PODER JUDICIAL

CONTROLADO
Dpto. Control y Seguimiento

CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA — SECCIÓN DE OBRAS CIVILES

Informe O.C N° 17 - 2023

Caacupé, 17 de mayo de 2023

SEÑORA

C.P STELLA BOLAÑOS. ADMINISTRADORA XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL

PRESENTE

Arq. Virginia Celeste Duarte Galeano, Administradora de Contrato designada por Resolución N° 578/21 por el Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Cordillera, informa con respecto al Contrato N° 021/2021 **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPÉ - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERENDUM"**, adjudicada a la empresa contratista DOMOPY SRL; atendiendo que la empresa proveedora del servicio ha solicitado el pago correspondiente, y ha presentado los documentos requeridos según el PBC y CGR: ----------

	DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL PBC y CGR	**OBSERVACIÓN**
1	*"Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación";*	DOMOPY SRL, presenta: Nota de remisión 001-001-0000213 de fecha 28/04/2023; y Orden de trabajo N° 0000930, de fecha 02/05/2023
2	*"La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas";*	Presenta: Factura Crédito N° 001-001-0001144 y 001-001-0001145, ambas con fecha 17/05/2023
3	*"REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios"*	Presenta, vencimiento 02/12/2023
4	*"Certificado de Cumplimiento Tributario";*	Presenta, vencimiento 19/05/2023
5	*"Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social";*	Presenta, vencimiento 17/05/2023
6	*"Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS)"*	Presenta, periodo de mayo
7	*Nota de pedido para la realización del trabajo*	N.S. Ser. N° 09 – Contrato N°21/21
8	*Orden de compra y/o Servicio*	Orden de Servicio N°09, de fecha 28/04/2023
9	*Nota de Recepción del mantenimiento realizado*	Acta de Conformidad N°01 (correctivo), de fecha 28/04/2023 - Acta de Conformidad N°02 (preventivo), de fecha 02/05/2023
10	*Informe técnico del mantenimiento realizado*	DOMOPY SRL: presenta Informe técnico de fecha 02/05/2023

Se deja constancia, que los trabajos de MANTENIMIENTO PREVENTIVO y CORRECTIVO, fueron ejecutados; de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato de referencia así también presenta todos los documentos según lo establecido en el PBC y CGR. ----------

En cuanto al Plan de Racionalización, el Mantenimiento Preventivo cuenta con la autorización del Consejo de Administración, según MEMORANDUM M.C.A N°156/2023; y con respecto a si corresponde la realización del trabajo correctivo previsto en la mencionada Orden (el precio unitario del bien a reparar no debe superar el 40 % del valor patrimonial inicial); cuenta con Informe favorable de la sección de Patrimonio.----------

Por lo tanto: se expide el presente documento de conformidad para para dar inicio al trámite de pago. Salvo mejor parecer de la superioridad.----------

Es mi informe.-

Administradora de Contrato
Arq. Virginia Duarte de Ortiz
REG. PROF. MOPC N° 2.156

PODER JUDICIAL ★ XIII CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ★ SECCION DE OBRAS CIVILES

RECIBIDO 18 MAY 2023 MESA DE ENTRADA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Lic. Carmen Ayala
Dpto. Administrativo
XIII-Circunscripción Judicial