SINAFOCAL, institución rectora del Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, tiene entre sus objetivos promover en todos los niveles educacionales, formacionales y de las actividades del sistema productivo nacional, la sensibilización y concientización social, para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, orientadas con los estándares nacional, internacional y regional.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4047/2021	13	09	2021	09	52	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	88	Cocina y Repostería

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Fichas de Inscripción
- *Planos Fotográficos
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CEE y ParaEmpleo

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERNO PEÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4047	13	09	2021	09	52

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**88**	**COCINA Y REPOSTERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**EMPROPAR S.A.**
Nombre del Representante Legal	**MARIA ESTER VARGAS**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Emprendimientos de Profesionales Paraguayos S.A. Instituto de Capacitación Laboral EMPROPAR S.A. Lambaré - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 30/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 19 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N°4047/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	EMPROPAR S.A
Contrato N°	16/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	88
Curso	*COCINA Y REPOSTERIA*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
68.750.000	165	CENTRAL - CAPIATA	02/08/2021	08/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
25 (VEINTE Y CINCO)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Polanco Torres
Coordinador Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo Marcios Torres
Coordinador Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. [illegible]
Coordinador
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ALVARO MATIAS	LUCENA CABALLERO
2	ANGELA ROSA	RODAS
3	CAROLINA	AQUINO CABRAL
4	CHRISTOFER GABRIEL	CHAVEZ FRETES
5	DIANA MABEL	FLEITAS GONZALEZ
6	DIONICIA RAQUELINA	VERDUN ROJAS
7	ERIKA YUMI	SOSA VERA
8	ESMELDA	AQUINO CABRAL
9	FATIMA ANDREA	BENITEZ BENITEZ
10	GLORIA BEATRIZ	RODAS DE DUARTE
11	IDALINA RUMILDA	QUIÑONEZ ALMADA
12	KATHERINE NOEMI	MENDOZA BRIZUELA
13	LYLIAN RAQUEL	CABALLERO DE LUCENA
14	LILIANA SABINA	ROJAS GONZALEZ
15	LUZ MARILDA	OCAMPOS ESPINOLA
16	LIDIA CAROLINA	BARRIOS DE GIMENEZ
17	NANCY BEATRIZ	VERA
18	NATALIA ELIZABETH	CASTELLANI ALVARENGA
19	MIRYAN RAQUEL	GIMENEZ BRITEZ
20	ROCIO ELIZABETH	VERA LAMAS
21	RUMILDA	FRANCO BARRETO
22	SILVIA MARIA AUXILIADORA	BENITEZ BENITEZ
23	SUSANA OLIVIA	TORRES RODAS
24	VICTORIA	RAMIREZ RAMIREZ
25	YENY RAMONA	FLEITAS DE RODAS

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Ramón Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Julio Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Ricardo Isasi Núñez
Coordinación de Gestión de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Lic. Sergio Isasi.
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL