruebas en el entorno de desarrollo.
- Incorporación de funcionalidades como Fórmulas, Vinculación de Variables, Configuración, Programación de Metas y Gestión de Gráficos.

Incorporación de la funcionalidad Configuración del Indicador en el Caso de Uso del

[6] CU_SIARE_MONITOREO_T_8983_1.2_TABLERO_DE_CONTROL

[7] CU_SIARE_MONITOREO_T_8895_1.0_MEDIO_DE_VERIFICACION

[8] Reunión Semanal SIARE-DGP 15/11/2023

[9] Reunión Semanal SIARE-DGP 21/11/2023, Reunión Semanal SIARE-DGP 28/11/2023

[10] CU_SIARE_PLAN_FINANCIERO_T_8965_1.0_INDICADOR

Tablero de Control: [11]

- Maquetado de la funcionalidad relacionada con la carga de avance.
- Definiciones de reglas de negocios asociados.
- Proceso realizado en el documento del Caso de Uso Tablero de Control.

Planeación de Sprint y análisis retrospectivo de Sprint cumplidos, en conjunto con el resto del equipo ágil asignado.

Participar de las ceremonias ágiles definidas por la coordinación tecnológica del proyecto, así como también de los Sprint de diseño para cada MPV.

- Participar de las ceremonias ágiles definidas por la coordinación tecnológica del proyecto de la Reingeniería, así como también la participación en Planning por Sprint del equipo y sus retrospectivas.
- Participación en la Retro Sprint 56 y Planning Sprint 57 [12]
- Review y Retro del Sprint 57 y Planning del Sprint 58 [13]

Conclusiones finales y próximos pasos.

Durante este período mediado de noviembre y comienzo de diciembre se han logrado avances significativos en cuanto a la documentación y relevamiento de datos al proyecto SIARE en el Módulo de Monitoreo del Desempeño. Las actividades realizadas, como las reuniones estratégicas, la integración y consenso del equipo y las revisiones detalladas de la documentación, han contribuido a una comprensión más clara de los objetivos.

Los siguientes pasos en el módulo de Presupuesto están estrechamente relacionados con la consolidación derivada de un intercambio de criterios y relevamiento de datos en las reuniones programadas con el equipo de la Dirección General de Presupuestos (DGP), y equipo de la Coordinación Tecnológica. A partir de esta información, se procederá a la creación de maquetados y la elaboración de documentos de Casos de Uso y sus componentes, Flujos Básicos, Alternativas, Excepciones, Validaciones, Reglas de Negocio y Diccionario de Datos, Prototipo, dicho documentos serán posteriormente entregados a los desarrolladores. También se prevé continuar con el acompañamiento de la recopilación de datos con el Coordinador Tecnológico, SM de Presupuesto y el Líder de Desarrollo, y la colaboración del experto funcional del módulo Presupuestario.

Además, se contempla la continuación de la revisión de la documentación existente sobre la metodología de análisis, desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas. Esto tiene como objetivo determinar las necesidades que deben abordarse y producir

[11] CU_SIARE_MONITOREO_T_8983_1.2_TABLERO_DE_CONTROL.docx

[12] Retro Sprint 56 y Planning Sprint 57

[13] Review y Retro del Sprint 57 y Planning del Sprint 5

documentación actualizada y mejorada, con recomendaciones para la aplicación de buenas prácticas. Todo ello con el fin de optimizar los procesos actuales, proponiendo soluciones a corto plazo que contribuyan a mejorar la eficiencia y calidad de los entregables.

Por último, se mantendrá la participación en las reuniones diarias, semanales y retrospectivas al final de cada sprint, siguiendo las recomendaciones de las metodologías ágiles. Así fomentar la integración del equipo y el proceso de gestión del proyecto, proporcionando una visión clara de los avances, identificando oportunidades de mejora y estableciendo los próximos objetivos a alcanzar.

X _____

Anexo I: Detalle de actividades y tiempo dedicado.

A continuación, se presenta lista de las actividades realizadas durante el periodo, que fueron registradas en la herramienta Red mine.

Horas: **119.25**

Proyecto	Fecha	Usuario	Actividad	Petición	Comentario	Horas
Monitoreo del Desempeño	2023-12-12	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #9657~~: Actualizar CU tablero de control	Actualización del documento CU según requerimiento Conforme a la reunión del 28/11/2023, se acordó que el OEE debe acceder desde el SIAF para la carga del avance de sus Indicadores	5.00
Monitoreo del Desempeño	2023-12-12	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #9443~~: Actualización del caso de uso Tablero de Control	Ajustes en la documentación	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-12-11	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #9394~~: Actualizar caso de uso de Indicadores	Análisis del requerimiento apoyo al analista	0.50
Monitoreo del Desempeño	2023-12-11	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #9443~~: Actualización del caso de uso Tablero de Control	Verificación ajustes según nueva funcionalidad relevada de las minutas	2.50
Monitoreo del Desempeño	2023-12-11	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #9604~~: Ajustar prototipo de Calendario de Procesos	Ajustes de Prototipo incorporación de nueva funcionalidades	4.00
Monitoreo del Desempeño	2023-12-06	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #9443~~: Actualización del caso de uso Tablero de Control	Verificación ajustes, funcionalidad relevada de las minutas	3.50

Monitoreo del Desempeño	2023-12-05	Lucila Sosa	Discusión	Minuta #9529: Reunión Semanal SIARE-DGP 05/12/2023	Participación en la reunión	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-12-05	Lucila Sosa	Diseño	Documentación #9554: Prototipo Calendario de Procesos	Optimización del diseño del calendario de Proceso en la herramienta figma	4.00
Monitoreo del Desempeño	2023-12-05	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #9451: Caso de Uso Generación del Plan Financiero	Análisis y verificación del documento Caso de Uso	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-12-04	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #9443: Actualización del caso de uso Tablero de Control	Verificación del Diccionario de datos y ajustes según los últimos aplicados en base a la necesidades que fueron surgiendo en desarrollo	4.00
Arquitectura	2023-12-04	Lucila Sosa	Discusión	Epica #8158: Diseño arquitectónico del calendario de operaciones	Análisis de requerimiento de calendario de procesos, reunión del equipo Presupuesto y Arquitectura	1.50
Monitoreo del Desempeño	2023-12-04	Lucila Sosa	Discusión	Minuta #9350: Reunión Semanal SIARE-DGP 28/11/2023	Verificación del documento con el SM-Presupuestos	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-12-01	Lucila Sosa	Discusión	~~Gestión #9411~~: Review y Retro del Sprint 57 y Planning del Sprint 58	Participación de Review y Retro del Sprint 57 y Planning Sprint 58	2.00
Monitoreo del Desempeño	2023-12-01	Lucila Sosa	Documentación	Minuta #9350: Reunión Semanal SIARE-DGP 28/11/2023	Extraer información principales temas tratadas de la reunión, analizar el contenido audio	6.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-30	Lucila Sosa	Documentación	Minuta #9350: Reunión Semanal SIARE-DGP 28/11/2023	Análisis del audio de la reunión , e inicio de transcripción	3.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-30	Lucila Sosa	Discusión	Epica #8913: Gestión de versiones	Acompañamiento de la reunión de versiones.	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-29	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #9124~~: Caso de Uso Indicadores	Ajustes, verificación del documento CU.	6.00
Hoja de Ruta 2023	2023-11-29	Lucila Sosa	Diseño	Gestión #9388: Taller de Figma	Capacitación de Figma	2.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-28	Lucila Sosa	Discusión	Minuta #9350: Reunión Semanal SIARE-DGP 28/11/2023	Participación de la reunión relevamiento de datos requerimiento de la DGP	2.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-28	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #8983~~: Caso de Uso Configuración del Indicador	Ajuste a las observaciones de SM, en la reglas de negocios y sugerencias, ajustes en el prototipo previo a la carga de avance.	4.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-27	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #9124~~: Caso de Uso Indicadores	Análisis, verificación, ajustes, regla de negocios flujos de excepciones, observaciones de la SM.	6.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-24	Lucila Sosa	Trabajo Remoto	~~Documentación #8983~~: Caso de Uso Configuración del Indicador	Actualización de (FB.3, FB.4, FB.5, RN.3) Incorporación (FA.3, FE.5, RN.6, P.5)	8.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-24	Lucila Sosa	Trabajo Remoto	~~Documentación #8983~~: Caso de Uso Configuración del Indicador	Reunión virtual con el equipo para verificar documento reglas de negocios y maquetado	1.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-23	Lucila Sosa	Trabajo Remoto	~~Documentación #9124~~: Caso de Uso Indicadores	Análisis y ajustes en la documentación de Caso de Uso	8.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-22	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #9124~~: Caso de Uso Indicadores	Análisis, y ajustes documento CU.	4.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-21	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #9124~~: Caso de Uso Indicadores	Prueba en el ambiente de desarrollo en indicadores verificación de flujos de excepciones	4.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-21	Lucila Sosa	Discusión	~~Minuta #9182~~: Reunión Semanal SIARE-DGP 21/11/2023	Participación en relevamiento de datos reglas de negocios Versionado y Pan Financiero.	1.75
Monitoreo del Desempeño	2023-11-20	Lucila Sosa	Discusión	~~Gestión #9285~~: Retro Sprint 56 y Planning Sprint 57	Participación de la retro del sprint 56 y plannig del sprint 57	2.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-20	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #9124~~: Caso de Uso Indicadores	Documentación Caso de Uso	6.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-17	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #8974~~: Ajustar Diccionario de Datos -CU Tablero de Control	Ajustar caso de uso, modificar maquetas, reglas de negocios.	3.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-17	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #8965~~: Caso de Uso Indicadores	Definiciones, ajustes, análisis, verificación de Diccionario de Datos.	6.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-15	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #8974~~: Ajustar Diccionario de Datos -CU Tablero de Control	Ajustes de prototipados	4.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-15	Lucila Sosa	Discusión	~~Minuta #9054~~: Reunión Semanal SIARE-DGP 15/11/2023	Participación de la reunión con la gente de la DGP	1.50
Monitoreo del Desempeño	2023-11-13	Lucila Sosa	Documentación	~~Funcionalidad #8895~~: CU - Medio de Verificación	Ajuste al documento, incorporación de las reglas de negocios, flujos de excepciones, diseño de prototipado	8.00
Monitoreo del Desempeño	2023-11-13	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #8974~~: Ajustar Diccionario de Datos -CU Tablero de Control	Actualización del documento CU	1.00

Observación: El resto del tiempo de la consultoría, se han llevado a cabo una serie de actividades importantes relacionadas con el proyecto SIARE. Estas incluyen reuniones de la metodología ágil y revisiones documentales en colaboración con el especialista funcional, Scrum Master del módulo de Presupuesto, Líder de desarrollo, Coordinador Tecnológico, Jefa de DSI.