ACTA 2025.-

RECEPCION DEFINITIVA DE CARTUCHOS DE TONER y TINTAS.-

En la Ciudad de Villarrica del Espíritu Santo a los 26 días del mes de agosto del año 2025, siendo las 14:30 horas, se reúnen en el local del **Rectorado de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo – UNVES**, sito en las calles Boulevard Rio Apa c/ Tape Pyta, los miembros de la Comisión de Recepción de Bienes: el Lic. Derlis Santiago Peña Troche, Jefe del Departamento de Patrimonio; Lic. Marcos Arturo Keudell Duarte, Jefe del Departamento de Servicios Generales; Lic. Diego Tomás Torres, Jefe del Departamento de Almacenes, designados por Resolución del Rectorado Nº 621 de fecha 18 de Marzo de 2011, para la recepción de los bienes de **útiles, papeles, tintas y tóner,** conforme al siguiente detalle:

Descripción del Bien	Cantidad
Cartucho de Tóner negro para Impresora Láser Monocromática HP M404 dne 58 A	30
Cartucho de Tinta Negra para Impresora multifunción HP OfficeJet 4675.	25
Cartucho de Tinta Tricolor para Impresora multifunción HP OfficeJet 4675.	25
Cartucho Genuino de Tinta Negra para Impresora HP DesingJet T130 24-in. (Impresora para planos) debe ser original de la marca	2
Botella de Tinta Negra T544 compatible con Impresora Epson Ecotank L3250 debe ser original de la marca	6
Botella de Tinta Cian T544 compatible con Impresora Epson Ecotank L3250 debe ser original de la marca	6
Botella de Tinta Magenta T544 compatible con Impresora Epson Ecotank L3250 debe ser original de la marca	6
Botella de Tinta Amarilla T544 compatible con Impresora Epson Ecotank L3250 debe ser original de la marca	6
Cartucho de Tóner negro para Impresora Láser HP 4003 dw Marca HP	45
Cartucho de Tóner negro para Impresora Láser HP 4003 dw	10

La adquisición corresponde al, PAC ID N° (441.408), a la empresa **Paraguay Insumos S.A.**, Nota de Remisión Nº 001-001-0002894 / 2895 y Factura Crédito Nº 001-001-0024251 / 24252.-

Así mismo se informa a la Dirección General de Administración y Finanzas, que la empresa Paraguay Insumos S.A., **cumple con las especificaciones técnicas *solicitadas por la Convocante***, *por la cual se deja constancia, que el Comité de* Recepción, ha recibido en su totalidad y satisfactoriamente, la adquisición correspondiente a cartuchos de tinta y tóner para impresoras y fotocopiadoras. -

Lic. Derlis S. Peña Troche
Departamento de PATRIMONIO

Lic. Marcos Keudell
Jefe Servicios Generales
UNVES

Lic. Diego Tomás Torres

No habiendo otro punto que agregar, se da por finalizado el acto, firmando los presentes en 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. -

Lic. Marcos Arturo Keudell Duarte
Jefe del Departamento de Servicios Generales.-

Lic. Derlis Santiago Peña Troche
Jefe del Departamento de Patrimonio.-

Lic. Diego Tomás Torres
Jefe del Departamento de Almacenes.-