CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

I.A.C. Nº 02/2020

INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

(de conformidad al plazo estipulado)

PAC Nº: **26/2019**	ID Nº: **360.421 - LICITACION PUBLICA NACIONAL**
DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO: **SERVICIO DE GUARDA Y GESTION DE ARCHIVOS CONTRATO ABIERTO – AD-REFERENDUM – PLURIANUAL – S.B.E.**	
CONTRATO Nº: **112/2019**	PROVEEDOR: **BIG BOX S.R.L.**

ABG. NATALIA ALBERTINI CENTURION, **Directora del Departamento de Coordinación de Eventos**, que conforme **Decisiones del Consejo de Administración Judicial de la Corte Suprema de Justicia,** según **Acta Nº 47 de fecha 07/11/19, y Acta N° 48 de fecha 12/11/2019,** donde se dispone que ..*"el Director o Jefe de Departamento del ámbito solicitante, cumplirá las funciones de la* ***Administración del Contrato,*** *quienes a su vez podrán delegar la operativización de las tareas a sus funcionarios a su cargo, comunicando dicha delegación a la D.G.A.F.", y,* de acuerdo lo dispuesto en la ***Circular DGAF N° 27 de fecha 22/11/19***, certifica que los servicios adjudicados y prestados en el marco de la contratación descrita precedentemente, fueron prestados y realizados de conformidad al Contrato firmado entre las partes y a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado de referencia.

Se aclara para lo que hubiere lugar, que el servicio de Guarda y Gestión de Archivos, conforme a la Cláusula Sexta del respectivo Contrato firmado entre las partes, confiere atribuciones de archivo de todas las dependencias de la Corte Suprema de Justicia.

En cuanto al cumplimiento del plazo de entrega, se informa que se ha dado cumplimiento a lo establecido en la **Cláusula 7º – Plazo, Lugar y Condiciones de la Prestación del Servicio del Contrato**, conforme al siguiente detalle de prestación de servicios:

MES DE SERVICIO	SERVICIO	DETALLES DE O.S.
DICIEMBRE 2019	CONSULTAS A ARCHIVO	VER ANEXO IAC 02/2020

Firma Auxiliar Operativo de Contrato:.....C.S.J.....

Firma Director Área/Jefe Dpto./Administración de Contrato:.....

NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
Coordinación de eventos

Fecha:.....03 ENE. 2020.....