**N° 006/2.019**

## ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

## LCO.: "AQUISICION VARIAS, PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON CON CRITERIO DE SUSTENTABILIDAD UTILES DE OFICINA, CINTAS, TINTAS Y TONER Y SELLOS DE GOMA"

En la ciudad de Caacupé, Capital del Departamento de la Cordillera, República del Paraguay, a los **10 (diez)** días del mes de Junio del año dos mil diecinueve, en la sede del Palacio de Justicia de la Circunscripción Judicial de Cordillera, sito en Diosa Astrea entre Dr. Oscar Pacielo y Prof. Herminia Machado de Isnardi Barrio Loma Guazú de esta ciudad, estando presentes el **Abg. Oscar Simón Bernal Molinas Encargado de Patrimonio & Suministro, Sr. Rubén Mariano Noguera Encargado del Depósito de Patrimonio y Suministro, Lic. María Victoria Diarte Jefa de la Sección de Control & Seguimiento y la Administradora de Contrato Lic. Perla Agüero de Benítez** de esta de esta Circunscripción Judicial, a los efectos de proceder a la Recepción de los bienes Adjudicados por **Resolución N° 214/19 de fecha 07/05/2019** emanada del Consejo de Administración, de conformidad al **Contrato Nº 016/2019 de fecha 27/05/2019** según lo suscripto con la Empresa **FULL OFFICE S.R.L**. Conforme a las **Notas de Remisiones N° 002-001-00000077 y 002-001-00000078, Facturas de Créditos N° 002-001-0034466,002-001-0034467, 002-001-0034468, 002-001-0034469, Nota de Solicitud de pago todas de fecha 10/06/2019.**

Seguidamente, se procedió a la verificación y recepción definitiva de los bienes adjudicados y de los documentos mencionados precedentemente los cuales corresponden a las siguientes mercaderías del **LOTE N°05:**

| Descripción | Cantidad |
|---|---|
| TIJERA N°5 (CHICO) | 50 |
| TIJERA MEDIANO | 50 |
| LIBRO DE ACTA DE 50 HOJAS | 91 |
| LIBRO DE ACTA DE 100 HOJAS | 50 |
| LIBRO DE ACTA DE 200 HOJAS | 50 |
| CARPETA ARCHIVADORA PLASTIFICADA | 1000 |
| BIBLIORATO LOMO FINO | 600 |
| BIBLIORATO LOMO ANCHO | 680 |
| BANDERITAS SEÑALADORAS | 301 |
| CUADERNO DE 50 HOJAS DE UNA RAYA | 100 |
| CUADERNO DE 100 HOJAS DE UNA RAYA | 100 |
| FUNDA O PROTECTOR DE PLASTICO TRANSPARENTE | 100 |
| PLASTICOLA | 35 |
| CINTA ADHESIVA FINO - TRANSPARENTE GRANDE | 100 |
| CINTA ENGOMADA PARA EMBALAJE - TRANSPARENTE | 400 |

Lic. Perla Agüero
Dpto. Administrativo Financiero

Lic. Ma. Victoria Diarte
Control y Seguimiento
Jefe de Sección

Rubén M. Noguera C.
Técnico Patrimonio y Suministro

Abog. Oscar Simón Bernal Molinas
Jefe de Sección
Suministro y Patrimonio

| | |
|---|---|
| CINTA CORRECTORA | 50 |
| CLIP N° 3 TRIANGULAR | 300 |
| CLIP N° 3 BLISTER | 200 |
| BROCHE N° 10 | 200 |
| BROCHE N° 4 | 150 |
| TINTA VIOLETA PARA ALMOHADILLA | 100 |
| ALMOHADILLA GRANDE - AZUL VIOLETA | 50 |
| BORRADOR BLANCO | 400 |
| REGLA DE 30 CM. | 500 |
| SACAPUNTA | 150 |
| PENDRIVE 16GB | 50 |
| PENDRIVE DE 32GB | 50 |
| MOUSE OPTICO USB | 20 |
| CD VIRGEN | 100 |
| TECLADO USB- ESPAÑOL | 50 |

Certificando que los bienes recibidos se ajusta a las especificaciones técnicas y cantidad solicitada.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Firman los presentes en cuatro ejemplares de un solo tenor y a un solo efecto.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Rubén M. Noguera C
Técnico Patrimonio y Suministro

Lic. Ma. Victoria Diarte
Control y Seguimiento
Jefe de Sección

Abog. Oscar Simón Bernal Molinas
Jefe de Sección
Suministro y Patrimonio