# CONFORMIDAD DE RECEPCION DE SERVICIO N° 0079/2023

**Fecha: 11/09/2023**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA** | **Simpsonex SRL** | | |
| **DESCRIPCION DEL LLAMADO** | **Mantenimiento del Sistema de Seguridad Física y Alarma – Lote N° 3 – Mantenimiento de Puertas** | | |
| **CONTRATO U ORDEN DE COMPRA N°** | **Contrato N° 89/21** | **FECHA:** | **30/11/21** |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA** | **A partir de la orden de inicio hasta el cumplimiento total de las obligaciones.** | | |
| **PLAZO O PERIODO DE PRESTACIÓN** | **El plazo de prestación del servicio será de 24 (veinticuatro) meses contados a de la orden de inicio.<br>Del 01 de diciembre del 2021 al 01 de diciembre del 2023.** | | |
| **NÚMERO/S DE FACTURA/S Y FECHA/S** | **Factura de Crédito N° 001-001-0000594 de fecha 04/09/2023.-** | | |
| **PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO** | **01/08/2023 al 31/08/2023.-** | | |

**DETALLE DEL/LOS SERVICIO/S**

| Lote/Item | Descripción del Servicio | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total IVA INCL. |
|---|---|---|---|---|
| **Ítem N° 2 -** | Mantenimiento Correctivo de Puertas Y Esclusas | | | |
| **2.11** | **Brazos hidráulicos** | **1** | **225.000** | **225.500** |
| **2.12** | **Mano de obra cambio Brazos hidráulicos** | **1** | **182.000** | **182.000** |
| **2.3** | **Picaportes** | **1** | **192.000** | **192.000** |
| **2.4** | **Mano de obra cambio Picaportes** | **1** | **55.000** | **55.000** |
| **2.13** | **Pulsadores eléctricos** | **1** | **43.000** | **43.000** |
| **2.14** | **Mano de obra cambio Pulsadores eléctricos** | **1** | **125.500** | **125.500** |
| **2.25** | **Ajuste de los mecanismos de las cerraduras automáticas de las puertas vidriadas** | **3** | **52.470** | **157.410** |
| **2.23** | **Brazo cierra puertas tipo Norton 1605 BC** | **1** | **2.275.000** | **2.275.000** |
| **2.24** | **Mano de Obra cambio Brazo cierra puertas tipo Norton 1605 BC** | **1** | **185.500** | **185.500** |
| | | | TOTAL, GENERAL IVA INCLUIDO | **3.440.910** |

El/los servicio/s citado/s ha/n sido, prestado/s dentro del plazo previsto y a entera satisfacción de esta área técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado.

En caso que se registren atrasos y/o incumplimientos respecto a lo establecido en el Contrato u Orden de Compra y/o en el Pliego de Bases y Condiciones o Carta de Invitación, se deberá consignar dicha circunstancia en el presente documento, con los respaldos correspondientes.

El/los servicio/s citado/s ha/n sido prestado/s por el Proveedor o Contratista, habiéndose presentado en el marco de la ejecución contractual, el/los siguiente/s atrasos/incumplimientos:

| | |
|---|---|
| **ATRASO** (marcar con una X) | SI: ___ NO: X Cantidad total de días de atraso: _____ |
| **INCUMPLIMIENTO** (marcar con una X) | SI: ___ NO: X Cantidad total de incumplimientos_____ |
| | |

Firma del responsable del área

VICTOR DANIEL PORTILLO GALVAN — Firmado digitalmente por VICTOR DANIEL PORTILLO GALVAN

GUSTAVO MARTIN VERDUN BITTAR — Firmado digitalmente por GUSTAVO MARTIN VERDUN BITTAR