MEMORANDUM

A: **Lic. Claudia Cañete**, Directora
Dirección de Administración

De: **Arq. Diana Insfrán**, Jefa
Servicios Generales

Ref: Informe Servicios de Limpieza de Planta Baja - Bloque A – B y Piso 13
Empresa **POTI S.A.** según contrato N° 09/2018

Fecha: Periodo de servicio 30 de julio al 24 de agosto de 2018

Detalle de Servicios - Diarios	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de cocinas y baños	Si	Buena
Aspirado de sillas y sillones	No	--------
Aspirado de todo el alfombrado	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	Si	Buena
Limpieza de utensilios (Gabinete)	Si	Buena
Detalle de Servicios - Semanales		
Limpieza: cielo raso, artefactos, cuadros y adornos	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitarios	Si	Buena
Detalle de Servicios - Mensuales		
Limpieza general de todos los vidrios internos	Si	Buena
Fumigación de las oficinas contra (cucarachas y ratones)	Si	Buena
Detalle de Servicios - Trimestral		
Lavado, desodorizacion de todo el alfombrado	No	-------------
Lavado y desinfección de cortinados	No	------------
Lustre de escritorios y muebles en general	No	------------
Limpieza integral de mamparas	Si	Buena
Limpieza integral de sillas de plástico	No	----------
Detalle de Servicios - Semestral		
Lavado, desodorizacion y desinfección de sillas y sillones	No	---------
Productos Necesarios para realizar los servicios	Si	Buena

MINISTERIO DE LA MUJER
Dirección Administrativa
MESA DE ENTRADA
Fecha: Agosto 2018
Hora: 14:00
Firma: Pedro Villanueva
Recibido por:

A la Dirección de Finanzas
Lic. Claudia Cañete
Directora
Dirección Administrativa
08/2018

ROBER NOGUERA.
AGOSTO/2018.

MEMORANDUM

A: **Lic. Claudia Cañete**, Directora
Dirección de Administración

De: **Arq. Diana Insfrán**, Jefa
Servicios Generales

Ref: Informe Servicios de Limpieza de Albergue Villa Elisa
Empresa **POTI S.A.** según contrato N° 09/2018

Fecha: Periodo de servicio 30 de julio al 24 de agosto de 2018

Detalle de Servicios - Semanales	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Buena
Recolección de papeleros	Si	Buena
Limpieza: cielo raso, artefactos, cuadros y adornos	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitarios	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos	Si	Buena
Limpieza integral de sillas de plástico	Si	Buena
Limpieza integral de mamparas	No	----------
Lavado, desodorizacion y desinfección de sillas y sillones	Si	Buena
Lavado y desinfección de cortinados	No	----------
Limpieza de Patios	Si	Buena
Detalle de Servicios - Mensuales		
Limpieza del Techo y Terraza	Si	Muy Buena
Corte de césped y poda de arbustos	Si	Muy Buena
Limpieza de las salidas del agua pluvial (canaletas y bajadas)	Si	Muy Buena
Fumigación (Edificio y áreas verdes)	No	.....

A la Dirección de Finanzas.-

Lic. Claudia Cañete
Directora
Dirección Administrativa
08/2018

MEMORANDUM

A: **Lic. Claudia Cañete**, Directora
Dirección de Administración

De: **Arq. Diana Insfrán**, Jefa
Servicios Generales

Ref: Informe Servicios de Limpieza de Albergue de Trata
Empresa **POTI S.A.** según contrato N° 09/2018

Fecha: Periodo de servicio 30 de julio al 24 de agosto de 2018

Detalle de Servicios - Semanales	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos y externos	Si	Buena
Limpieza de teléfonos u otros aparatos	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Buena
Aspirado de sillas, sillones y sofás	Si	Buena
Aspirado de alfombras	Si	Buena
Limpieza: artefactos, cuadros y adornos	Si	Buena
Lavado profundo de pisos y escaleras	Si	Buena
Limpieza integral de mamparas	Si	Buena
Lavado, desinfección de sillas, sillones y sofás	Si	Buena
Lavado y desinfección de cortinados	No	----------
Limpieza de dormitorios, cocina, lavadero y depósitos	Si	Buena
Limpieza, desinfección y desodorizacion de oficinas	Si	Buena
Limpieza y desinfección de balcones	Si	Buena
Detalle de Servicios - Trimestrales		
Fumigación	No	----------

A la Dirección de Finanzas.

Lic. Claudia Cañete
Directora
Dirección Administrativa
08/18.

Bcuse

ciudad mujer | Ministerio de la MUJER | TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL | Paraguay de la gente

MEMORANDO

A: **Lic. Claudia Cañete**
Directora Administrativa- Ministerio de la Mujer

CC: **Arq. Diana Insfran**
Jefa de Servicios Generales – Ministerio de la Mujer

DE: **Abog. Liza Marlene Benítez Sosa**
Profesional de Servicios Generales. CIUDAD MUJER.

MOTIVO: **Informe sobre Servicio de Limpieza "POTÎ"**

FECHA: Correspondiente al periodo 30 de julio al 24 de agosto

---

Por el presente, me dirijo a Usted a fin de remitirle informe sobre el Servicio de Limpieza Potî, correspondiente al periodo 30 de julio al 24 de agosto del año en curso. -

MINISTERIO DE LA MUJER
Dirección Administrativa
MESA DE ENTRADA
Fecha: Agosto
Hora: 12:00
Firma: Pedro Villanueva
Recibido por:

Obs.: La calificación será de la siguiente manera

- **Excelente**
- **Muy Buena**
- **Buena**
- **Aceptable**

BLOQUE DE GUARDIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorización de baños	2 vez al día	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	1 vez por semana	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de mesada y muebles en general	Cada 3 meses	Si	Buena

A la Dirección de Finanzas. -

Recibí informe: Agosto/2018. Rober Noguera

Lic. Claudia Cañete

28/2018

Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de cielo raso y artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses	No	
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	Cada 3 meses	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE DE RECEPCION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorización de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de mesada y muebles en general	Cada 3 meses	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de cielo raso y artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses	No	
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	No	
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	4 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	2 veces al mes	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena

Lustre de escritorios y muebles en general	Cada 3 meses	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	3 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses	No	
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	No	
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena

AREA EXTERIOR VERDE

Detalle de Servicios	Frecuencia	Realizado	Calificación
Corte de césped (incluye retiro de materiales), cuidado del jardín (retiro de malezas, desarraigo de yuyos) y poda de arbustos (incluye retiro de materiales).	1 vez al mes	Si	Buena
El riego, área de jardín	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de las salidas del agua pluvial de canaletas y bajadas, incluye retiro de materiales	1 vez al mes	Si	Buena
Limpieza del patio área parque infantil	3 veces a la semana	Si	Buena
Servicio de Limpieza y descarga de los basureros colocados en el patio área exterior	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza y desinfección de la caseta de Residuos	1 vez al día	Si	Muy Buena

ES MI INFORME

MINISTERIO DE LA MUJER CIUDAD MUJER Servicios Generales

Liza Marlene Benítez Sosa

Profesional de Servicios Generales

Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza área del parque infantil	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE VIOLENCIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorización de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de escritorios y muebles en general	Cada 3 meses	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses	No	
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	No	
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE DE SALUD			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorización de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena

Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 veces al mes	No	
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	No	
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	2 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE INFANTIL			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorización de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de escritorios y muebles en general	Cada 3 meses	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 semanas	No	
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 Veces Al Mes	No	
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena

BLOQUE DE ADMINISTRACION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorización de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 vece al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de escritorios y muebles en general	Cada 3 meses	No	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 vece al día	Si	Muy Buena
Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses	No	
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza de utensilios (Dirección CCM)	2 veces al día	si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorización de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de escritorios y muebles en general	Cada 3 meses	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena