Dirección General de Informática y Comunicaciones
Coordinación de Operaciones de TIC
Departamento de Infraestructura de TI

COTIC/DITI N° 51/2022

Asunción, 7 de Julio de 2022

Lic. Carmen Martínez, Directora General
Dirección General de Informática y de Comunicaciones

Me dirijo a Ud., con relación a la Licitación Pública Nacional N° 5/2021 "Renovación, Soporte Metalink, Actualización de Licencias Oracle y Soporte Local" – Plurianual – ID 400.672, suscripto con la empresa EXCELSIS S.A.

ANTECEDENTES

El detalle del proceso licitatorio se detalla en el siguiente cuadro:

Nro.	Descripción	Detalle
1	PROCESO LICITATORIO	"Renovación, Soporte Metalink, Actualización de Licencias Oracle y Soporte Local" – Plurianual – ID 400.672
2	CONTRATO	N° 42/2021.
3	EMPRESA	EXCELSIS S.A.
4	ORDEN DE SERVICIO	N° 703/2022

DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

Cant.	Descripción del/ los Bienes y/o Servicios	Monto
1	Asistencia Técnica Local ON SITE SAT PLATINUM 50% valor del Contrato Lote 2 – Item 1	Gs.225.000.000.-
	TOTAL	Gs.225.000.000.-

Dirección General de Informática y Comunicaciones
Coordinación de Operaciones de TIC
Departamento de Infraestructura de TI

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Se adjunta los siguientes documentos:

- Orden de servicio MH N° 703/2022
- Nota verbal N° CUOC/NV/N° 244/2022
- Hoja de servicio N° 18897/2022 de la empresa EXCELSIS S.A.

CONFORMIDAD DE SERVICIOS

El Soporte Local, Asistencia Local ON SITE SAT PLATINUM, correspondiente al **Lote 2 Ítem 1**, previsto en la **L.P.N. N° 5/2021** "Renovación, Soporte Metalink, Actualización de Licencias Oracle y Soporte Local" **cumple con lo solicitado por este Departamento en el PBC y a la orden de Servicio N°703/2022.**

SOLICITUD

Por lo arriba mencionado se solicita la derivación del formulario de conformidad adjunto al presente informe a la empresa EXCELSIS S.A. al correo pgonzalez@excelsis.com.py, a fin de tomar conocimiento y continuar con los trámites administrativos correspondientes.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarla muy atentamente.

V°B°

DERLIS ALFREDO SAMUDIO CORONEL
Firmado digitalmente por DERLIS ALFREDO SAMUDIO CORONEL
Fecha: 2022.07.07 11:11:32 -04'00'

Lic. Derlis Samudio
Encargado de Despacho Res. N° 48/2022
Coordinación de Operaciones de TIC

CECILIO HERNAN SALDIVAR CHAPARRO
Firmado digitalmente por CECILIO HERNAN SALDIVAR CHAPARRO
Fecha: 2022.07.07 10:59:08 -04'00'

Ing. Cecilio Hernán Saldívar
Jefe de Departamento
Departamento de Infraestructura de TI

CC: **DIOSNEL ACOSTA,** *ENCARGADO DE SECRETARIA ADMINISTRATIVA*

MINISTERIO DE HACIENDA
ORDEN DE SERVICIO 703/2022
Fecha de Emisión 20/06/2022 - ORIGINAL

CONTRATO NRO. 42/2021 - RENOVACIÓN, SOPORTE METALINK, ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS ORACLE Y SOPORTE LOCAL			
PROVEEDOR	EXCELSIS S.A.	**RUC**	80010664- 4
DIRECCION	GRAL. SANTOS C/CONCORDIA- COMPLEJO SANTOS, LOCALES Nº 5 Y 6		
TELEFONO / E-MAIL	+595 (21) 230160/2 / pgonzalez@excelsis.com.py; hperez@excelsis.com.py		
Estimaremos se sirva (n) proveer los materiales mas abajo descriptos, según contrato Nro. 42/2021.-			
SOLICITANTE	MINISTERIO DE HACIENDA	**CDP**	339/2022
LUGAR DE ENTREGA	Ministerio de Hacienda	**PAC**	400672
PLAZO DE ENTREGA		**CC**	LP-12006-21-208799
MODALIDAD	Licitación Pública Nacional		

ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DEL ESTADO

Cant.	Cant. (Letras)	Descripción del/los Bienes y/o Servicios	Unid. Medida	Presentación	valor Unit.	Total
1	UNO	ASISTENCIA TÉCNICA LOCAL ON SITE SAT PLATINUM 50% VALOR DEL CONTRATO DEL LOTE 2 - ITEM 1.	UNIDAD	UNIDAD	225.000.000	225.000.000
				TOTAL		**225.000.000**

SON GUARANÍES: DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES.-

OBSERVACION: SIME N° 88.562/22, NOTA COTIC/DITI N° 39/22, NOTA SSEAF/DGIC N° 225/22, PROV. MH/DA N° 1554/22.-

Lic. Panambí Zelaya Gonz... Técnico Analista de Proces... Dpto. de Procesos - CUOC - MH	Lic. María Liz Piris Técnico Analista de Procesos Dpto. de Procesos - CUOC - MH	C.P. Romina Caballero Jefa Interina Dpto. de Procesos - CUOC - MH	Abog. Andrés Soria Coordinador Coordinación Operativa de Contrataciones	
ELABORADO POR	**REVISADO POR**	**DPTO. PROCESOS UOC**	**COORDINACION U.O.C.**	**PRESUPUESTO**

Ministerio de
HACIENDA

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

CUOC/NV/N° 744 /2.022.-

El Ministerio de Hacienda, COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES, saluda muy atentamente a la empresa **EXCELSIS S.A.,** a efectos de retirar la Orden de Servicio, para el cumplimiento de las obligaciones comprometidas en el **Contrato MH N° 42/2.021**, cuyo original deberá ser retirado de nuestras oficinas.

Oficinas de la CUOC: Estrella 345 casi Chile – Edif. City 5to piso
Teléfonos: 493.630

ORDEN N°	MONTO
OS 703/2.022	G. 225.000.000

Asunción, 20 de junio de 2.022

A
EXCELSIS S.A.
Dirección: Gral. Santos c/ Concordia – Complejo Santos Locales N° 5 y 6
Teléfono: (021) 230-160/2
Email: **pgonzalez@excelsis.com.py; hperez@excelsis.com.py**

Lic. Panambí Zelaya González
Técnico Analista de Procesos
Dpto. de Procesos - CUOC

MINISTERIO DE HACIENDA - DIR. ADMINISTRATIVA - DEPTO. DE PROCESO - UOC

NOTA /DA/CUOC/DMC/PZG

DIRECCIÓN: CHILE 252 E/PALMA Y PRESIDENTE FRANCO
TELEF/FAX: 493-630 / 440-010 INT.417-416
EMAIL:UOC@HACIENDA.GOV.PY

EXCELSIS

Gral. Santos c/ Concordia
Complejo Santos - Sector N
Tel.: (595-21) 230 160/2
http://www.excelsis.com.py

Soporte Técnico
HOJA DE SERVICIO

Nº 18897

DATOS DE LA SOLICITUD

Cliente: Ministerio de Hacienda

Contacto: Laura Silvero

Servicio Solicitado: Asistencia para creación de Report server.

Equipo:

Producto	Versión	SO
Oracle Jamsoard Reports	12.2.1.4	RH 7.8

INFORME TÉCNICO

Fecha: 29/06/2022

Hora: 10:00 a 11:40
: a :
: a :

Tipo Asistencia: On-Site [X] Remoto [ ]

Tipo de Reclamo
- [X] Sofware
- [ ] Infraestructura
- [ ] Desarrollo
- [ ] Consultoría

Tarea Realizada: Creación de report server "seiwat" y "seipre" en el ambiente de Desarrollo y Test. Con figuración de propiedades de ambos report server.

Firma del Técnico:

Aclaración: Pablo Arios

CONFORMIDAD DEL CLIENTE

Referencia:
- (5)Excelente
- (4)Muy buena
- (3)Buena
- (2)Regular
- (1)Mala

Calidad Técnica del Servicio: 5
Rapidez en la Atención de la Solicitud: 5
Trato Personal: 5

En caso de calificación Mala (1), Regular (2) o Buena (3) Se solicita justificación:

Obs.:/Sugerencias: —

Firma del Cliente:

Aclaración:

Lic. Laura Silvero
Administrador de Sistema Operativo Junior
DGIC - COTIC - Dpto. de Infraestructura de TI

USO INTERNO

SS#

Facturable [ ] Si [ ] No

Motivo

V°B°

Fact. N°

Fecha / /

Monto