TEKOHA HA
AKÃRAPU'Ã KATUIRÃ
Motenondeha

Ministerio del
AMBIENTE Y DESARROLLO
SOSTENIBLE

infocenter SAP Gold Partner

08

SAP S/4HANA

PROYECTO MADES

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE

Período Reportado: Del 26/08/2022 al 25/09/2022

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO 3
1. RESUMEN GENERAL DE SITUACIÓN ACTUAL 3
2. ACTIVIDADES RELEVANTES 3
3. PERIODO INFORMADO 3
3.1. Módulo CO – Controlling 3
3.2. Módulo FI – Gestión Financiera 4
3.3. Módulo FI-AA – Gestión Financiera de Activos Fijos 4
3.4. Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras 5
3.5. Módulo FM – Gestión de Presupuestos 5
3.6. Módulo PS – Proyectos 5

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
Proyecto		**Tipo de Proyecto**
Implementación del Sistema SAP S/4HANA		Implementación
Cliente		**Responsable del Contrato**
Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES)		Jesús Riquelme
Gerente de Cuenta Proveedor	**Gerente de Programa Consultora**	**Líder de Proyecto**
Fredy Agüero	Ricardo Serrano	Teresita Martinez

1. RESUMEN GENERAL DE SITUACIÓN ACTUAL

El proyecto avanza en la etapa de preparación, con la planificación de actividades y del lanzamiento oficial, así como la introducción del equipo de soporte y distribución de cargos dentro de la estructura del MADES.

2. ACTIVIDADES RELEVANTES

- Reuniones de Entendimiento Inicial y relevamiento de Historias de Usuarios
- Carga de datos en las planillas Backlog
- Recolección de Documentos , planillas y Flujos de datos

3. PERIODO INFORMADO

Mes	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Agosto						26	27
	28	29	30	31	1	2	3
Setiembre	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25						

3.1. Módulo CO – Controlling

- Consultas de entendimiento de plan de cuenta, y reunión con consultor para definir método de trabajo
- Reunión de entendimiento de procesos contables acompañado con consultor FI y responsables en el área financiera
- Entendimiento de proceso de recaudación con usuario clave en área de preceptoría

- Procesos de finanzas, consultas pertinentes a definiciones de plan de cuentas para configuraciones de diseño.
- Proceso de registro y pago a un proveedor.
- Entendimiento de problemática en el área de cobranza
- Entendimiento de proceso en tesorería procesos pagos de salarios y gestión de viáticos
- Sesión entendimiento cuentas por cobrar; ingresos por tasas y multas.
- Redacción de minutas de sesión.
- Reunión semanal con líder de proyecto para integración de trabajo

3.2. Módulo FI – Gestión Financiera

- Apoyo al área administrativa (Engloba todos los documentos que se necesitaron para el lanzamiento y el control de actas de reuniones iniciales)
- Lanzamiento del proyecto MADES innova
- Conocimiento y relevamiento de procesos generales del área administrativa con el usuario clave
- Reuniones de entendimiento de la estructura organizativa de compras, con los usuarios claves, directores de las áreas y consultor senior MM
- Reunión de relevamiento de historias de usuarios– Estructura organizativa de compras, gestión de compras, modalidades de contratos.

3.3. Módulo FI-AA – Gestión Financiera de Activos Fijos

- Conceptos Básicos de Activo Fijo con Consultor FI
- Reunión con Consultor FI, con la dirección de Patrimonio,
- Trabajo con jefe de Patrimonio - Relevamiento
- Procesos de Alta, Baja, Traspaso del activo
- Concepto de Planilla Base de Datos de Patrimonio
- Revisión de cuentas Patrimoniales extraído del sistema de patrimonio interno
- Reunión con Consultor, Interacción de activo fijo, configuración de activo en curso, reportes y saldo contable

3.4. Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras

- Reunión de organización para el lanzamiento del proyecto MADES INNOVA ·
- Elaboración y envío de invitaciones al lanzamiento del proyecto (vía mail, memo y llamadas)
- Colaboración a la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) ·
- Reuniones de entendimiento de la historia de usuario con el consultor y los encargados de la DOC para el Módulo MM
- Sesiones de recolección de datos para la elaboración de la historia de usuario
- Reuniones con los encargados de proyecto (Infocenter y Mades) para las indicaciones correspondientes del sistema de trabajo.

3.5. Módulo FM – Gestión de Presupuestos

- Procesos de Gestión Presupuestaria
- Clasificación presupuestaria - DAF
- Clasificación presupuestaria - DAF
- Clasificación presupuestaria - Certificado de Disponibilidad Presupuestaria
- Reunión Entendimiento FM (Consultor, Usuario clave, Soporte y Gerente de TI)

3.6. Módulo PS – Proyectos

- **Preparación para el Lanzamiento del Proyecto.**
- **Kickoff Lanzamiento Oficial del Proyecto de Sistema de Gestión Integrada.**
- **Conocimiento de los procesos y documentos en el área de control y seguimiento de proyecto.**
- **Relevamiento de información área de planificación estratégica**
- **Reunión de entendimiento entre consultores usuarios claves,**
- **Elaboración de actas de Reunión**
- **Elaboración cronograma de reuniones y elaboración de backlog (Historias de usuario)**

Ricardo Serrano
Gerente de Implementación
INFOCENTER S.A.

infocenter sa
RUC: 80023118-0
Av. España Nº 2287 c/ Venezuela
www.infocenter.com.py
Téléf.: +595 21 226 016

Fredy Aguero
Gerente Comercial
INFOCENTER S.A.