Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

¡Construyendo futuro con cemento Paraguayo!



MIGO: _____

## Formulario B

# ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS N° 002/2022

| | | |
|---|---|---|
| PROVEEDOR: "LT SA" | | |
| CONTRATO N°: 009/2021 | | |
| FRENTE: ☐ Administración Central | ☐ Fábrica Villeta | ☒ Fábrica Vallemí |

A los trece días del mes de Enero del año dos mil veintidós los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la Recepción parcial del servicio, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

| Orden de Compra | Ítem/Lote | Denominación y/o Descripción detallada del servicio | Informe del servicio (N°/Fecha) (Adjuntar) | Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso) |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | Servicio de Transporte de yeso natural importado<br>**(tonelada):** 1.437,82<br>**TOTAL (tonelada):** 1.437,82 | **Carta interna DEB N° 028/21** de fecha 02/07/2021.<br>**Carta interna DEB N° 032/21** de fecha 29/07/2021.<br>**Carta interna DEB N° 036/21** de fecha 19/10/2021. | Inicio: 24/06/21.<br>Culminación: 15/10/21. |
| **Observaciones:** ***Material transportado desde CIP Villeta a Planta Vallemí*** | | | | |

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

**Área de Requirente**
**Aclaración:** _____
Lic. Fabiola Almada Medina
Jefa División
Expedición / Báscula
INC Vallemí

**Jefatura Área Requirente**
**Aclaración:** _____
Lic. Fabiola Almada Medina
Jefa División
Expedición / Báscula
INC Vallemí

**Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente**
**Aclaración:** _____
Ing. Julio Lugo
Jefe Interino
Dpto. Producción
INC - Vallemí

Recibí
25 01.2022

**Formato aprobado por Resolución PR N° 751/15 de fecha 19/10/2015.**
**Ejemplar 1:** para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.

4 (cuatro)