Misión: Diseñar, implementar y operativizar los sistemas de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo, en todos los niveles jerárquicos, horizontalmente a las demandas del sistema productivo y contribuyendo a la empleabilidad y adaptabilidad de los trabajadores en la nueva realidad laboral, en concordancia con los lineamientos laboral, social y económica de los instrumentos, alineados con las políticas públicas y privadas.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3947/2021	08	09	2021	13	08	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		181		Confección de Edredones y Almohadones			

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Otros
- *Fichas de Inscripción
- *Fichas Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Reporte del CEE y PuroEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3947/2021	08	09	2021	13	08

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**181**	**CONFECCION DE EDREDONES Y ALMOHADONES**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**COLEGIO PRIVADO SAN JORGE**
Nombre del Representante Legal	C.P. ALEJANDRA SCAVONE

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema CEE.
10. Planillas fotográficas.

COLEGIO PRIVADO "SAN JORGE" DIRECCIÓN CAAGUAZÚ - PARAGUAY

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
C.P. Alejandra Scavone
Representante Legal

INFORME FINAL N° 62/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 25 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 3947/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	COLEGIO PRIVADO SAN JORGE
Contrato N°	23/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	*181*
Curso	CONFECCION DE EDREDONES Y ALMOHADONES

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
64.900.000	85	Departamento – Paraguarí, Distrito – General Bernardino Caballero	09/08/2021	29/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
29 (veintinueve)	25 (veinticinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo Palacios Torres
Dpto. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	AGUEDA DE JESUS	JARA MENCIA
2	CARMEN ELIZABETH	CACERES GONZALEZ
3	CECILIA BEATRIZ	LOPEZ ALONSO
4	EMILCE LILIANA	MARTINEZ GONZALEZ
5	EVELYN	MARTINEZ MARTINEZ
6	ESTER EMILIA	LOPEZ DE MARTINEZ
7	JULIA ELIZABETH	PASTORE ALMADA
8	JESSICA ELIZABETH	CANTERO JACQUET
9	KAREN GABRIELA	BERNAL ENCINA
10	LILIANA CONCEPCION	LOPEZ SILVA
11	LILIAN MARLENE	ALONSO
12	LUZ ARACELI	GALEANO LOPEZ
13	MIRTHA ELIZABETH	MARTINEZ ESCOBAR
14	MARIA LUJAN	DOMINGUEZ PEREIRA
15	MARIA EUGENIA	CARDOZO GONZALEZ
16	MYRIAN	NUÑEZ MEZA
17	MARIA ELIZABETH	JACQUET TORALES
18	MARIA CECILIA	VIÑARRO
19	NARCISA	OLMEDO GUERRERO
20	ROCIO MAGALI	CANO
21	ROSA	SANCHEZ MERELES
22	VALERIA MAGALI	MARTINEZ LOPEZ
23	ZORAIDA LUJAN	CHAMORRO GIMENEZ
24	EVA MARIANA	OZUNA MEDINA
25	TEODORA	SANCHEZ DE CACERES

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo Palacios Torales
Coord. Seg. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL