22 de septiembre c/ Teodoro S. Mongelos N° 873
Teléfono: 595 21 203-170, Asunción - Paraguay

Asunción, 16 de Mayo de 2023.

Señora
Olga Recalde – Directora Dpto. de Sistemas
Banco Central del Paraguay
Presente

LPN 42/2022 – SERVICIO DE ASESORIA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA – ID N° 409.520 – CONTRATO 121/2022.

El objetivo de este documento es el de detallar las actividades respecto al Servicio de Asesoría Técnica para la Gestión Tecnológica, correspondiente al mes Nro. 4, el cual se comprende dentro del periodo del 16/04/2023 al 16/05/2023.

Informe técnico correspondiente al mes Nro. 4, en cumplimiento a lo estipulado en la LPN:

Actividades realizadas

Alvaro Peris

17/04: Daily Interna (2h) Ticket 4886 post 6
18/04: Daily Interna (2h) Ticket 4886 post 8. capacitación sobre Automatizar del catálogo (1h)
20/04: informe mensual BCP #3 (3 horas)
26/04: Daily Interna (2h) Ticket 4886 post 13
26/04: Redaccion de Excel para enviar al cliente y envío de email (2h) Ticket 4886 post 16, Avance con correo entrante
27/04: Reunión de revisión con team BCP (0.5h) Ticket 4886 post 17. Redaccion y entrega de Excel de mesa y catalogo para seguimiento (2h). Ticket 4886 post 15
04/05: Reunión de revisión con team BCP (0.5h). Ticket 4886 post 27
05/05: Asignación de usuarios de GTIC para el ticket de ONE y posterior envío de credenciales (1h). Ticket 4886 post 33 y 32
08/05: Monitoreo de desempeño (2h)
09/05: Carga de tickets para Monitoreo (1h)
09/05: Avance con invgate connector (1h). Ticket 4886 post 39, 38, 37, 36, 35.
10/05: Daily Interna (2h). Ticket 4886 post 45
10/05: Redaccion y envío de email sobre SLAs y Prioridad (1h). Ticket 4886 post 41 y 43
12/05: Automatización para Tic nivel 1 de 17 a 19. Actualización de ticket post (50 49 48 47 46)
16/05: Informe / análisis de incidentes diarios(2h). Ticket 5082 post 5

Alejandra Godoy

17/04: reunion daily avance bcp (1 h 56 m)
18/04: Daily / manual usuario final / inicio de manual agente (5 h)
19/04: documento de conocimiento 1 (en proceso)
20/04: documento de conocimiento 1 / doc. de conocimiento 2 (en proceso)
24/04: documento de conocimiento 2 y manual de agente (4 h)
25/04: Daily / config.de permisos, accesos, lectura y escritura, etc. / cargar categorias y relacionar con catálogo. (6 h)
27/04: realizar otro doc de conocimiento / Daily interno / Reunión con BCP (4h 40 m)

Víctor Escobar
Project Manager
ONE S.A.

02/05: crear calendario de feriados / cargar y relacionar feriados (4h 35 m)
05/05: Daily av. bcp / revisión de grabación ultima reunión (3 h)
08/05: Cargar varios tickets / analisis de incidentes diarios (4 h 30 m)
11/05: Daily interno / reunión BCP / analisis de incidentes diarios (5 h 35 m)
12/05: Doc. Constancia de capacitación / analisis de incidentes diarios (4 h)
16/05: Informe / analisis de incidentes diarios (3 h)

Fabrizio Chavez
16/04 al 16/05
17/04: Seguimiento Daily (1 h 56 m)
17/04: catalogo de servicio y mesas de ayuda (3 horas)
17/04: Preparación de minuta (1 hora)
18/04: Automatizaciones del catalogo (3 horas)
18/04: Pruebas de automatizaciones (30 minutos)
18/04: Seguimiento Daily (1 hora)
19/04: Correción de descripciones (30 minutos)
19/04: Lectura de documentación (2 horas)
20/04: informe mensual BCP #3 (3 horas)
21/04: Lectura de documentación sobre visibilidad (3 horas)
21/04: Pruebas sobre visibilidad de prioridad (1 hora)
25/04: Edición de categorias (1 horas)
26/04: Solicitud de datos para correo entrante (30 minutos)
26/04: Cambio de selección de prioridades solo para agentes y admins (2 horas)
26/04: Daily interno (1hora y 28m)
27/04: Reunion interna (20 minutos)
27/04: Reunión con BCP (1hs)
28/04: solicitudes del catalogo predefinida a media (1 hora)
02/05: Pruebas de visibilidad del catalogo
03/05 Pruebas de visibilidad del catalogo
04/05 Reunion con BCP (54 minutos)
04/05 Seguimiento Daily (30 minutos)
05/05: Daily av. bcp / revisión de grabación ultima reunión (3 h)
05/05: Documentación facilitada sobre invgate conector a Rodrigo A. (1 hora)
08/05: Carga de tickets para Monitoreo (3 h)
09/05: Carga de tickets para Monitoreo (5 horas)
09/05: cambio de licencias de usuarios (30 minutos)
10/05: Daily interno (1 hora)
11/05: reunión BCP (1 hora)
11/05: Tickets con calificación de usuario 1-5 estrellas (30 minutos)
12/05: Ticket de soporte a Invgate (30 minutos)
12/05: Reunion seguimiento (40 minutos)
16/05: Informe BCP #4 (4 horas)

Víctor Escobar
Project Manager
ONE S.A.

Orlando González
17/04: ONESA: Scrum daily meeting (1h 57m)
18/04: Verificación pliego sobre cantidad de documentos y manuales a entregar (36m)
18/04: Pruebas sobre entorno de automatizaciones, para asignaciones de mesas de ayuda especificas (21m)
18/04: ONESA: Scrum daily meeting (6m)
18/04: ONESA: Seguimiento BCP GTIC (1h 7m)
26/04: ONESA: Scrum daily meeting (1h 26m)
27/04: ONESA: Scrum daily meeting (16m)
27/04: Reunión semanal de Avances con el cliente BCP (39m)
04/05: Reunión semanal de Avances con el cliente BCP (52m)
09/05: Registro de seguimiento de tiempos (Categorias de horas trabajadas) (32m)
10/05: Creación de tickets de prueba para poblar tableros (40m)
10/05: ONESA: Scrum daily meeting (1h)
11/05: Revisión documentos Procesos Administrativos (34m)
11/05: ONESA: Scrum daily meeting (27m)
11/05: Reunión semanal de Avances con el cliente BCP (1h)
11/05: ONESA: Revisión de tareas pendientes y completadas (39m)
12/05: ONESA: Scrum daily meeting (41m)

Hernan Funes
17/04: ONESA: Scrum daily meeting (1h 57m)
18/04: ONESA: Scrum daily meeting (6m)
18/04: ONESA: Seguimiento BCP GTIC (1h 7m)
20/04 Seguimiento de proyecto (30m)
26/04: ONESA: Scrum daily meeting (1h 26m)
27/04: ONESA: Scrum daily meeting (16m)
27/04: Reunión semanal de Avances con el cliente BCP (39m)
04/05: Reunión semanal de Avances con el cliente BCP (52m)
10/05: ONESA: Scrum daily meeting (1h)
11/05 Seguimiento de proyecto (30m)
11/05: ONESA: Scrum daily meeting (27m)
11/05: Reunión semanal de Avances con el cliente BCP (1h)
11/05: ONESA: Revisión de tareas pendientes y completadas (39m)
12/05: ONESA: Scrum daily meeting (41m)

Integrantes del equipo de ITSM

1. Orlando González
2. Fabrizio Chávez
3. Alejandra Godoy
4. Alvaro Peris
5. Hernán Funes

Es mi informe

Víctor Escobar
Project Manager
ONE S.A.