INFORME FINAL N°62 /2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 10 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2191/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	COLEGIO TÉCNICO SAN LUIS
Contrato N°	38/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	104
Curso	FONTANERO

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
75.000.000	130	COLEGIO RIGOBERTO CABALLERO-ITURBE-GUAIRÁ	22/02/2023	31/03/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
30(TREINTA)	25(VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Hugo V. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	ALBERTO	AGUERO OTAZU	1330323
2	WILLIAN RAMON	ALFONSO BENITEZ	6073001
3	LEONARDO	BOBADILLA MEZA	6800707
4	GLORIA ELIZABETH	ESPINOLA RODAS	5585609
5	JUAN SIMON	GIMENEZ NUÑEZ	6299453
6	JOSE DOMINGO	GONZALEZ FARIÑA	5182213
7	ROSA ISABEL	LOPEZ ESPINOLA	5135129
8	SAMUEL	LOPEZ RODRIGUEZ	3557674
9	LUIS ALFREDO	MARECO SANTA CRUZ	5812842
10	FRANCISCO JAVIER	MARTINEZ ESPINOLA	6624470
11	VICTOR JAVIER	MONGES ESPINOLA	5189333
12	GLORIA ELISABETH	RODAS ALFONSO	4390326
13	PEDRO	SANCHEZ SOSA	1248781
14	MARIA DEL CARMEN	TRINIDAD VILLALBA	6541085
15	MIGUEL ANGEL	VALDEZ VILLALBA	7759855
16	RICHARD IVAN	AGUILAR SANCHEZ	5004918
17	PEDRO MANUEL	AVALOS DUARTE	1284984
18	PABLO JAVIER	BONUSSI RODRIGUEZ	5617207
19	OBDULIA	SANCHEZ SOSA	2153171
20	ULISES RAMON	REYES CACERES	7406429
21	MICHAEL JESUS	BARRIOS ROJAS	5829509
22	ISMAEL	URUNAGA RIQUELME	2029278
23	CARLOS ISAAC	CABRERA AYALA	4430129
24	MARCO EZEQUIEL	GARCIA PALACIOS	4430233
25	DIEGO ARMANDO	VAZQUEZ ALMADA	6081658

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Evangelina Chamorro R.
Supervisora
SINAFOCAL / MTE y SS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento:	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:**
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento:	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:**

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion
SINAFOCAL/ MTE y SS

Mgtr. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2191/2023	12	04	2023	13	39	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	104	Fontanero

Documentos

*Informe

*Informe Final

*Aprobación Informe Final
*Planilla de Evaluación Final
*Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
*Planilla de Asistencia
*Evaluación Escrita
*RSA
*Planilla de Entrega de Refrigerios
*Registro de Actividades
*Placas Fotograficas
*Declaracion Jurada

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL DEPARTAMENTO DE ... ATENCIÓN Y APOYO

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2191/2023	12	04	2023	13	39

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	**104**	**FONTANERO**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	COLEGIO TECNICO SAN LUIS
Nombre del Representante Legal	OSCAR DANIEL LEGUIZAMON CHAPARRO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIAS * DIRECCION * Colegio Técnico San Luis

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Ms. OSCAR D. LEGUIZAMON CH.
DIRECTOR
Colegio Técnico San Luis