Ministerio de SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Acta de Recepción de Bienes y/o Servicios N° 376/2020

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los Catorce dias **del mes de Diciembre de 2020,** entre el Ministerio de Salud Publica y Bienestar Social y la firma Printec S.A., adjudicada en la C.D N° 03/2020- " **Alquiler de Impresoras para el MSP y BS- Plurianual- I.D N° 373.485,** se procede a la recepción de los servicios que se describen en el siguiente cuadro y firman al pie conforme los responsables por parte de la Institución y la Empresa adjudicada: ----------

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	1	Unidad	ALQUILER DE IMPRESORAS COLOR- MULTIFUNCION	489.000	489.000
			**********		
			ALQUILER DE IMPRESORA COLOR MULTIFUNCION- DIRECCION GENERAL DE AUDITORIA INTERNA- DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE/2020		
Son Guaraníes:		**CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL----------**		**TOTAL**	*489.000*

FACTURA				
NUMERO	FECHA			
		Jorge Fernandez PRINTEC S.A. IMPORTACIONES EXPORTACIONES		Econ. Ma. Victoria Díaz de Bedoya, Directora Dirección Administrativa - D.G.A.F. Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social
NOTA DE REMISION				
NUMERO	FECHA			
ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO				
NUMERO	FECHA			
443	13/11/2020	**Empresa Adjudicada**	**Recibido por**	**Fiscalizador**	**Director / Administrador**

La veracidad de los datos consignados en el presente documento son de expresa responsabilidad de los firmantes y tendra carácter de DD.JJ, quedara sin validez la falta de firmas o si presenta enmiendas y/ o tachaduras

Ministerio de SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

"Año del Bicentenario de la Proclamación de la República 1813 – 2013"
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZA
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Asunción, 30 de Diciembre de 2020

Lic. Carlos A. Cáceres, jefe
Unidad de Control Técnico Administrativo
MSP y BS

Me dirijo a usted, con referencia al Memorando D.E.C.N° 1374/2020, de fecha: 29/12/2020, recepcionado en fecha: 29/12/2020, en la cual se solicita el informe de fiscalización documental del "ALQUILER DE 1 IMPRESORA PARA LA D.G. DE AUDITORIA INTERNA DEL 15 DE NOVIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE/2020", del MSP y BS, Y la Empresa: "PRINTEC S.A.", en el marco del llamado: CD N° 03/2019, a fin de proseguir con los trámites administrativos.

Conforme a lo solicitado, se detalla los datos correspondientes a las documentaciones verificadas.

Orden de Compra N°.	Fecha según Acta de Recepción	Informe Técnico Fecha de Lectura	Factura N°	Fecha N°.	TOTAL	Recibido por
443/2020	14.12.20	15/11/20 al 14/12/20	001-001 0014714	21/12/20	489.000	La Lic. Celia Barrios, Directora General de Auditoria Interna Del MSP y BS

Que verificado los documentos de recepción que se adjuntan al expediente, se procede a la realización del Acta de Recepción N° 376/2020, correspondiente al llamado CD N°. 03/2020, de la Empresa "PRINTEC S.A.". Constatándose, en el Acta de Recepción, la firma de los responsables de la recepción efectiva de los bienes y/o Servicios a favor de la Dependencia.

Se Visualiza las firmas de los responsables en el Acta de Recepción:

- La Lic. Celia Barrios, Directora General de Auditoria Interna Del MSP y BS.

La Econ. María Victoria Díaz de Bedoya, Directora Administrativa- D.G.A.F., el señor Jorge Fernández, de la empresa PRINTEC S.A. y la verificación documental por la Lic. Rosa Rolón, fiscalizadora, del Nivel Central, en informar lo visualizado, según se detalla en los documentos.

Es mi informe para lo que hubiere lugar

Recibí
Norma Orrego
U.C.T.A. - MSP y BS
30 DIC. 2020
1e 15h7

Lic. Rosa Rolón
Fiscalizadora
Dpto. Servicios Generales
M.S.P. y B.S.

COPIA DEL ORIGINAL

Lic. Rosa Rolón, fiscalizadora
NIVEL CENTRAL