Lic. Norma Fariña Avalos
Servicio de Auditoria, Contabilidad, Asesoría Administrativa y Gestión Municipal
Telef: 0991 – 822 957
0983 – 787 071

Naranjal, 19 de diciembre de 2023.-

Señor:
ING. EDOARD SCHAFFRATH
Intendente Municipal, Municipalidad de Naranjal
Presente:

Me dirijo a Usted, con el objeto de presentar informe sobre los trabajos desarrollado por Servicios Profesionales a mi cargo, correspondiente a la Cuota Nº 10/10 del corriente año mes de Diciembre, conforme al Contrato Nº 2/2023 ID. Nº 422.435 cuyas actividades se detalla a continuación:

1. Asesoría a la Unidad de Administración y Finanzas que incluyen consultas verbales o escritas en tareas contables de imputación presupuestaria, documentación respaldatoria y legajos de gastos, emisión de pagos y otras tareas inherentes.
2. Preparación de ampliaciones y reprogramaciones presupuestarias solicitadas por el Intendente Municipal o el Director de Unidad de Administración y Finanzas.
3. Análisis del comportamiento de los ingresos para replanteo del Presupuesto y Preparación del Proyecto de Presupuesto General de la Municipalidad para el ejercicio siguiente.
4. Dirigir el proceso de preparación de las Rendiciones de Cuentas de la utilización de los Recursos Royalties y FONACIDE (y otros recursos sujetos a rendición) hasta su presentación ante la Contraloría General de la Republica y ante los otros organismos de control de las Rendiciones de cuentas.
5. Elaborar Informes Financieros para su presentación ante la Dirección General de Contabilidad, Contraloría General de la República y otros organismos o entidades del Estado, conforme a las exigencias contenidas en las disposiciones legales y administrativas vigentes.
6. Revisión de la documentación respaldatoria y legajo de Gastos.
7. Elaboración de Anteproyectos de Ampliación Presupuestaria para su presentación en la Junta Municipal.
8. Revisión de Conciliaciones Bancarias de las Cuentas habilitadas.
9. Elaboración de Informes Cuantitativo y Cualitativo para el Ministerio de Hacienda (Formulario B-01-08) y seguimiento mensual en UDM.
10. Asesoramiento para Elaboración de Informes Cuatrimestrales a Contraloría General de la República.
11. Apoyo a la Unidad de Recaudaciones para mejora de recaudación.
12. Monitoreo para actualización de la página Web en relación al Informe de Fonacide.
13. Asesoría para la presentación de informes para el cumplimiento de la Ley 5189/14 Transparencia ante la secretaria de la Función Pública.
14. Verificación, liquidación y Presentación de la Declaración Jurada de Retenciones de IVA correspondiente al mes de Noviembre.
15. Acompañamiento y carga de documentos respaldatorios de los gastos realizados con fuentes de Royalties y Fonacide.

Adjunto factura Nº 001-001-0000052, por servicios prestados

Norma Fariña Avalos
Lic. En Ciencias Contables