Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Febrero del 2024

LUCILA SOSA MARECOS

Firmado digitalmente por LUCILA SOSA MARECOS
Fecha: 2024.02.19 13:17:48 -03'00'

Resumen Ejecutivo

Este informe presenta los principales logros obtenidos en el período 12/01/2024 hasta 10/02/2024.

Los principales se listan a continuación:

- Se realiza análisis del requerimiento, y posterior elaboración del documento Caso de Uso Versiones, y sus componentes.
- También se verifica y se actualiza el Caso de Uso del Plan Financiero de Indicadores, ajustando el diccionario de datos según las tablas creadas en el entorno de desarrollo, y se realizan ajustes en el maquetado.
- Se brinda acompañamiento a las usuarias Rectoras de Poblaciones en las pruebas en el entorno de UAT.
- Se verifica el documento Guía de Usuario del Perfil Administrador, ofreciendo apoyo a la elaboración del documento y realizando la incorporación y ajustes del prototipo de Plan Financiero/Población.
- Se lleva a cabo un análisis del requerimiento y ajustes al Caso de Uso de Población para el Plan Financiero, teniendo en cuenta que la población es por año y versión. Se revisa el flujo básico, las reglas de negocios, el flujo alterno y los maquetados.
- Se realizan ajustes al documento Caso de Uso Plan Financiero Indicador, en la regla de negocio, flujo alterno, diccionario de datos y mantenimiento al prototipo Operador y Administrador.
- Se actualiza el Caso de Uso de Plan Financiero/Indicador de Medio de Verificación, ajustando las reglas de negocios según definiciones tecnológicas.
- Se elabora el documento Caso de Uso Modificación Presupuestaria Indicador, con las actualizaciones basadas en las nuevas funcionalidades relevadas de las usuarias DGP.
- Se elabora la documentación del Caso de Uso Indicadores Disposiciones Legales, Caso de Uso Catálogo Tipo de Disposiciones Legales, Caso de Uso Modificación Presupuestaria Poblaciones, Caso de Uso Poblaciones Disposiciones Legales, las reglas de negocios según la funcionalidad y requerimiento tecnológico y definiciones relevadas de las reuniones de la usuaria de la DGP.
- Se realiza y mantiene actualizadas las interfaces conforme a la estrategia de desarrollo y la metodología del Ciclo de Vida establecida para la actualización del SIARE. Se han elaborado prototipos para las Disposiciones Legales para el Indicador y el Catálogo de Tipo de Disposición Legal.

Contenido

Antecedentes..... 4
Objetivos de la Consultoría..... 4
Cronograma de Actividades..... 4
Resumen de Principales Avances y logros del Periodo..... 6
Conclusiones finales y próximos pasos..... 9
Anexo I: Detalle de actividades y tiempo dedicado..... 10

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF) ha contratado los servicios de expertos para llevar a cabo la reingeniería de la plataforma SIARE.

Objetivos de la Consultoría

Llevar a cabo el desarrollo de los Mínimos Productos Viables (MPV) identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, conforme a un diseño funcional, a requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica.

Cronograma de Actividades

En el cronograma que se presenta a continuación se citan las principales actividades que forman parte del presente contrato que corresponde al periodo de 16 de mayo del 2023 hasta el 16 mayo del 2025.

Este informe abarca las actividades realizadas del **12** de **Enero** hasta el **10** de **Febrero** del año 2024.

Años		2023								2024												2025				
Meses		5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
1	Transversales																									
1.1	Procesos metodológicos	-										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Presupuesto	-																								
2.1	Clasificadores y Catálogos	-										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.2	Procesos	-										-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3	Pruebas en UAT con usuario final	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
3	Bienes y Servicios																									
3.1	Clasificadores y Catálogos			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
3.2	Procesos			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
3.3	Pruebas en UAT con usuario final			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Tesorería																									
4.1	Clasificadores y Catálogos	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Gestión de Cuentas Bancarias	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Procesos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Pruebas en UAT con usuario final	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Recursos Humanos																									
5.1	Clasificadores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Procesos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cronograma Principal: Actividades detalladas a grandes rasgos.

Estados	Colores
Planificado sin ser trabajados: No se tiene tareas previstas para esa actividad en ese Sprint	-
Planificado y trabajado: Sprint en él fue atendido, ya sea de forma , onboarding, directa, o de Apoyo	

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo.

Se presentan las tareas realizadas durante el mes, en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

Resumen: En el período informado, se han llevado a cabo una serie de actividades clave relacionadas con el proyecto SIARE. Estas actividades incluyen reuniones estratégicas, integración del equipo, seguimiento de la metodología SCRUM y revisiones detalladas de documentación relevante.

Los MVP operando conforme a los requerimientos identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, el diseño y los requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica correspondiente.

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el mes en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

Documentación (Especificaciones y documentación técnica del sistema, manuales / guías de usuario) conforme sea requerido por el Coordinador Tecnológico.

Realizar y mantener actualizada la documentación técnica de las aplicaciones y/o interfaces conforme a la estrategia de desarrollo, y la metodología del Ciclo de Vida establecida para la actualización del SIARE (DER y Diccionario de Datos, Casos de Uso y/o Historias de Usuario, Prototipos de interfaz, y otros que fueran necesarios conforme lo establecido por la Coordinación Tecnológica y la DGIC). Esta actividad se deberá basar en las especificaciones de los especialistas funcionales y en coordinación con los mismos.

Analizar y diseñar requerimientos tecnológicos de aplicaciones componentes del SIARE, a fin de cumplir con los requisitos funcionales de las Direcciones Rectoras, y con los requisitos no funcionales y de seguridad, conforme los estándares establecidos por la DGIC.

- Se realiza análisis del requerimiento, para la elaboración del documento Caso de Uso Versiones se crea flujo básico, alterno y los flujos de excepciones, regla de negocios y el maquetado, también se incorpora validación de mensaje de avisos.[1]

[1] CU_SIARE_PRESUPUESTO_T_10184_1.0_VERSIONES

- También se verifica y se actualiza el Caso de Uso del Plan Financiero de Indicadores, ajustando el diccionario de datos según las tablas creadas en el entorno de desarrollo, y se realizan ajustes en el maquetado.[2]
- Se brinda acompañamiento a las usuarias Rectoras de Poblaciones en las pruebas en el entorno de UAT.[3]
- Se verifica el documento guía de usuario del Perfil Administrador, ofreciendo apoyo a la elaboración del documento y realizando la incorporación y ajustes del prototipo de Plan Financiero/Población. [4]
- Se lleva a cabo un análisis del requerimiento y ajustes al caso de uso de Población para el Plan Financiero, teniendo en cuenta que la población es por año y versión. Se revisa el flujo básico, las reglas de negocios, el flujo alterno y los maquetados.[5]
- Se realizan ajustes al documento CU, Plan Financiero Indicador, en la regla de negocio, flujo alterno, diccionario de datos y ajustes al prototipo para el perfil Operador y Administrador.[6]
- Se actualiza el Caso de Uso del Plan Financiero/Indicador de Medio de Verificación, ajustando las reglas de negocios según la funcionalidad del SIARE.[7]
- Se elabora el documento Caso de Uso Modificación Presupuestaria Indicador, con las actualizaciones basadas en las nuevas funcionalidades relevadas de las usuarias DGP.[8]
- Apoyo en la visión analítica conceptual, dando sugerencias para ajustes en los flujos para reclamos y ajustes de POC -DAU en Redmine.[9]
- Se elabora la documentación del Caso de Uso Indicadores Disposiciones Legales.[10]
- Se realiza y mantiene actualizadas las interfaces conforme a la estrategia de desarrollo y la metodología del Ciclo de Vida establecida para la actualización del SIARE. Se ha elaborado prototipos para las Disposiciones Legales para el Indicador y el Catálogo de Tipo de Disposición Legal.[11], [12]
- Se elabora la documentación del Caso de Uso Catálogo Tipo de Disposiciones Legales.[13]

---

[2] CU_SIARE_PLAN_FINANCIERO_T_10495_1.6 INDICADORES
[3] https://redmine.mef.gov.py/issues/10528
[4] https://redmine.mef.gov.py/issues/10494
[5] CU_SIARE_PLAN_FINANCIERO_T__10585_1.3_POBLACION
[6] CU_SIARE_PLAN_FINANCIERO_T_10495_1.6_INDICADORES
[7] CU_SIARE_PLAN_FINANCIERO_T_10586_1.1_MEDIO_DE_VERIFICACION
[8] CU_SIARE_MODIFICACION_PRESUPUESTARIA_T_10611_1.0_INDICADORES
[9] https://redmine.mef.gov.py/issues/10664
[10] CU_SIARE_INDICADORES_MP_T__10761_1.0_DISPOSICIONES_LEGALES
[11] https://redmine.mef.gov.py/issues/10766
[12] https://redmine.mef.gov.py/issues/10767
[13] CU_SIARE_CATALOGO_T_10768_1.0_TIPO_DISPOSICION_LEGAL

- Se elabora el documento del Caso de Uso Modificación Presupuestaria Poblaciones, incorporando las reglas de negocios según la funcionalidad y requerimiento tecnológico, y se incorpora el prototipo al documento CU.[14]
- Se elabora el documento del Caso de Uso Poblaciones Disposiciones Legales, incorporando las reglas de negocios y el diccionario de datos según la funcionalidad y requerimiento tecnológico, también la elaboración del prototipo a la funcionalidad.[15],[16]

Planeación de Sprint y análisis retrospectivo de Sprint cumplidos, en conjunto con el resto del equipo ágil asignado.

Participar de las ceremonias ágiles definidas por la coordinación tecnológica del proyecto, así como también de los Sprint de diseño para cada MPV.

- Participación en las ceremonias ágiles definidas por la coordinación tecnológica del proyecto de la Reingeniería, así como también la participación en Planning por Sprint del equipo y sus retrospectivas, en la Retro Sprint 60, seguidamente la Planning del Sprint 61, este mismo finalizado se realiza Review y Retro del Sprint 61 y la Planning del Sprint 62.

[14] CU_SIARE_MODIFICACION_PRESUPUESTARIA_T_ 10784_1.0_POBLACIÓN_MP
[15] CU_SIARE_POBLACIONES_MP_T_10926_1.0_DISPOSICIONES_LEGALES
[16] DD_SIARE_POBLACIONES_MP_T_ 10926_1.0_DISPOSICIONES_LEGALES

Conclusiones finales y próximos pasos.

Durante este período mediado de enero y comienzo de febrero se han logrado avances significativos en cuanto a la documentación y relevamiento de datos al proyecto SIARE en el Módulo de Monitoreo del Desempeño. Las actividades realizadas, como las reuniones estratégicas, la integración y consenso del equipo y las revisiones detalladas de la documentación, han contribuido a una comprensión más clara de los objetivos.

Los siguientes pasos en el módulo de Presupuesto están estrechamente relacionados con la consolidación derivada de un intercambio de criterios y relevamiento de datos en las reuniones programadas con el equipo de la Dirección General de Presupuestos (DGP), y equipo de la Coordinación Tecnológica. A partir de esta información, se procederá a la creación de maquetados y la elaboración de documentos de Casos de Uso y sus componentes, Flujos Básicos, Alternativas, Excepciones, Validaciones, Reglas de Negocio y Diccionario de Datos, Prototipo, dicho documentos serán posteriormente entregados a los desarrolladores. También se prevé continuar con el acompañamiento de la recopilación de datos con el Coordinador Tecnológico, y Scrum Master de Presupuesto.

Además, se contempla la continuación de la revisión de la documentación existente sobre la metodología de análisis, desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas. Esto tiene como objetivo determinar las necesidades que deben abordarse y producir documentación actualizada y mejorada, con recomendaciones para la aplicación de buenas prácticas. Todo ello con el fin de optimizar los procesos actuales, proponiendo soluciones a corto plazo que contribuyan a mejorar la eficiencia y calidad de los entregables.

Por último, se mantendrá la participación en las reuniones diarias, semanales y retrospectivas al final de cada sprint, siguiendo las recomendaciones de las metodologías ágiles. Así fomentar la integración del equipo y el proceso de gestión del proyecto, proporcionando una visión clara de los avances, identificando oportunidades de mejora y estableciendo los próximos objetivos a alcanzar.

Anexo I: Detalle de actividades y tiempo dedicado.

A continuación, se presenta lista de las actividades realizadas durante el periodo, que fueron registradas en la herramienta Redmine.

Horas: **143.50**

Proyecto	Fecha	Usuario	Actividad	Petición	Comentario	Horas
Monitoreo del Desempeño	2024-02-09	Lucila Sosa	Trabajo Remoto	~~Documentación #10975~~: Actualizar prototipo y CU para ordenar listado Tablero de Control	Actualización maquetado de Tablero de Control, ajustes al documento caso de uso, en la regla de negocios y al apartado de prototipos	4.00
Metodología	2024-02-08	Lucila Sosa	Discusión	Mejora #10211: Relevamiento flujo de procesos QA.	Relevamiento de propuesta de procesos fix aplicada en producción	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-08	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10926~~: Poblaciones_MP Disposiciones Legales	Análisis, verificación ajustes al documento posterior a la revisión SM.	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-08	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #10784: Caso de Uso Población - Modificaciones Presupuestarias	Analisis y ajustes al documento posterior a la verificación de la SM	3.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-08	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #10958~~: Actualizar prototipo Ficha del Indicador/Disposición Legal - MP	Se ajusta prototipo pantalla global de Indicadores modificación presupuestaria	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-07	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10926~~: Poblaciones_MP Disposiciones Legales	Análisis del requerimiento, Elaboración del Caso de Uso Poblaciones [MP] - Disposiciones Legales	8.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-06	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #10784: Caso de Uso Población - Modificaciones Presupuestarias	Análisis del requerimiento de la regla de negocio ajustes y verificación al documento caso de uso	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-05	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #10784: Caso de Uso Población - Modificaciones Presupuestarias	Revisión y ajustes al documento	4.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-05	Lucila Sosa	Documentación	~~Minuta #10876~~: Reunión con la DGP sobre Población (Modificaciones Presupuestarias y Monitoreo)	Ajustes en el maquetado e incorporación en el documento minuta, y verificación del documento	1.50
Monitoreo del Desempeño	2024-02-05	Lucila Sosa	Discusión	~~Minuta #10876~~: Reunión con la DGP sobre Población (Modificaciones Presupuestarias y Monitoreo)	Relevamiento de datos de los requerimientos modificación presupuestaria y población atendida de la DGP	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-02	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #10784: Caso de Uso Población - Modificaciones Presupuestarias	Análisis del decreto reglamentario de presupuesto, revisión del documento caso de uso elaborado y ajustes	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-02	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10768~~: Caso de Uso Tipo de Disposiciones Legales	Revisión de la sugerencia SM, ajustes en la documentación	1.50
Monitoreo del Desempeño	2024-02-02	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10761~~: Caso de Uso de Disposiciones legales para el Indicador	Ajustes al documento Caso de Uso en la regla de negocio	1.50
Monitoreo del Desempeño	2024-02-01	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #10784: Caso de Uso Población - Modificaciones Presupuestarias	Lectura del Decreto Reglamentario en Modificación Presupuestaria, Y ajustes al documento Caso de Uso	4.00
Monitoreo del Desempeño	2024-02-01	Lucila Sosa	Diseño	Documentación #10784: Caso de Uso Población - Modificaciones Presupuestarias	Ajustes en el prototipo en el apartado de Disposición legal en Poblaciones	3.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-31	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #10784: Caso de Uso Población - Modificaciones Presupuestarias	Análisis y Inicio de la documentación Caso de Uso	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-30	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10768~~: Caso de Uso Tipo de Disposiciones Legales	Elaboración del documento caso de Uso Tipo de Disposición Legal	7.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-29	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #10767~~: Prototipo Catálogo Tipo de Disposiciones Legales	Prototipo Catalogo de Tipo de Disposiciones Legales	4.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-29	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #10766~~: Actualización del prototipo de Disposiones Legales para Indicador	Ajustes al documento Prototipo de Disposiciones Legales.	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-28	Lucila Sosa	Trabajo Remoto	~~Documentación #10761~~: Caso de Uso de Disposiciones legales para el Indicador	Incorporacion de reglas de negocios verificación del documento	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-27	Lucila Sosa	Trabajo Remoto	~~Documentación #10761~~: Caso de Uso de Disposiciones legales para el Indicador	Elaboración del documento Caso de Uso Disposiciones legales.	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-26	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10611~~: Caso de Uso de Indicadores - Modificaciones Presupuestarias	Incorporación de reglas de negocios relevadas de la etapa Plan financiero	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-26	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10495~~: Actualizar Caso de Uso de Indicadores	Ajustes al documento CU	0.50
Monitoreo del Desempeño	2024-01-25	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10611~~: Caso de Uso de Indicadores - Modificaciones Presupuestarias	Incorporación de reglas de negocios y flujos de excepciones validaciones propias del sistema.	3.00
SIABYS - Alta de bien por compra	2024-01-25	Lucila Sosa	Diseño	Gestión #10664: Reclamos - Definición de Procesos para su tratamiento	Sugerencias para ajustes flujos para reclamos y ajustes de POC -DAU en Redmine	1.50

« Anterior 1 2 Siguiente » (1-25/45) Por página: **25**, 50

Horas: **143.50**

Proyecto	Fecha	Usuario	Actividad	Petición	Comentario	Horas
Monitoreo del Desempeño	2024-01-25	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10585~~: Actualizar caso de uso Población	Revisión y ajustes al documento Caso de Uso	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-25	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10585~~: Actualizar caso de uso Población	Se ajusta documento de Caso de Uso según sugerencia de la SM.	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-25	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10495~~: Actualizar Caso de Uso de Indicadores	Modificación del documento según sugerencia de la SM	1.50
Monitoreo del Desempeño	2024-01-24	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10611~~: Caso de Uso de Indicadores - Modificaciones Presupuestarias	Análisis de los requerimientos y elaboración de documento de Caso de Uso Modificación Presupuestaria	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-24	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10578~~: Caso de Uso Gestión de años y versiones	Ajustes al documento posterior a la verificación SM	0.50
Monitoreo del Desempeño	2024-01-24	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10586~~: Actualizar caso de uso Medios de verificación		0.50
Monitoreo del Desempeño	2024-01-23	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10586~~: Actualizar caso de uso Medios de verificación	Verificación del documento CU, ajustes a los requerimientos	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-22	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10495~~: Actualizar Caso de Uso de Indicadores	Actualización del documento Caso de Uso	2.50
Monitoreo del Desempeño	2024-01-22	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10585~~: Actualizar caso de uso Población	Ajuste al documento Caso de Uso en la regla de negocio de Perfiles, actualización de Prototipo	2.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-22	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10578~~: Caso de Uso Gestión de años y versiones	Actualización de documento de Caso de Uso Versiones	2.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-21	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10585~~: Actualizar caso de uso Población	Actualización de documento según sugerencias de la SM.	2.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-19	Lucila Sosa	Discusión	~~Gestión #10528~~: Acompañamiento a la DGP para pruebas en UAT	Acompañamiento reunión con la DGP -DGIC los pendientes.	2.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-19	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10493~~: Elaborar guía de usuario de la etapa de Plan Financiero para el Operador de Presupuesto	Verificación, sugerencias en la documentación guía de usuario Plan Financiero Perfil Operador	5.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-18	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10494~~: Incorporar en la documentación guía de usuario la etapa de Plan Financiero para el Ente Rector	Verificación del documento guía de usuario del perfil administrador, sugerencias en las funcionalidades.	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-17	Lucila Sosa	Pruebas	~~Gestión #10528~~: Acompañamiento a la DGP para pruebas en UAT	Apoyo en la prueba en el ambiente UAT, en Plan Financiero/Poblaciones, y en la generación de reporte de Poblaciones	2.50
Monitoreo del Desempeño	2024-01-16	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10495~~: Actualizar Caso de Uso de Indicadores	Verificación y corrección al documento CU, en la regla de negocio, flujo alterno, diccionario de datos, ajustes al prototipo para el perfil Operador y Administrador)	7.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-15	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10351~~: Actualizar caso de uso Población	Ajustes a la documentación, de Caso de Uso Plan Financiero/Población, al flujo básico, eliminación y fusión de flujos alternos, actualización del diccionario de datos, reglas de negocios y el maquetado	6.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-15	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10184~~: Caso de Uso Gestión de años y versiones	Se ajusta documento, el alcance las precondiciones de implementación y el flujo básico	1.00
Monitoreo del Desempeño	2024-01-12	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10351~~: Actualizar caso de uso Población	Verificación de la funcionalidad, en el ambiente de desarrollo	1.50
Monitoreo del Desempeño	2024-01-12	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #10351~~: Actualizar caso de uso Población	Actualización del requerimiento al CU, gestión de versiones, análisis en la base de datos, actualización de Diccionario de datos	5.00

« Anterior 1 2 Siguiente » (26-45/45) Por página: **25**, 50

Observación: El resto del tiempo de la consultoría, se han llevado a cabo una serie de actividades importantes relacionadas con el proyecto SIARE. Estas incluyen reuniones de la metodología ágil y revisiones documentales en colaboración con el Scrum Master del módulo de Presupuesto, el Coordinador Tecnológico.