Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Agosto del 2023

Resumen Ejecutivo

Este informe presenta los principales logros obtenidos en el periodo 16/07/2023 – 14/08/2023 Los principales se listan a continuación:

- Se ha realizado pruebas en el ambiente de desarrollo para la verificación de las funcionalidades, y requerimientos de las definiciones tecnológicas.
- Se ha analizado y ajustado las documentaciones de Caso de Uso técnico según los requerimientos tecnológicos de aplicaciones componentes del sistema módulo gestión de desempeño, verificación de los requisitos no funcionales de seguridad, conforme los estándares establecidos por la DGIC.
- Ajustes puntuales en los documentos de caso de Uso en el prototipados, diccionario de datos, historia de usuario, flujo de procesos, inclusión de documentos relacionados.
- Ajuste a la documentación CU estructura presupuestaria, teniendo en cuenta los perfiles Administrador y Operador de Presupuesto, actualización diccionario de datos, inclusión de documentos relacionados.
- El " Caso de uso clasificador Funcional " pasa a llamarse " Caso de Uso Clasificador Finalidades y Funciones " se modifica sus definiciones en historia del usuario.
- Se fusiona el documento CU (Caso de Uso Origen del Ingreso con el Caso de Uso Detalle del Origen), la actualización se realiza en el documento: CU Origen del Ingreso, debe ser solo una tabla y será jerárquica.
- Se fusiona el Origen del Recurso/Ingreso con el Detalle del Recurso/Ingreso, debe ser solo una tabla y será jerárquica, el documento CU.
- Analizar y diseñar flujos metodológicos de mejoras continuas requerimiento tecnológico.
- Describir la ruta crítica y sus variantes de lo que deba tener cada ticket en sus diferentes estadios desde desarrollo, pasando por test, conforme establecidos por la DGIC.

Lucila Sosa Marecos

Contenido

Antecedentes....4
Objetivos de la Consultoría....4
Cronograma de Actividades....4
Resumen de Principales Avances y logros del Periodo....5
Conclusiones finales y próximos pasos....9
Anexo I: Detalle de Actividades y tiempo dedicado....10

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF) ha contratado los servicios de expertos para llevar a cabo la reingeniería de la plataforma SIARE.

Objetivos de la Consultoría

Llevar a cabo el desarrollo de los Mínimos Productos Viables (MPV) identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, conforme a un diseño funcional, a requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica.

Cronograma de Actividades

En el cronograma que se presenta a continuación se citan las principales actividades que forman parte del presente contrato que corresponde al periodo de 16 de mayo del 2023 hasta el 16 mayo del 2025.

Este informe abarca las actividades realizadas del mes de **Julio 16** hasta **Agosto 14** del año 2023.

Años			2023							2024	2025
Meses		5	6	7	8	9	10	11	12	1 al 12	1 al 12
1	Transversales										
1.1	Procesos metodológicos	-				-	-	-	-	- - - -	- - - -
2	Presupuesto	-									
2.1	Clasificadores y Catálogos	-				-	-	-	-	- - - -	- - - -
2.2	Procesos	-				-	-	-	-	- - - -	- - - -
2.3	Pruebas en UAT con usuario final	-	-	-	-	-	-	-	-	- - - -	- - - -
3	Bienes y Servicios										
3.1	Clasificadores y Catálogos			-	-	-	-	-	-	- - - -	- - - -
3.2	Procesos			-	-	-	-	-	-	- - - -	- - - -

3.3	Pruebas en UAT con usuario final			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Tesorería																
4.1	Clasificadores y Catálogos	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Gestión de Cuentas Bancarias	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
4.3	Procesos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Pruebas en UAT con usuario final	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Recursos Humanos																
5.1	Clasificadores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Procesos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cronograma Principal: Actividades detalladas a grandes rasgos.

Estados	Colores
Planificado sin ser trabajados: No se tiene tareas previstas para esa actividad en ese Sprint	-
Planificado y trabajado: Sprint en él fue atendido, ya sea de forma , on boarding, directa, o de Apoyo	

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo.

En esta sección se presentan las tareas realizadas durante el mes en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

Resumen: En el período informado, se han llevado a cabo una serie de actividades clave relacionadas con el proyecto SIARE. Estas actividades incluyen reuniones estratégicas, integración del equipo, seguimiento de la metodología SCRUM y revisiones detalladas de documentación relevante.

Los MVP operando conforme a los requerimientos identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, el diseño y los requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica correspondiente.

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el mes en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

Documentación (Especificaciones y documentación técnica del sistema, manuales / guías de usuario) conforme sea requerido por el Coordinador Tecnológico.

Elaborar y mantener documentos de definiciones funcionales propia de la ingeniería de requerimientos tecnológica definida para el proyecto de actualización del SIARE, incluyendo, pero no limitando a diagramas de componente, diccionario de datos y casos de uso de los productos del proyecto.

Proyecto: Gestión de Desempeño:

- Se ha realizado pruebas en el ambiente de desarrollo para la verificación de las funcionalidades, y requerimientos de las definiciones tecnológicas.
- Se ha analizado y ajustado las documentaciones de Caso de Uso técnico según los requerimientos tecnológicos de aplicaciones componentes del sistema módulo gestión de desempeño, verificación de los requisitos no funcionales de seguridad, conforme los estándares establecidos por la DGIC. [1, 2, 3, 4, 5, 6].
- Ajustes puntuales en los documentos de caso de Uso en el prototipados, diccionario de datos, historia de usuario, flujo de procesos, inclusión de documentos relacionados.[1, 2, 3, 4, 5, 6].

[1] Caso de Uso Valor de variables -V1.4.docx

[2] Caso de Uso Identificación de Población-V1.8.docx

[3] Caso de Uso formula -V1.5.docx

[4] Caso de Uso Variables -V1.16.docx

[5] Caso de Uso Medios de Verificación -V1.5.docx

[6] Caso de Uso Indicadores -V1.9.docx

Realizar y mantener actualizada la documentación técnica de las aplicaciones y/o interfaces conforme a la estrategia de desarrollo, y la metodología del Ciclo de Vida establecida para la actualización del SIARE (DER y Diccionario de Datos, Casos de Uso y/o Historias de Usuario, Prototipos de interfaz, y otros que fueran necesarios conforme lo establecido por la Coordinación Tecnológica y la DGIC). Esta actividad se deberá basar en las especificaciones de los especialistas funcionales y en coordinación con los mismos.

Proyecto: Formulación 1:

- Actualización en prototipos diccionario de datos, historia de usuario, requerimiento del Catálogo en la funcionalidad [1].
- Ajuste a la documentación CU estructura presupuestaria, teniendo en cuenta los perfiles Administrador y Operador de Presupuesto, actualización diccionario de datos, inclusión de documentos relacionados [2].
- El " Caso de uso clasificador Funcional " pasa a llamarse " Caso de Uso Clasificador Finalidades y Funciones " se modifica sus definiciones en historia del usuario [3].
- Se fusiona el documento CU (Caso de Uso Origen del Ingreso con el Caso de Uso Detalle del Origen), la actualización se realiza en el documento: CU Origen del Ingreso, debe ser solo una tabla y será jerárquica [4].
- Se fusiona el Origen del Recurso/Ingreso con el Detalle del Recurso/Ingreso, debe ser solo una tabla y será jerárquica, el documento CU [5].
- Se actualiza CU conforme definiciones del experto Funcional. [6, 7].

[1] Caso de Uso Versión-V1.2.docx

[2] Caso de Uso Estructura Programática-V1.2.docx

[3] Caso de Uso Clasificador Finalidades y Funciones-V1.3

[4] Caso de Uso Clasificador Origen del Ingreso-V1.3.docx

[5] Caso de Uso Clasificador Origen del Ingreso-V1.3.docx

[6] Caso de Uso Clasificador Objeto del Gasto-V1.3.docx

[7] Caso de Uso Clasificador Objeto del Gasto-V1.3.docx

Planeación de Sprint y análisis retrospectivo de Sprint cumplidos, en conjunto con el resto del equipo ágil asignado.

Participar de las ceremonias ágiles definidas por la coordinación tecnológica del proyecto, así como también de los SPRINTs de diseño para cada MPV.

- Participar de las ceremonias ágiles definidas por la coordinación tecnológica del proyecto, así como también la participación en Planning por Sprint del equipo y sus retrospectivas.

Documentación (Especificaciones y documentación técnica del sistema, manuales / guías de usuario) conforme sea requerido por el Coordinador Tecnológico.

Realizar y mantener actualizada la documentación técnica de las aplicaciones y/o interfaces conforme a la estrategia de desarrollo, y la metodología del Ciclo de Vida establecida para la actualización del SIARE.

Proyecto Metodología:

- Analizar y diseñar flujos metodológicas de mejoras continuas requerimiento tecnológico [1, 2, 3, 4].
- Describir la ruta crítica y sus variantes de lo que deba tener cada ticket en sus diferentes estadios desde desarrollo, pasando por test, conforme establecidos por la DGIC[1, 2, 3, 4].
- Trabajo en equipo con la colaboración de Oscar Bogarín y verificación Roxana Lukoski mejoras continuas, análisis y diseño de Prototipo componentes del documento CU [5].

[1] Ciclo de Vida QA V2 Ciclo de Vida QA V3

[2] Flujo de QA - Versión Beatriz V3.2

[3] Diagrama V6

[4] Diagrama de Componente documento CU_3.2.2.drawio

Conclusiones finales y próximos pasos.

Durante este período, se han logrado avances significativos en el proyecto SIARE. Las actividades realizadas, como las reuniones estratégicas, la integración del equipo y las revisiones detalladas de la documentación, han contribuido a una comprensión más clara de los objetivos.

Analizar, diseñar y realizar pruebas en aplicativo de Presupuesto en el desarrollo de Formulación v1, de modo a que los usuarios ingresen al nuevo SIARE sin inconvenientes, y en el módulo de gestión de desempeño propiciar documentos definiciones tecnológicas que sirva de apoyo a los desarrolladores.

Asimismo, se prevé la continuidad de la revisión del documento Casos de Uso MPV de los especialistas analista del módulo Presupuesto.

Apoyar y colaborar con el equipo de desarrollo y Scrum Master con las definiciones reglas de negocios, y definiciones propias de los flujos de excepción en la documentación CU módulo Presupuestario y según requerimiento tecnológicas.

Anexo I: Detalle de Actividades y tiempo dedicado.

A continuación, se presenta la lista de las actividades realizadas durante el Periodo, que fueron registradas en la herramienta Redmine.

Horas: **120.67**

Proyecto	Fecha	Usuario	Actividad	Petición	Comentario	Horas
Metodología	2023-08-14	Lucila Sosa	Diseño	Gestión #6858: Flujos de Calidad	Diagrama de flujo de datos modelo de proceso QA	2.00
Formulacion V1	2023-08-14	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #7371~~: Actualizar Caso de Uso Versión	Análisis y verificación, ajustes en el prototipo, historia del usuario	4.00
Metodología	2023-08-11	Lucila Sosa	Discusión	Gestión #6858: Flujos de Calidad	Análisis metodológico	8.00
Metodología	2023-08-11	Lucila Sosa	Diseño	Mejora #7514: Elaboración de Diagrama Componentes de la Documentación CU	Analisis y diseño de los componentes de la documentación CU	5.00
Metodología	2023-08-11	Lucila Sosa	Discusión	Mejora #7514: Elaboración de Diagrama Componentes de la Documentación CU	Trabajo en equipo con la colaboración de Oscar Bogarin y verificación Roxana Lukoski	1.00
Onboarding del Equipo	2023-08-11	Lucila Sosa	Diseño	Gestión #6366: Discusión	Diagrama de componente documentación	6.00
Formulacion V1	2023-08-10	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #7318~~: Actualización Caso de Uso Función	Ajustes de la documentación de CU, según supervisión de la SM.	8.00
Onboarding del Equipo	2023-08-10	Lucila Sosa	Discusión	Gestión #6366: Discusión	Trabajo en equipo	1.00
Formulacion V1	2023-08-09	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #7330~~: Actualizar documentación estructura presupuestaria	Análisis y Diseño del prototipado figura 1	4.50
Gestión del Desempeño	2023-08-09	Lucila Sosa	Discusión	~~Documentación #7066~~: CU - Valor de Variables	Verificada las observaciones del Scrum Master Enrique Fleitas, y ajustada.	0.33
Formulacion V1	2023-08-08	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #7330~~: Actualizar documentación estructura presupuestaria	Documentación para el acceso a la estructura presupuestaria, teniendo en cuenta los perfiles Administrador y Operador de Presupuesto.	8.00
Formulacion V1	2023-08-08	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #7318~~: Actualización Caso de Uso Función	Actualización del prototipo en Lista del Clasificador Funcional y Pantalla del Clasificador Funcional.	1.50
Formulacion V1	2023-08-07	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #7318~~: Actualización Caso de Uso Función	Verificación del aplicativo y actualización del documento, ajustes historia del usuario, se aplica validaciones con niveles y subniveles.	2.00
Formulacion V1	2023-08-07	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #7295~~: Actualización Caso de Uso Origen del Recurso/Ingreso	Se realiza ajuste al documento CU Caso de Uso Origen del Ingreso, se fusiona al Caso de Uso Detalle del Origen	4.00
Metodología	2023-08-04	Lucila Sosa	Diseño	Gestión #6858: Flujos de Calidad	Verificación del flujo del ambiente desarrollo con la colaboración de Lauro Segovia.	1.00
Formulacion V1	2023-08-04	Lucila Sosa	Sin condición laboral	~~Documentación #7311~~: Necesidad de ajuste a Clasificador de Finalidades y Funciones	Apoyo en la gestión del seguimiento	1.00
Formulacion V1	2023-08-04	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #7295~~: Actualización Caso de Uso Origen del Recurso/Ingreso	Inicio de la documentación	1.00
Gestión del Desempeño	2023-08-03	Lucila Sosa	Diseño	Documentación #7916: CU - Reporte de Población	Relevamiento de datos de Pantalla de Reporte Ficha de Poblaciones (Operador, Administrador)	6.00
Formulacion V1	2023-08-03	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #7311~~: Necesidad de ajuste a Clasificador de Finalidades y Funciones	Según análisis y verificaciones al documento MPV del documento Juan Gali, no tiene/o no visualizamos el caso de uso de Clasificador de Finalidades y Funciones, se realiza seguimiento	8.00
Metodología	2023-08-03	Lucila Sosa	Diseño	Gestión #6858: Flujos de Calidad	Análisis y verificación del Flujo metodológico en general con la colaboración de Oscar Bogarin.	0.50
Metodología	2023-08-03	Lucila Sosa	Diseño	Gestión #6858: Flujos de Calidad	Ajustes en el diseño de flujo QA acuerdo a la sugerencia de la Jefa del Dpto. Calidad	1.00
Formulacion V1	2023-08-03	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #7294~~: Actualización Caso de Uso Objeto del Gasto	Verificación del documento, análisis de la documentación, ajustes al documento de Caso de Uso Clasificador Objeto del Gasto	4.50
Metodología	2023-08-02	Lucila Sosa	Diseño	Gestión #6858: Flujos de Calidad	Reunión con la Jefa de Control de calidad, verificación de sugerencias y discusiones en mejoras del diseños.	1.00
Metodología	2023-08-01	Lucila Sosa	Discusión	Gestión #6858: Flujos de Calidad	Inicio de relevamiento de datos , reunión con la Señora Beatriz	0.50
Metodología	2023-07-31	Lucila Sosa	Diseño	Gestión #6858: Flujos de Calidad	Análisis y Diseño	3.00

Proyecto	Fecha	Usuario	Actividad	Petición	Comentario	Horas
Metodología	2023-07-27	Lucila Sosa	Diseño	Gestión #6858: Flujos de Calidad	Análisis y deseño flujo básico ambiente local	1.00
Gestión del Desempeño	2023-07-26	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #6983~~: CU - Indicadores	Ajustes en el flujo de procesos de indicadores.	6.00
Metodología	2023-07-26	Lucila Sosa	Diseño	Gestión #6858: Flujos de Calidad	Relevamiento de datos - ambiente desarrollo	0.50
Gestión del Desempeño	2023-07-25	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #7066~~: CU - Valor de Variables	Análisis de la documentación, revisión ajustes en historias de usuarios	8.00
Formulacion V1	2023-07-25	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #6793~~: Documentaciones solicitadas - Juan Gali	Análisis de las documentación - Apoyo al experto conceptual, Juan Gali en las verificaciones de las peticiones asignadas.	4.00
Gestión del Desempeño	2023-07-24	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #7084~~: CU - Identificación de la Población	Análisis de la documentación - CU Identificación de la Población	1.00
Gestión del Desempeño	2023-07-21	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #7065~~: CU - Fórmula	Análisis de la documentacion	8.00
Gestión del Desempeño	2023-07-21	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #7066~~: CU - Valor de Variables	Análisis y verificación de documento de CU, ajuste en el diseño Prototipo, Histórico de Usuario.	0.50
Gestión del Desempeño	2023-07-21	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #7065~~: CU - Fórmula	Se realizo ajuste en el Prototipo y en el Histórico del Usuario, se incluye ítem documentos relacionados	1.00
Gestión del Desempeño	2023-07-20	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #7047~~: CU - Variables		0.50
Gestión del Desempeño	2023-07-20	Lucila Sosa	Pruebas	~~Documentación #6987~~: CU - Medio de Verificación		2.50
Gestión del Desempeño	2023-07-19	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #6983~~: CU - Indicadores	Ajuste al Prototipo	0.50
Gestión del Desempeño	2023-07-19	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #6983~~: CU - Indicadores	Ajustes en el diccionario de datos.	0.33
Gestión del Desempeño	2023-07-19	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #6983~~: CU - Indicadores	Diseño de Flujo Básico	2.00
Gestión del Desempeño	2023-07-17	Lucila Sosa	Pruebas	~~Documentación #6983~~: CU - Indicadores	Prueba en el ambiente de desarrollo para la verificación y análisis de la documentación.	2.00

Observación: El resto del tiempo de la consultoría, se han llevado a cabo una serie de actividades importantes relacionadas con el proyecto SIARE. Estas actividades incluyen reuniones de la metodología ágil y revisiones documentales en colaboración del equipo tecnológico especialista del módulo de Presupuesto, el Coordinador Tecnológico, Líder de desarrollo , Jefa de DSI.