Orden de Trabajo 12 – Contrato Abierto UOC 16/2022 - MITIC

Orden de Trabajo (OT)	
Nro. de Orden de Trabajo	12
Contrato:	Contrato abierto UOC Nº 16 /2022 MITIC
Proveedor:	Grupo Horus S. A
Cantidad de Horas/Hombre	482 horas
Costo	92.544.000 Gs
Título	Consultoría para el Diagnóstico y Evaluación de los Procesos para la Expedición de Cédula de Identidad y la Generación de Reportes por Departamento.

Plan de trabajo acordado	
Fecha de pedido de la OT	21/03/2024
Acuse de recibo de la OT por parte del proveedor *(Máximo de 5 días hábiles posteriores al acuse de recibo)*	22/03/2024
Aceptación de la OT por parte del proveedor *(Máximo de 5 días hábiles posterior al acuse de recibo)*	22/03/2024
Fecha de entrega al MITIC para inicio de las verificaciones *(Código fuente, Documentación adicional solicitada en OT, Evidencia de Control de calidad, Informe Final)*	24/05/2024
Verificación, ciclo de pruebas y correcciones *(Máximo de 40 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	22/07/2024
Fecha tope para emisión de Constancia de Recepción Satisfactoria *(Máximo de 50 días hábiles posterior a la entrega al MITIC para verificaciones)*	05/08/2024

Tabla de contenido

Introducción.....3

Objetivos.....3

Objetivo General.....3

Objetivos Específicos.....3

Glosario de Términos.....4

Metodología de trabajo.....4

Actividades.....5

Estimación de Esfuerzos.....6

Productos a ser entregados.....6

Introducción

El Departamento de Identificaciones es un organismo técnico-científico de la Policía Nacional, presta servicio en todo el territorio de la República del Paraguay, contando con oficinas regionales en la mayoría de los departamentos.

Su misión esencial es la identificación de las personas físicas que habitan el territorio de la República, otorgando la Cédula de Identidad de acuerdo con la documentación que certifica la identidad y a través del cotejo de huellas dactilares; de la misma forma se encarga de expedir documentos de viaje como ser Pasaporte a todas las personas de nacionalidad paraguaya.

Además, expide Certificados de Antecedentes Policiales y a través de Convenios, provee a otros organismos estatales los datos de identidad que ayudan a agilizar trámites administrativos.

A partir del 10 de julio 2023 se dio inicio al proceso de actualización del Sistema para la emisión progresiva de Cédulas de Identidad y Pasaportes electrónicos.

1. Objetivos

1.1 Objetivo General

Realizar Diagnóstico y Evaluación de los Procesos para la Expedición de Cédula de Identidad y la Generación de Reportes de los Departamentos intervinientes.

1.2 Objetivos Específicos

- Iniciar estudio de campo sobre los procesos y la situación actual para la expedición de cédula de Identidad en el departamento de Identificaciones Sede Central.
- Realizar relevamiento del flujo para la expedición de cédula de Identidad según particularidades.
- Realizar relevamiento de los reportes generados por sistema de gestión segmentado por los departamentos intervinientes.
- Generar formulario/s con datos y documentos solicitados para la solicitud de cédula de identidad con sus diferentes particularidades y clasificaciones.
- Reportar sobre la cantidad y tipo de reportes de manera descriptiva generados por el sistema de gestión de cédula de identidad.
- Verificación del Data Warehouse identificando datos/flujos de los informes operativos existentes.
- Elaborar informe detallado del flujo de expedición de cédula, reportes, departamentos intervinientes, observaciones generales.
- Verificar la estructura de las bases de datos de trámites y producción de documentos de manera a determinar las consultas y reportes de gestión y análisis de datos que se podrían obtener a partir de los datos de producción.
- Realizar el relevamiento y especificación del diseño funcional para el siguiente trámite:
    - Expedición de Cédula de Identidad a Paraguayos. Considerando las siguientes casuísticas

- Niños/as y Adolescentes (hijo/a de madre y padre de nacionalidad paraguaya).
- Niños/as Hijos/as de extranjeros nacidos en Py.
- Personas mayores de edad
- En caso de inscripción de nacimientos ante consulados Pyos.
- Connacionales indígenas.
- Paraguayos con opción de nacionalidad
- Paraguayos/as naturalizados.

.

- En el caso específico, para el subproceso vinculado a la pre-inscripción de cédula de identidad, se desea realizar un diseño completo de solución considerando un modelo que permita el inicio del trámite de manera virtual (en línea).

2. Glosario de Términos

TI: Tecnología de la Información
PM: Production Manager
CS: Control Server
MITIC: Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación

3. Metodología de trabajo

Teniendo en cuenta que el objetivo general de la presente orden de trabajo es la de realizar un Diagnóstico y Evaluación de los Procesos para la Expedición de Cédula de Identidad y la Generación de Reportes de los Departamento intervinientes para el mismo se propone una metodología ágil que pueda enmarcarse dentro de un proceso de gestión de ciclo de vida de un producto.
En ese sentido se centraría en la etapa de concepción y diseño de producto.
La presente orden de trabajo se tiene previsto los principales resultados:

- Identificar situar actual de los procesos
- Describir funcionalidades y responsabilidades según flujo de trabajo y departamento interviniente.
- Análisis y especificación de los procesos vigentes del departamento de identificaciones de modo a proponer mejoras en el trámite de Expedición de Cédula de Identidad.
- Relevar reportes existentes.
- En base a los resultados obtenidos, formular una propuesta de optimización de reportes analíticos del sistema de identificaciones.
- Envío de reportes semanales de avance, y actividades realizadas en la semana.
- En base a los resultados obtenidos, elaborar un informe analítico detallado.
- Propuesta de Diseño del proceso vinculado al Trámite de Expedición de Cédula de identidad.

A efectos de asegurar el cumplimiento de las actividades y metodología propuesta, se ha tenido en cuenta las siguientes consideraciones:

- Acceso al Ambiente de Identificaciones: para la ejecución de ciertas tareas, se necesitarán permisos de acceso al Sistema de Identificaciones y al Sistema de Data Warehouse del mismo. El ambiente podrá ser de desarrollo o test.

- Disponibilidad de un punto focal con conocimiento de las reglas de negocio. La OEE deberá proveer una persona con perfil de Analista que permita dar soporte en el proceso de relevamiento en lo que respecta al conocimiento técnico y del negocio de la solución.

4. Actividades

A continuación, se presenta la lista de actividades que componen la presente orden de trabajo:

ID	Actividades	Descripción
ACT01	Relevamiento y análisis del flujo de expedición de cédula de Identidad.	➢ Relevamiento modalidad presencial Departamento Identificaciones Sede Central. ➢ Recorrido y análisis general del proceso de gestión de la cédula de identidad por parte del ciudadano. ➢ Relevamiento de los procesos de gestión operativa. ➢ Relevamiento de los procesos sistema informático de gestión y expedición de cédula.
ACT02	Relevamiento y análisis de los reportes existentes.	➢ Relevamiento modalidad presencial Departamento Identificaciones Sede Central. ➢ Relevamiento y análisis de aplicaciones, bases de datos, consultas, informes/reportes
ACT03	Verificación del Data Warehouse.	➢ Control Server (CS) desde la solicitud inicial hasta la entrega. ➢ Production Manager (PM) procesos de emisión del documento electrónico, control de calidad y entrega al interesado. ➢ Base de Datos, Sistema operativos y otras aplicaciones.
ACT04	Definición de requisitos funcionales mínimos.	➢ Diagrama de flujo detallado para la expedición de cédula identidad. ➢ Detalle de estados de procesos. ➢ Lista de reportes existentes en el sistema informático de gestión de cédulas. ➢ Reportes generados de la Base de Datos. ➢ Estructura de las bases de datos de trámites y producción de documentos.
ACT05	Documentación de datos y procesos recabados.	➢ Elaboración de formularios para preinscripción identificando datos y documentos solicitados para los casos de: o Niños/as y Adolescentes (hijo/a de madre y padre de nacionalidad paraguaya). o Niños/as Hijos/as de extranjeros nacidos en Paraguay. o Personas mayores de edad o En caso de inscripción de nacimientos ante consulados Paraguayos. o Connacionales indígenas. o Paraguayos con opción de nacionalidad o Paraguayos/as naturalizados. ➢ Elaboración de informes preliminares semanales.

ACT06	Elaboración de Documentos Entregables.	➢ Elaboración de Documentos Entregables detallados en el ítem 6.

5. Estimación de esfuerzo

A continuación, se realiza una estimación de esfuerzo por cada recurso y la actividad asociada.

ROL	CANTIDAD	HORAS DEDICACIÓN POR DÍA	DÍAS	TOTAL HORAS
COORDINADOR ESPECIALISTA TIC	1	0,55	40	22
ANALISTA FUNCIONAL(*)	2	3	40	240
ANALISTA DE BASE DE DATOS(*)	1	5,5	40	220
TOTAL				**482**

(*) Se solicita al proveedor la incorporación de los perfiles para cumplir el objetivo de la orden de trabajo.

6. Productos a ser entregados.

- Documento de Registro de Relevamiento In Situ.
- Documento de Diagnóstico y recomendaciones de Trámites.
- Documento de Diagnóstico y Recomendaciones de Reportes Analíticos.
- Diseño de procesos de los trámites principales definidos en el objetivo Específico.
- Documento propuesta de optimización de reporte.
- Documento de Especificación Técnica de las entidades y Formularios utilizados para el subproceso de pre-inscripción de solicitud de cédula.
- Minutas de Reunión
- Informes Semanales de Progreso
- Informe Final

Acuse de recibo Orden de Trabajo 12	
GEORGE TEMPERLEY OVALLE Firmado digitalmente por GEORGE TEMPERLEY OVALLE Fecha: 2024.03.22 10:44:20 -04'00'	KLAUS PISTILLI Firmado digitalmente por KLAUS MICHAEL PISTILLI AMBRASATH Fecha: 2024.03.21 17:18:48 -03'00'
Firma del Coordinador Especialista TIC	**Firma del Administrador del Contrato**