CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4199/2021	16	09	2021	08	32	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	97	Operación de Caja Comercial

Documentos

*Informe Final
*Aprobación Informe Final
*Planilla de Evaluación Final
*RSA
*Evaluación
*Registro de Actividades
*Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
*Certificados
*Fichas de Inscripción
*Placas Fotográficas
*Registro de Asistencia
*Reporte del CEE y PonEmpleo

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERNÍ PEÑA

MINISTERIO DE TRABAJO-EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4199	16	09	2021	08	32

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**97**	**OPERACIÓN DE CAJA COMERCIAL**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	M&R - CONSULTORA
Nombre del Representante Legal	REINA MARGARITA RECALDE ALFONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.
11. R.S.A

M & R CONSULTORA Formación y Capacitación Profesional "Forjando Profesionales"

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Reina Margarita Recalde Alfonso

INFORME FINAL N° 45/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 23 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N°4199/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	M&R CONSULTORA
Contrato N°	17/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	97
Curso	*OPERACIÓN DE CAJA COMERCIAL*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
57.000.000	95	CENTRAL – ITAUGUA	10/08/2021	04/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
27 (VEINTE Y SIETE)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	CESAR JAVIER	FERNANDEZ AYALA
2	MILA YSAPY	CABALLERO CENTURION
3	LUCAS ADRIAN	PERALTA ESPINOLA
4	ANA PAZ	BENITEZ GONZALEZ
5	MELISSA MARIA	YEGROS BENITEZ
6	OLGA RAFAELA	CANDIA YRALA
7	VIVIANA	FLORENTIN AGUILERA
8	GERARDO RAMON	ACOSTA MEDINA
9	JAZMIN GUADALUPE	GONZALEZ BENITEZ
10	ANDREA BELEN	BERNAL MEZA
11	FERNANDO DAVID	ACOSTA GUERRERO
12	LIDA ROCIO	TORRES
13	LIZ MAYLEN	AMARILLA MARTINEZ
14	FATIMA JISSEL	PESOA GALEANO
15	JORGE AMADO	MEZA ZARACHO
16	GLADYS MARIA LILIANA	RAMIREZ INSAURRALDE
17	GEIDY CONCEPCION	AGUILERA ORTEGA
18	CECILIA MARIA	DUARTE MEZA
19	VERONICA ARACELI	VERA GAMARRA
20	DIEGO RAMON	BENITEZ PALACIOS
21	ADELAIDA TERESA	CACERES GONZALEZ
22	LUIS ALBERTO	DENIS GODOY
23	ANA KATERINA	GUERRERO DOMINGUEZ
24	RAUL PELAYO	CARDOZO ORTEGA
25	CLAUDIA BERENICE	LEZCANO BENITEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Abg. Alejandro Rodrí
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abog. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL

Visión: SINAFOCAL se constituye en un Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, orientado a generar oportunidades laborales, con un mayor impacto en la productividad de la población económicamente activa, en permanente actualización e innovación de los cursos de capacitación, contribuyendo a la oferta de bienes y servicios adecuada al proceso de crecimiento económico y social.