MISION: "Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente."

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS

CD Nº12/23: ADQUISICION DE FORMULARIOS E IMPRESOS **ID Nº:** 425.636

ADJUDICADO: TEOBALDO J. CABRERA. **RUC:** 535481-1

FECHA: 03/08/2023 **HORA:** 11:50

POR ESTE MEDIO SE HACE LA RECEPTCION DEFINITIVA DE LOS SGTES. SERVICIOS:

PROCESADO

Ítem		UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	CANTIDAD
1	Nota de remisión	UNI	Grafica La Luqueña	5
2	Solicitud de inscripción	UNI	Grafica La Luqueña	5
3	Declaración jurada activo del contribuyente	UNI	Grafica La Luqueña	10
4	declaración desglosada activo del contribuyente	UNI	Grafica La Luqueña	15
5	solicitud de apertura	UNI	Grafica La Luqueña	15
6	fichas de patentes	UNI	Grafica La Luqueña	40
7	certificado de actitud para aeropuerto	UNI	Grafica La Luqueña	3
8	solicitud de permiso provisorio para aeropuerto	UNI	Grafica La Luqueña	3
9	cedula de notificación	UNI	Grafica La Luqueña	10
10	planilla de verificación de alimentos	UNI	Grafica La Luqueña	5
11	factura de fumigación	UNI	Grafica La Luqueña	5
12	cedula de notificacion en mercados	UNI	Grafica La Luqueña	2
13	solicitud de patente de rodados	UNI	Grafica La Luqueña	5
14	solicitud de cancelación de habilitación	UNI	Grafica La Luqueña	5
15	solicitud de registro de conducir	UNI	Grafica La Luqueña	5
16	solicitud de cancelación de registro de conducir	UNI	Grafica La Luqueña	5
17	boleta de contravención de transito	UNI	Grafica La Luqueña	1800
18	pagares	UNI	Grafica La Luqueña	4

MISION: "Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente."

19	caratula de expedientes	UNI	Grafica La Luqueña	5
20	hoja de solicitud de expedientes	UNI	Grafica La Luqueña	5
21	carpeta personalizada logo gobierno municipal	UNI	Grafica La Luqueña	20
23	comprobante de ingreso	UNI	Grafica La Luqueña	70000
24	orden de trabajo	UNI	Grafica La Luqueña	25

PROCESADO

RECIBI- MUNICIPALIDAD DE LUQUE

FIRMA: .....

ACLARACIÓN: Alfredo Corvalan
Jefe del Dpto. Administrativo
Municipalidad de Luque

MUNICIPALIDAD DE LUQUE * Dpto. Administrativo