Dirección General de Administración y Finanzas
Departamento de Transporte

INFORME DE CONFORMIDAD

Dirección General de Administración y Finanzas
Departamento de Transporte

A : **LIC. MARIA DEL CARMEN QUINTANA**, Directora
Dirección Administrativa.-

DE : **JOSE FACETTI,** Jefe
Departamento de Transporte.-

REF. : Informe de Conformidad TOYOCAR

FECHA : As., 26 de Octubre de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, como Administrador del Contrato Abierto UOC N° 19/2022 "Licitación paro Concurso de Ofertas N° 05/2022 Mantenimiento y Reparaciones del Parque Automotor del MITIC – Contrato Abierto – Plurianual ID N° 418.148" entre TOYOCAR y el MITIC.

Al respecto, se remite la documentación sobre los servicios realizados que fueron autorizados por la Dirección Administrativa anterior cuya facturación quedo pendiente, y fue presentada en el mes de septiembre del corriente año. Dichos servicios fueron verificados por el funcionario dependiente de esta Jefatura, el Sr, Jorge Talavera, que en su carácter de mecánico con experiencia, sirve de apoyo a la Jefatura de Transporte, realizándose todas las pruebas necesarias a los móviles.

Se solicita se realice el proceso de pago correspondiente según las conformidades a las órdenes de servicios emitidas y a los servicios efectivamente prestados por el proveedor.

Se anexa las documentaciones originales respaldatorias del proceso:

- Presupuesto para el Servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos.
- Orden de servicio.
- Informe Técnico.
- Nota de Remisión.
- Acta de entrega de Repuestos Cambiados.
- Acta de Conformidad emitido por el MITIC.
- Ficha vehicular.
- Formulario de Entrega y Retiro de Vehículo.
- Hoja de verificación Técnica.

Jorge Talavera