FORMULARIO Nº 94

FISCALIZACION DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES

EQUIPOS DE TRANSPORTE

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	Antonio Instrán	CARGO: Auxiliar	DIA	MES	AÑO
			27	09	2019
JUZGADO / SECCION:	Transporte	OFICINA: Servicios Generales	INTERNO: ----------		

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE		
INVENTARIO DEL EQUIPO (Código Patrimonial)	UBICACIÓN DEL EQUIPO	
Propio	Pilar Palacio de Justicia	

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

☐ ASISTENCIA TÉCNICA Indique los problemas que presente el equipo:	☐ REVISIÓN Y/O MANTENIMIENTO Indique los equipos con problemas:	☐ TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados para solución del problema:
☐ Mantenimiento Preventivo s/ contrato	☐ Camioneta Toyota Hilux Gris	☑ PROVISIÓN Y CAMBIO DE CONTROL DE LUCES, MANO DE OBRA INCLUIDA.
☑ Mantenimiento Reparador	☑ Camioneta Toyota LC Prado	☑ PROVISIÓN Y CAMBIO DE RELAY, MANO DE OBRA INCLUIDA.
☐ Otros (describir el problema)	☐ Camioneta Toyota Hilux Plata	☑ PROVISIÓN Y CAMBIO DE RULEMAN PALIER TRASERO, MANO DE OBRA INCLUIDA.
	☐ Camioneta Nissan Patrol	
	☐ Camioneta Nissan Frontier	
	☐ Minibús Hyundai H1	

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas o lista de otros programas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
FIRMA	FIRMA	FIRMA
Taller Mecánico CENTRO MOTOR Aclaración De Hernán I. Brítez	Antonio Instrán B. Auxiliar Aclaración	Lic. Gustavo R. Palmerola Jefe Sección Servicios Generales Aclaración

PODER JUDICIAL CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL DE ÑEEMBUCU SERVICIOS GENERALES