CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

I.A.C. Nº 04/2022

INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PAC Nº: **30/2021**	ID Nº: **393.033 – LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS**
DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO: **SERVICIO DE CEREMONIAL CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – S.B.E.**	
CONTRATO Nº: **139/2021**	PROVEEDOR: **SENSICRED S.A.**

ABG. LIZ NATALIA ALBERTINI CENTURION, Directora del Departamento Logística Administrativa, en carácter de **Administradora de Contratos,** conforme Resolución de la Corte Suprema de Justicia N° 7848 de fecha 11/03/2020, donde se aprueba la *"Reglamentación de Funciones para el Administrador de Contrato así como para los Administradores de Contratos Auxiliares y Administradores de Contrato Alternos en los procesos de adquisición/contratación de bienes, servicios, locación y obras"*, **CUMPLE en certificar, junto con el funcionario auxiliar/alterno designado, los siguientes servicios:**

O.S. N°	FECHA Y MES DE LA O.S.	SERVICIO DE CEREMONIAL/EVENTO
538	10/03/2022	SEMINARIO TALLER ENTRENAMIENTO EN COMUNICACIÓN CON ENFASIS EN ORATORIA PERSONAL Y ENTORNOS DIGITALES.

Por tanto, se certifica que los *servicios adjudicados y prestados* en el marco de la contratación descrita precedentemente, fueron prestados y realizados de conformidad al Contrato firmado entre las partes y a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado de referencia.

En cuanto al cumplimiento del plazo de entrega, se informa que se ha dado cumplimiento a lo establecido en la **Cláusula 8º del Contrato – Plazo, Lugar y Condiciones de la Provisión de Bienes y/o Servicios**, conforme al siguiente detalle de prestación de servicios:

NARDY CÉSPEDES
Jefe de Sección
Dpto. de Logística Administrativa
C.S.J.

Firma Administrador Auxiliar/Alterno de Contrato:.....

Firma Director Área/Jefe Dpto . /Administración de Contrato:.....

Abg. Zulma Durañona
Director C.S.J.
Encargada de Despacho

Fecha: 14 / 03 /2022.