Departamento de Servicios Generales

MEMORANDUM N° 05

A : **C.P. Sandra Acosta,** Directora
Dirección Administrativa

DE : **Arq. Diana Insfrán**, Jefa Interina
Servicios Generales

REF. : Informe Servicios de Limpieza de Planta Baja- 1er Piso y Piso 13
Firma Adjudicada **Cevima Contrato N°10/2020**

FECHA : Periodo de Servicio 01 octubre al 30 octubre 2020

Detalle de Servicios - Diarios	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Bueno
Limpieza constante de vidrios internos	Si	Bueno
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	Si	Bueno
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Bueno
Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Bueno
Limpieza y descarga de basureros de cocinas y baños	Si	Bueno
Aspirado de sillas y sillones	Si	Bueno
Aspirado de todo el alfombrado	Si	Bueno
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	Si	Bueno
Limpieza de utensilios (Gabinete)	Si	Bueno
Detalle de Servicios - Semanales		
Limpieza: cielo raso, artefactos, cuadros y adornos	Si	Regular
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Si	Bueno
Limpieza de heladeras y microondas	Si	Regular
Limpieza profunda de sanitarios	Si	Bueno
Lavado de manteles de mesa tablón (salón de actos y comedor)	Si	Bueno
Detalle de Servicios - Mensuales		
Limpieza general de todos los vidrios internos	Si	Regular
Detalle de Servicios - Trimestral		
Lavado, desodorización de todo el alfombrado	No	----------
Lavado y desinfección de cortinados	No	----------
Lustre de escritorios y muebles en general	No	----------
Limpieza integral de mamparas	No	----------
Limpieza integral de sillas de plástico	No	----------
Detalle de Servicios - Semestral		
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones	No	---------
Productos Necesarios para realizar los servicios	Si	Regular

Departamento de Servicios Generales

MEMORANDUM N° 05

A : **C.P. Sandra Acosta,** Directora
Dirección Administrativa

DE : **Arq. Diana Insfrán**, Jefa Interina
Servicios Generales

REF. : Informe Servicios de Limpieza de **Albergue Villa Elisa**
Firma Adjudicada **Cevima Contrato N°10/2020**

FECHA : Periodo de Servicio 01 octubre al 30 octubre 2020

Detalle de Servicios - Semanales	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Regular
Limpieza constante de vidrios internos	Si	Regular
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	Si	Regular
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Regular
Recolección de papeleros	Si	Regular
Limpieza: cielo raso, artefactos, cuadros y adornos	Si	Regular
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Si	Regular
Limpieza profunda de sanitarios	Si	Regular
Limpieza integral de Sillas	Si	Regular
Limpieza de patios	Si	Regular
Detalle de Servicios - Mensuales		
Limpieza del Techo y Terraza	Si	Regular
Limpieza general de todos los vidrios internos	Si	Regular
Limpieza de las salidas del agua pluvial (canaletas y bajadas)	Si	Regular
Detalle de Servicios - Trimestral		
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones	No	----------

Departamento de Servicios Generales

MEMORANDUM N° 05

A : **C.P. Sandra Acosta,** Directora
Dirección Administrativa

DE : **Arq. Diana Insfrán**, Jefa Interina
Servicios Generales

REF. : Informe Servicios de Limpieza de Albergue **TRATA**
Firma Adjudicada **Cevima Contrato N°10/2020**

FECHA : Periodo de Servicio 01 octubre al 30 octubre 2020

Detalle de Servicios - Semanales	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Regular
Limpieza constante de vidrios internos y externos	Si	Regular
Limpieza de teléfonos u otros aparatos	Si	Regular
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Regular
Limpieza: cielo raso, artefactos, cuadros y adornos	Si	Regular
Lavado profundo de pisos y escaleras	Si	Regular
Limpieza de dormitorios, cocina, lavadero y depósitos	Si	Regular
Limpieza integral de sillas	Si	Regular
Recolección de papeleros	Si	Regular
Limpieza y desinfección de balcones	Si	Regular
Detalle de Servicios - Trimestral		
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones	No	----------
Detalle de Servicios - Mensuales		
Limpieza general de todos los vidrios internos	Si	Regular

ciudad mujer
NANDE KERAVYOTY RENDA

KUÑANGUÉRA YKEKO
Motenondéha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Memorándum N°173/2020

A: **C.P. Sandra Acosta. Directora**
Dirección Administrativa

Cc: **Arq. Diana Insfran**
Jefa de Servicios Generales

DE: **María José Gómez – Centro Cuidad Mujer**
Jefatura de Administración

María José Gómez
Administrativa

MOTIVO: Informe sobre Servicio de Limpieza Firma Cevima

FECHA: 06/11/2020

Por el presente me dirijo Usted a los efectos de remitir el informe sobre el Servicio de Limpieza Firma Adjudicada Cevima Contrato N° 10/2020 correspondiente al mes de 01 al 30 de octubre.

Obs.: La calificación será de la siguiente manera

- **Excelente**
- **Muy Buena**
- **Buena**
- **Aceptable**

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

BLOQUE DE GUARDIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizarían de baños	2 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	1 vez por semana	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de mesada y muebles en general	Cada 3 meses		
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espéra	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de cielo raso y artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses		
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	Cada 3 meses		

Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza constante de vidrios internos (sucios y con marcas en manos)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de mesada y muebles en general	Cada 3 meses		
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de cielo raso y artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses		
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Una vez a la semana	si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	Una vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	4 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	2 veces al mes		
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE DE ADMINISTRACION			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 vece al mes	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de escritorios y muebles en general	Cada 3 meses		
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 vece al día	Si	Muy Buena
Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses		
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	1 vez al día	Si	Muy Buena

MINISTERIO DE LA MUJER CIUDAD MUJER Dpto. Administrativo

Lic. María José Gómez
Dpto. Administrativo

Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza de utensilios (Dirección CCM)	2 veces al día	si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE DE EMPODERAMIENTO ECONOMICO			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de escritorios y muebles en general	Cada 3 meses		
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 veces al mes		
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes		
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	2 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE INFANTIL			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de escritorios y muebles en general	Cada 3 meses		
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 semanas		
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Muy Buena

MINISTERIO DE LA MUJER • Dpto. Administrativo

Lic. María José Gómez
Administrativo

Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 Veces Al Mes	si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza área del parque infantil	1 vez al día	Si	Muy Buena
BLOQUE DE VIOLENCIA			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de escritorios y muebles en general	Cada 3 meses		
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses		
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si	Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	1 vez al día	Si	Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si	Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	1 vez al día	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si	Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si	Buena
BLOQUE DE SALUD			
Detalle de Servicios	**Frecuencia**	**Realizado**	**Calificación**
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	2 veces al mes	Si	Muy Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	1 vez al día	Si	Muy Buena
Lustre de escritorios y muebles en general	Cada 3 meses		
Limpieza y descarga de basureros de oficinas y salas de espera	2 veces al día	Si	Muy Buena
Limpieza y descarga de basureros de baños	3 veces al día	Si	Muy Buena

MINISTERIO DE LA CIUDAD MUJER
Dpto. Administrativo

Lic. María José Gómez
Jefa Administrativa

Limpieza de artefactos de iluminación (fluorescente, focos, cuadros y adornos)	Cada 3 meses			
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	1 vez a la semana	Si		Muy Buena
Limpieza profunda de sanitario (lavado de azulejos)	1 vez a la semana	Si		Muy Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos y externos (fachada)	2 veces al mes	si		Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	2 veces al día	Si		Muy Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado) zona corredor	2 veces al día	Si		Muy Buena
Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones tipo tándem	1 vez al día	Si		Muy Buena
Limpieza de heladeras y microondas	1 vez a la semana	Si		Muy Buena
Limpieza del patio , recoger basuras sueltas	1 vez al día	Si		Muy Buena

ES MI INFORME

MINISTERIO DE LA MUJER
CIUDAD MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Dpto. Administrativo

Lic. María José Gómez
Jefa Administrativa

Centro Regional Filadelfia			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: CEVIMA S.A. Contrato Nº 10/2020			
Periodo de servicio: Mes de OCTUBRE 2020			
Item	**Detalle de Servicios - Diarios**	**Realizado**	**Calificación**
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Bueno
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	Bueno
3	Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	Si	Bueno
4	Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Bueno
5	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Bueno
6	Limpieza de cielo raso y artefactos de iluminación (fluorescentes, focos, cuadros, adornos)	Si	Bueno
7	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	Bueno
8	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	Bueno
9	Limpieza integral de sillas	Si	Bueno
10	Limpieza de Patios	Si	Bueno
	Detalle de Servicios - Quincenales		
11	Limpieza general de todos los vidrios internos (no incluye la limpieza de fachada)	Si	Bueno
	Detalle de Servicios - Trimestral		
12	Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones	No	
Observacion: .-			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

MINISTERIO DE LA MUJER
REPUBLICA DEL PARAGUAY
CRM FILADELFIA

Lic. Esmilce Gómez R.
Responsable Oficina

MINISTERIO DE LA MUJER
REPUBLICA DEL PARAGUAY
Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

KUÑANGUÉRA YKEKO Moirenondeha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Centro Regional de las Mujeres de Pedro Juan Caballero			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: CEVIMA S.A. Contrato Nº 10/2020			
Periodo de servicio: Mes de Octubre 2020			
Item	**Detalle de Servicios - Diarios**	**Realizado**	**Calificación**
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Excelente
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	Excelente
3	Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	Si	Excelente
4	Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Excelente
5	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Excelente
6	Limpieza de cielo raso y artefactos de iluminación (fluorescentes, focos, cuadros, adornos)	Si	Excelente
7	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	Excelente
8	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	Excelente
9	Limpieza integral de sillas	Si	Excelente
10	Limpieza de Patios	Si	Excelente
	Detalle de Servicios - Quincenales		
11	Limpieza general de todos los vidrios internos (no incluye la limpieza de fachada)	Si	Excelente
	Detalle de Servicios - Trimestral		
12	Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones	No	
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

Abg. Gloria Ysabel Núñez Vera
Coordinadora
Centro Regional de las Mujeres
PJC-MINMUJER

MINISTERIO DE LA MUJER
Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Centro Regional de las Mujeres de Ciudad del Este			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: CEVIMA S.A. Contrato Nº 10/2020			
Periodo de servicio: Mes de OCTUBRE 2020			
Item	**Detalle de Servicios - Diarios**	**Realizado**	**Calificación**
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	SI	E
2	Limpieza constante de vidrios internos	SI	MB
3	Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	SI	MB
4	Limpieza de escritorios y muebles en general	SI	E
5	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	SI	E
6	Limpieza de cielo raso y artefactos de iluminación (fluorescentes, focos, cuadros, adornos)	SI	MB
7	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	SI	E
8	Limpieza de profunda de sanitarios	SI	E
9	Limpieza integral de sillas	SI	E
10	Limpieza de Patios	SI	MB
	Detalle de Servicios - Quincenales		
11	Limpieza general de todos los vidrios internos (no incluye la limpieza de fachada)	SI	E
	Detalle de Servicios - Trimestral		
12	Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones		
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

FIRMA

MINISTERIO DE LA MUJER
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Centro Regional de las Mujeres
Ciudad del Este

MINISTERIO DE LA MUJER
Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales

Albergue. Curuguaty			
Informe Mensual - Servicio de Limpieza			
Firma: CEVIMA S.A. Contrato Nº 10/2020			
Periodo de servicio: **Mes de Octubre de 2020**			
Item	**Detalle de Servicios - Diarios**	**Realizado**	**Calificación**
1	Limpieza, desinfección y desodorización de baños	Si	Regular
2	Limpieza constante de vidrios internos	Si	Regular
3	Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	Si	Bueno
4	Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Bueno
5	Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Muy bueno
6	(fluorescentes, focos, cuadros, adornos)	Si	N. M
7	Lavado profundo de la totalidad de los pisos duros	Si	Muy bueno
8	Limpieza de profunda de sanitarios	Si	Bueno
9	Limpieza integral de sillas	Si	Muy bueno
10	Limpieza de Patios	Si	Muy bueno
	Detalle de Servicios - Quincenales		
11	limpieza de fachada)	Si	Muy bueno
	Detalle de Servicios - Trimestral		
12	Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones	Si	Regular
Observacion:			

Escala de Calificación de los servicios

- Excelente (E)
- Muy Bueno (MB)
- Bueno (B)
- Regular (R)
- Necesita Mejorar (NM)

VICE MINISTERIO DE PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER
Patricia Ana Liz Ramírez
Abogada
Matrícula Nº 14.996

MINISTERIO DE LA MUJER
REPUBLICA DEL PARAGUAY
Departamento de Servicios Generales

Arq. Diana Insfrán
Jefa
Servicios Generales