GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

DNCP DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

ANEXO Circular Interna DNCP N° 19 /2024 .

N° de Acta: 2 / 24

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS:

- ☐ Administrador del contrato: Fernando Caballero.
- ☐ Dpto. Patrimonio y Suministros: Manuel Encina
- ☐ Coord. Adquisiciones / UOC (observador del acto): Fatima Gomez.
- ☐ Auditoria Interna / DGAII (observador del acto): Lidia Segovia.
- ☐ Otro: *(Especificar área)*: Victoria Candia.

Y EN REPRESENTACION DE LA FIRMA PROVEEDORA ADJUDICADA:

Nombre y Apellido: Rodrigo Buisines Empresa: Softshop. S.A.

CERTIFICA/N:

La recepción de: Software de copia de Seguridad - Libreria de Cintas

OC: ☐ ☐ 579 543 ☐ ☐ ID: 438544

NOTA/S DE REMISIÓN NÚMERO O INFORMES TÉCNICO/S

001 001 0001896

Recibido: Totalmente ☑ Parcialmente ☐

Observación: recepcion de lote 1, 3, 4, 5.

Para que asi conste, firmamos la presente Acta de Recepción en la ciudad de Asunción, a los 4 dias del mes de octubre del año 2024

Abg. Manuel Encina
Jefe Interino
Dpto. de Patrimonio y Suministros
FIRMA
Sello o Aclaración

Fernando Y. Caballero Yunis
Coordinador de Seguridad TIC
DGTIC-DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

Rodrigo Buisines
Senior Account Executive
SOFTSHOP
FIRMA
Sello o Aclaración

Lic. Victoria Candia
FIRMA
Sello o Aclaración

C.P. Fátima Gomez Bernal
Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración
(UOC /Observador)

CP. Lidia Segovia
Jefa de Auditoría Financiera
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración
(Auditoria Interna /Observador)

El acta deberá estar firmada por todos los asistentes del acto y llenada en su totalidad incluyendo representantes de la firma proveedora.
La verificación técnica del bien o servicio recibido es de exclusiva responsabilidad del Administrador del Contrato y los funcionarios que el mismo haya designado, de acuerdo a la circular vigente.