MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**Misión:** Regular, normalizar y promover los procesos de formación y capacitación laboral, que entregue valores en tanto sea, revista compromisos, fortalecimiento a las áreas del mercado, permanencia y mantenimiento a la productividad y competitividad de la Nación, tomando en cuenta la inclusión laboral, social y solidaria de los trabajadores, promoviendo una cultura de calidad, calidad y eficiencia.

## CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

| Entrada N° | Fecha de Entrada | | | Oficina de Atención y Apoyo (OAA) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Hora de Entrada | | Cantidad de Inscriptos | |
| | Día | Mes | Año | Hora | Minutos | Presentados | Aceptados |
| 4747/2021 | 07 | 10 | 2021 | 11 | 41 | 0 | 0 |

| Licitación/Proyecto | Item N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| LPN N° 2019/05 | 44 | Horticultura Orgánica |

**Documentos**

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Registro de Firmas / Declaración Jurada
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Planilla de Asistencia
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Certificados
- *Fichas de Inscripción
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CGE y PeroEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUNA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

**Visión:** El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

| | |
|---|---|
| **SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL** | *Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA** |

## 1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

| Entrada Nº | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Hora | Min. |
| 4747 | 07 | 10 | 2021 | 11 | 41 |

## 2- DATOS DEL LLAMADO

| Modalidad/Llamado Nº | Ítem Nº | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| LPN N° 05/2019 | **44** | **HORTICULTURA ORGANICA** |

## 3- DATOS DEL IFCL

| | |
|---|---|
| Nombre del IFCL | CAI |
| Nombre del Representante Legal | LIC. MARIA DEL CARMEN SIRI CANO |

## 4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**
**SELLO DE LA INSTITUCION**

# INFORME FINAL N°118/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N°4747/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

**Datos Generales**

| Datos | Detalle |
|---|---|
| Empresa | CENTRO AMERICANO DE LA INFORMATICA |
| Contrato N° | 10/2021 |
| Licitación N° | 05/2019 |
| Ítem N° | 44 |
| Curso | *HORTICULTURA ORGANICA* |

| Costo del Curso | Duración en Horas | Ubicación del Local de Realización de Cursos | Inicio | Fin |
|---|---|---|---|---|
| 53.000.000 | 135 | CAAGUAZU - CAAGUAZU | 14/08/2021 | 28/09/2021 |

**Resultados Principales**

| Indicadores | |
|---|---|
| Cantidad de beneficiarios inscriptos | Egresados que completaron requisitos |
| 29 (VEINTE Y NUEVE) | 25 (VEINTE Y CINCO) |

**Indicadores**

| Descripción | Cumple | No Cumple | No Aplica |
|---|---|---|---|
| La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases). | X | | |
| Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).- | X | | |
| Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.- | X | | |
| Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original). | X | | |
| Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original). | | | X |
| Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".- | X | | |
| Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases. | X | | |
| Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados. | X | | |

Ruth Mabola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Báez Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - M.T.E.S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

## NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

| Nº de Orden | Nombre/s(*) | Apellidos/s(*) |
|---|---|---|
| 1 | DAVID SERAFIN | ROJAS GIMENEZ |
| 2 | JHONNY MARCELO | MENDOZA SALINAS |
| 3 | BLAS JAVIER | ARCE BURGOS |
| 4 | SILVINA | DELGADO JIMENEZ |
| 5 | REINALDO ARIEL | FERREIRA FIORITO |
| 6 | MARIA TERESA | ESPINOZA GONZALEZ |
| 7 | MARIA DEL ROCIO | VILLALBA BENITEZ |
| 8 | CLAUDIA LILIANA | GIMENEZ TORRES |
| 9 | PERLA SOLEDAD | ARCE MARECOS |
| 10 | JUAN ALBERTO | BENITEZ PIRES |
| 11 | YESSICA MARLENE | ROMAN BARRIOS |
| 12 | DORA SIRLEY | ROJAS NUÑEZ |
| 13 | FERNANDO ARIEL | AZCONA SILVA |
| 14 | SORAIDA EDUVIGIS | TORRES BOGADO |
| 15 | FABIOLA | SILVERO FLEITAS |
| 16 | NILSA | CABRERA AMARILLA |
| 17 | LUIS ALBERTO | MERCADO JARA |
| 18 | JESSICA MARISOL | GIMENEZ MONGES |
| 19 | ROBERTO DANIEL | GONZALEZ FARIÑA |
| 20 | LUIS FERNANDO | AQUINO PAREDEZ |
| 21 | LUZ MARIELA | ROJAS VERA |
| 22 | CLARA JAZMIN | BRITEZ GONZALEZ |
| 23 | LIZ PERLA | VERA PORTILLO |
| 24 | MILCIADES | RODRIGUEZ MIRANDA |
| 25 | NOLBERTO | ROJAS BOGADO |

**OBSERVACIÓN:** Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Juan Fabiola Vera Miranda
Asesora Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

## CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

**Ruth Vera**
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**Lic. Hugo Palacios**
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**Lic. Hugo Palacios**
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

**V° B° Abg. Alejandro Rodríguez**
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL