GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

BNF

Asunción, 03 de setiembre de 2025.

# ACTA DE CONFORMIDAD

Por la presente manifestamos nuestra conformidad según se aprecia visualmente en los reportes fotográficos y técnicos, proveídos por la firma Coeficiente SRL (Contrato BNF/P – 056/2025, para Servicio de Organización Integral de Expo Ferias del Paraguay), referente a lo solicitado por **ODS Nº 21 de fecha 01/09/2025 Catering y Ceremonial Expo Norte 2025,** según se detalla a continuación:

| LOTE Nº 1 y 2 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Lote N°** | **Descripción del bien** | **Cantidad** | **Unidad de medida** | **Lugar de entrega de los bienes** | **Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes** |
| 1 | Infraestructura y Promoción | 1 | Unidad | Una vez adjudicada, la empresa deberá contactar con la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing, quién proveerá el calendario de actividades según ferias a participar y los detalles del predio donde se realizará el montaje integral del stand. | Una vez firmado el contrato, la ODS podrá ser emitida hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha de inicio de cada feria, debiendo entregar terminado el servicio con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación a la fecha de inicio de cada feria.<br>El pago de canon será con la ODS relacionada a la confirmación de participación en cada expo feria.<br>La verificación y aprobación del servicio estará a cargo de la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing, para la cual será emitida un Acta de recepción del servicio con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación a la fecha de inicio de cada feria.<br>En cuando a la promoción del evento, todos los productos, llámese entradas y otros materiales de promoción, deberán ser entregados en un máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas antes de la fecha de inicio de cada Expo. |
| 2 | Catering y Ceremonial | 1 | Unidad | Una vez adjudicada, la empresa deberá contactar con la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing, quién proveerá el calendario de actividades según ferias a participar y los detalles del predio donde se realizará el montaje integral del stand. | La ODS será emitida con 5 (cinco) días hábiles de anticipación al evento. La Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing tendrá a su cargo la verificación del servicio para su aprobación final. Los materiales, muebles, infraestructura de escenarios: sistemas de audio, video y luces: y utensilios relacionados al servicio catering, deberán ser entregados al menos 6 (seis) horas antes del inicio de cada evento.<br>El servicio de catering propiamente (comidas frías y calientes, bebidas, etc) deberá ser entregado al menos 2 (dos) horas antes del inicio de cada evento. |

Atentamente,

Nathalia Peralta Chavez
Encargada de Sección
Imagen Corporativa y Publicidad

Víctor F. Cuevas Decoud
Jefe de División
Mercadeo

Elio Jorge Espinola Rolón
Gerente Departamental
Desarrollo de Ptos. y Marketing