PODER JUDICIAL

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA

CONTROLADO
Dpto. Control y Seguimiento

SECCIÓN DE OBRAS CIVILES

Informe O.C N° 47- 2023

Caacupé, 19 de setiembre del 2023

SEÑORA

C.P STELLA BOLAÑOS – ADMINISTRADORA XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL

PRESENTE

Arq. Virginia Celeste Duarte Galeano, Administradora de Contrato designada por Resolución N° 578/21 por el Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Cordillera, informa con respecto al Contrato N°024/2021 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPÉ - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM", adjudicada a la empresa contratista VIS S.R.L. Atendiendo que la empresa proveedora del servicio ha solicitado el pago correspondiente, presentado los documentos requeridos según el PBC y CGR ----------

	DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL PBC y CGR	OBSERVACIÓN
1	*"Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación";*	VIS SRL presenta: Nota de Remisión N° 001-001-0002671; 001-001-0002672; 001-001-0002673; 001-001-0002674; 001-001-0002675
2	*"La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas";*	Factura Crédito N° 001-001-0008397; 001-001-0008398; 001-001-0008400; 001-001-0008401; todas con fecha 05/09/2023 ; La Factura N° 001-001-0008407 con fecha 06/09/2023 y la Factura N° 001-001-0008433 con fecha 13/09/2023
3	*"REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios"*	Presenta, vencimiento 25/09/2023
4	*"Certificado de Cumplimiento Tributario";*	Presenta, vencimiento 23/09/2023
5	*"Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social";*	Presenta, vencimiento 17/09/2023
6	*"Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS)"*	Presenta, mes junio
7	*"Formulario de Identificación del personal (FIP)"*	Presenta con relación al contrato vigente
8	*Nota de pedido para la realización del trabajo*	N.S. Servicio N°31 – 2023
9	*Orden de compra y/o Servicio*	Orden de Servicio N°15, fecha 14/06/2023; remitida el 14/06/2023
10	*Nota de Recepción del mantenimiento realizado*	Acta de Conformidad, de fecha 27/06/2023
11	*Informe técnico del mantenimiento realizado*	VIS SRL: presenta Informe Técnico

Los trabajos de Mantenimiento preventivos fueron ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato de referencia, y atendiendo a la autorización del Consejo de Administración para la realización de dicho mantenimiento, según MEMORANDUM M.C.A N°156/2023. Por lo tanto se otorga la conformidad a los mismos. Salvo mejor parecer de la superioridad.

Es mi informe.-

Administradora de Contrato

Arq. Virginia Duarte de Ortiz
REG. PROF. MOPC N° 2.156

PODER JUDICIAL SECCION DE OBRAS CIVILES CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL

19 SEP 2023

Lic. Carmen Ayala
Dpto. Administrativo
XIII-Circunscripción Judicial