SASA

URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS

Asunción, lunes 02 de octubre de 2023. –

SEÑORES
CONGRESO NACIONAL
PRESENTE:

Atn: Sra. Marlene Sosa
Encargada Guardería del Congreso Nacional

REFERENCIA: Cumplimiento de Contrato

Me dirijo a Ustedes, a fin remitir informe dentro del marco de la **CONTRATACION DIRECTA N° 03/2023 – "SERVICIO DE EMERGENCIAS MEDICAS PARA EL CENTRO DE BIENESTAR INFANTIL DEL CONGRESO NACIONAL"**, y conforme a lo establecido en el Contrato.

En relación al mismo en fecha 22 de septiembre, se realiza acompañamiento a la excursión realizada a la Granja Ara Poty, ubicada en la Compañía Posta Gaona de la ciudad de Itá. La misma culmina son novedades.

El día jueves 28 de septiembre, se realiza otro acompañamiento al Paseo realizado al Parque Ñú Guasu, el cual culminó sin ninguna particularidad.

Así también en fecha 28 de septiembre de 2023, acude a la Guardería la Dra. Jazmín Osorio para la realización de atenciones a quienes pudieran necesitarlo sean estos niños, niñas, cuidadores, etc.

Atentamente,

Lic. Jorge B. Chamorro C.
GERENTE
SASA S.R.L.

Lic. Jorge B. Chamorro Cortessi
Gerente General

OBS: Se adjuntan copias de Formulario de Servicio
Hoja de las Coberturas realizadas.

Cobertura de eventos y actividades diversas

Reglas y recomendaciones que se deben cumplir

1- Puntualidad
2- Presentación
3- Ubicación
4- Profesionalidad.

1- Es indispensable la presencia puntual del o los personales asignados en el horario indicado por el coordinador o encargado para la realización de las tareas.
La presente rige para el horario previo de preparación en la base, así como la llegada al lugar indicado del desarrollo del evento.

2- Reviste singular importancia el aspecto de la presentación, siendo la buena imagen la mejor carta de presentación personal y la mejor cara visible de la empresa.

3- El personal o profesionales asignados a las coberturas de eventos con ambulancia si su presencia es requerida o por indicación expresa se destina al lugar, deben ubicarse en lugares visibles para su fácil ubicación en caso de necesidad y una rápida salida en respuesta a los requerimientos de los servicios para el cual fuimos contratados o enviados.

4- Es obligatorio la presentación del personal de SASA al o los encargados, representantes o responsable del lugar o institución donde se realiza el evento.

5- Descender de la ambulancia con la tabla espinal, ubicando el mismo entre el chofer y paramédico en el lugar asignado y atento al desarrollo de las actividades.

Seguir las indicaciones del coordinador del servicio de SASA y del evento. Interiorizarse de los detalles para evitar confusiones o malos entendidos.
Respetar y someterse a las reglas establecidas en cada local e institución o donde acudimos para los servicios.
Actuar siempre con profesionalismo y objetividad.
Realizar siempre FS-formulario de servicio y hacer firmar a un responsable del evento o el lugar del desarrollo de la cobertura.
Confeccionar HC-historias clínicas, de cada una de las atenciones o dejar expresa constancia en la hoja de listado para coberturas del nombre, apellido, edad, sexo, síntomas, tratamiento administrado, seguro, institución a que pertenece y otros datos de interés o que surjan en el momento.
Otros datos de interés e incidentes que se produzcan.

SI SE TRATA DE FUTBOL INDICAR LOS EQUIPOS QUE JUEGAN Y SUS CORRESPONDIENTES CATEGORIAS, ETC.

COORDINACION - DESPACHO - GERENCIA 2323701

34/10891

Evento: Paseo al Parque Nu Guazu
Local: Parque Nu Guazu
Fecha: 28.09.23 **Hora de Inicio:** 08:00 **Hora Finalización:** 11:30
Móvil: 34
Chofer: Nelson Mena
Médico:
Paramédico: Rocío Morel

Lic. Rocío Morel
Enfermería
Reg. Prof. N° 22.833

Obs.:
Evento culmina sin inconvenientes

Encargado: Ma. Del Carmen Medina **Firma:**
CI N°: 3.505.470
Tel. N°: 0982 55 25 93

C.B.I. Congreso Nacional
Mg. Lic. Carmen Medina
Jefa de Enfermería
R.P. N° 2357

Cobertura de eventos y actividades diversas

Reglas y recomendaciones que se deben cumplir

1- Puntualidad
2- Presentación
3- Ubicación
4- Profesionalidad.

1- Es indispensable la presencia puntual del o los personales asignados en el horario indicado por el coordinador o encargado para la realización de las tareas.
La presente rige para el horario previo de preparación en la base, así como la llegada al lugar indicado del desarrollo del evento.

2- Reviste singular importancia el aspecto de la presentación, siendo la buena imagen la mejor carta de presentación personal y la mejor cara visible de la empresa.

3- El personal o profesionales asignados a las coberturas de eventos con ambulancia si su presencia es requerida o por indicación expresa se destina al lugar, deben ubicarse en lugares visibles para su fácil ubicación en caso de necesidad y una rápida salida en respuesta a los requerimientos de los servicios para el cual fuimos contratados o enviados.

4- Es obligatorio la presentación del personal de SASA al o los encargados, representantes o responsable del lugar o institución donde se realiza el evento.

5- Descender de la ambulancia con la tabla espinal, ubicando el mismo entre el chofer y paramédico en el lugar asignado y atento al desarrollo de las actividades.

Seguir las indicaciones del coordinador del servicio de SASA y del evento. Interiorizarse de los detalles para evitar confusiones o malos entendidos.
Respetar y someterse a las reglas establecidas en cada local e institución o donde acudimos para los servicios.
Actuar siempre con profesionalismo y objetividad.
Realizar siempre FS-formulario de servicio y hacer firmar a un responsable del evento o el lugar del desarrollo de la cobertura.
Confeccionar HC-historias clínicas, de cada una de las atenciones o dejar expresa constancia en la hoja de listado para coberturas del nombre, apellido, edad, sexo, síntomas, tratamiento administrado, seguro, institución a que pertenece y otros datos de interés o que surjan en el momento.
Otros datos de interés e incidentes que se produzcan.

SI SE TRATA DE FUTBOL INDICAR LOS EQUIPOS QUE JUEGAN Y SUS CORRESPONDIENTES CATEGORIAS, ETC.

2322777
45/1386

COORDINACION - DESPACHO - GERENCIA

Evento: escurción - guardería congreso
Local: Aranjo Ara Poty
Fecha: 22/9/23 **Hora de Inicio:** 07:00 **Hora Finalización:** 14:00
Móvil: 45
Chofer: Arturo Schubert
Médico: -
Paramédico: Lic Romina Ortigoza

Lic. Romina Ortigoza
Reg. Prof. Nº 25928

Obs.:
cobertura culmina exitosamente -- sin novedad

Encargado: C.B.I. Congreso Nacional Mg. Lic. Carmen Medina Jefa de Enfermería R.P. Nº 2357
CI Nº:
Tel. Nº:

Firma: _____

SASA
URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS
Sociedad de Responsabilidad Limitada - Capital Gs. 250.000.000
Administración y Ventas: 560 130/2 - Servicios: 561 000 - Celular: 0981 907 000
www.sasa.com.py - e-mail: administracion@sasa.com.py - ventas@sasa.com.py
Avda. Rca. Argentina 2380 c/ Incas
Asunción - Paraguay

2323701
34/10891

Nº 105505

FORMULARIO DE SERVICIO Y RECEPCION DEL PACIENTE

Tipo de Servicios: Cobertura de evento Seguros Otros:

Traslado del: Congreso Nacional Al: Parque de la Guerra Tela y Vuelta

Equipo Adicional Utilizado
Monitor Cardíaco: Uso de oxígeno:
Respirador Mecánico: Uso de oxímetro:
Incubadora de Transporte: Otros:

Nombre y Apellido del Titular: Socio Nº:

Nombre y Apellido del Paciente:

Día: 28 Mes: Setiembre Año: 2023 Hora: 08:00 a 11:30

Nombre y Apellido de la persona (Familiar y/o Responsable) que autorizó la realización de este servicio:
María del Carmen Medina

Nombre del Seguro o persona a quien debe facturarse este servicio para su posterior cobranza:

Nombre y Apellido de (A) Responsable de la Recepción del Paciente: Ma. del Carmen Medina
CI: 3305.470 Tel 0982 55 25 93 Firma:

Telefonista que recibió el Pedido de Servicio: Jose Insfran

Telefonista de Guardia en el momento del Servicio: Jose Insfran

Firma Chofer: Firma Enfermera: Firma Médico: