PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INSERCIÓN LABORAL DE JÓVENES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL

SINAFOCAL

TETA ÑEKUÁI GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Objetivo: Mejorar, facilitar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todas las áreas económicas, productivas y de los sectores del sistema productivo y mercado laboral, en la perspectiva de la inserción laboral, social y económica de los participantes, especialmente aquellos del sector público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4031/2021	13	09	2021	08	15	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		42		Fontanería			

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Nota
- *Otros
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Reporte del CEE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL — SINAFOCAL — REPÚBLICA DEL PARAGUAY

Firma del Responsable OAA

Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4031/2021	13	09	2021	08	15

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N05/2019	**42**	**FONTANERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	ORF-CFATYE
Nombre del Representante Legal	ALFREDO GASPAR ARZAMENDIA DOMINGUEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

ORF - CFATYE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 68/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 25 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4031/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	ORF-CEFATYE CONSULTORA
Contrato N°	21/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	42
Curso	FONTANERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
63.000.000	110	Departamento – Boquerón, Distrito – Loma Plata	10/08/2021	04/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
25 (veinticinco)	25 (veinticinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carvallo

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	CRISTIAN	RAMIREZ ZACARIAS
2	DAVID MICAEL	BURGOS MORENO
3	LAUREN CARMINIA	FIGUEIREDO DURE
4	JESSICA	MORINIGO AQUINO
5	JORGE ALBERTO	OJEDA ROJAS
6	JORGE ALBERTO	OJEDA VILLALBA
7	OMAR ANTONIO	VELAZQUEZ MEDINA
8	ORLANDO MOISES	RODAS FRANCO
9	RAQUEL	ACOSTA ARCE
10	ROSA ISABEL CONCEPCION	BENITEZ CARDOZO
11	STIVEN JACINTO	GRASSI RUIZ DIAZ
12	TITO ADOLFO	SOSA SERVIN
13	YEIMY PATRICIA	OVELAR ESCOBAR
14	ANALIA RUMUALDA	LEZCANO VALIENTE
15	DARLIN FAVIOLA	ROJAS DELEON
16	DE LOS SANTOS ESTEBAN	CAZURIAGA FERREIRA
17	FATIMA CONCEPCION	DUARTE BARRIOS
18	GLORIA RAQUEL	AGUILERA RODRIGUEZ
19	JOEL ARTURO	RIVEROS KRAUER
20	MIRTHA	MEAURIO DE RIVEROS
21	JUAN ALBERTO	RIVEROS KRAUER
22	OSMAR	VARGAS DUARTE
23	ROQUE JACINTO	GRASSI FRANCO
24	RUBEN DARIO	RODRIGUEZ GARCIA
25	WALTER OSMAR	CORONEL MARTINEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reynaldo Carballo

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL