Misión: Regular, controlar y supervisar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todas las etapas productivas, fortaleciendo a las áreas del sistema, universitario y académico a la productividad y competitividad de la fuerza laboral nacional, social y económica de los trabajadores, atendiendo con los actores de [illegible]

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3587/2021	27	08	2021	11	42	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	182	Atención al Cliente

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RIA
- Registro de Actividades
- Mecanismo de Evaluación
- Certificados
- Nota
- Otros
- Fichas de Inscripción
- Fichas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PEÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3587	27	08	2021	11	42

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**182**	**ATENCION AL CLIENTE**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	INTEGRACION SUDAMERICANA DE INFORMATICA S.R.L.
Nombre del Representante Legal	FULVIA MARTINA GONZALEZ DE NUÑEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL
INTEGRACIÓN SUDAMERICANA DE INFORMÁTICA S.R.L.
I.S.I. S.R.L.
Asunción - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Fulvia Martina González
Representante Legal
I.S.I. S.R.L.

INFORME FINAL N° 33/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 19 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 3587/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	**INTEGRACION SUDAMERICANA DE INFORMATICA S.R.L.**
Contrato N°	**12/2021**
Licitación N°	**05/2019**
Ítem N°	***182***
Curso	***ATENCION AL CLIENTE***

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
76.300.000	80 HS.	PARAGUARI- PARAGUARI	22/07/2021	13/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
25 (VEINTE Y CINCO)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) dias hábiles posteriores a la finalización del mismo (último dia de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveido por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Sergio Isasi Núñez
Coordinación de Gestión de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	YESSICA ELENA	ADORNO MORENO
2	TOMASA	FERNANDEZ ARCE
3	ERIKA ELIZABETH	FERNANDEZ ARCE
4	CLAUDIA ISABEL	MEZA PORTILLO
5	CARMEN LORENA	AYALA CABALLERO
6	GLORIA LILIANA	BENITEZ FERREIRA
7	JAZMIN JADE ARAMI	VILLALBA BENITEZ
8	JOSE RAFAEL	DUARTE BENITEZ
9	IDALINA	AVALOS CONTRERA
10	ROCIO MARIA REBECA	FERREIRA VELAZQUEZ
11	CARMEN GRACIELA	GAMARRA LEON
12	ELVA DAIHANA	FERNANDEZ DE ESCOBAR
13	VANESSA ROCIO	MIÑO ILLA
14	PATRICIA RAQUEL	COLMAN OJEDA
15	MYRIAN NATALIA	FLOR
16	ARACELI ARAMI	BRIZUELA GONZALEZ
17	AMADA MARIA HERMELINDA	GOMEZ FERREIRA
18	FACUNDA PRIMITIVA	PAREDES
19	NAHIR STEFANIA	FERNANDEZ CACERES
20	RUTH PATRICIA	SUAREZ PEREIRA
21	MARIA LUJAN	BRITEZ BUENO
22	ELSA RAMONA	RUIZ JARA
23	NOELIA MARIA AZUCENA	SILVA BARRIOS
24	YENY ELIZABETH	ROA
25	LIZ NATALIA	FERNANDEZ GONZALEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador Seguimiento de Curso
SINAFOCAL/MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Sergio Rasi Núñez
Coordinación de Gestión de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Lic. Sergio Isasi
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL