CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3771/2021	03	09	2021	10	21	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		101		Manicura y Pedicura			

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fichas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CRE y PortEmpleo

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3771/2021	03	09	2021	10	21

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**101**	**MANICURA Y PEDICURA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	M&R - CONSULTORA
Nombre del Representante Legal	REINA MARGARITA RECALDE ALFONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricado por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.
11. R.S.A.

M & R CONSULTORA "Formando Profesionales" Formación y Capacitación Profesional

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Reina Margarita Recalde Alfonso

INFORME FINAL N° 34/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 22 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 3771/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	M&R CONSULTORA
Contrato N°	17/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	*101*
Curso	MANICURA Y PEDICURA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
46.500.000	90	Departamento – Central, Distrito – Lambaré	12/08/2021	25/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
27 (veintisiete)	27 (veintisiete)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carballo

Lic. Miguel Palacios Torres
Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Miguel Palacios
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abog. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	Francisco Damián	Giménez Achar
2	Katerin Nathalia	Martinez Gimenez
3	Marta Sarina	Meza Pérez
4	Eliana Arami	Orue Dominguez
5	Maria Teresa	Ruiz Diaz de Brítez
6	Olga Griselda	Franco Romero
7	Maria Andrea	Brítez Ruiz Diaz
8	Liz Ramona	Baez Moraes
9	Gabriela Noemi	Ferreira Ocampos
10	Cristina Andrea	Jara Doldan
11	Adelaida Noemi	Gaona
12	Blanca Zunilda	Peralta de Villalba
13	Sonia Denisse	Ortigoza
14	Daisy Noemi	Gimenez Achar
15	Reinalda	Gimenez Ramos
16	Gianina Andrea	Maldonado Pitta
17	Elvira Concepción	Benítez Agüero
18	Sergio David	Gimenez Achar
19	Liz Paola	Rivera
20	Liz Paola	Areco Medina
21	Yanisse Milagros	Galeano Genes
22	Deisy Marlene	Orue Dominguez
23	Jazmin Gisel	Orue Dominguez
24	Marlene Marina	Dominguez Almiron
25	Alejandra Belen	Benegas Maldonado

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo Palacios
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo Palacios
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodriguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL