CONSTANCIA DE ENTREGA				MENTAL		Oficina d	ión y Apoyo (OAA)	
Entrada N°				e Entrada		Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos
2644/2024	Día		..les	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
	24		10	2024	12	08	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°			Nombre del Curso			
LPN N° 2023/02		80			Ejecutivo de Ventas			

Documentos

*Informe

*Informe Final

*Aprobación Informe Final

*Planilla de Evaluación Final

*Planilla de Entrega de Útiles y Materiales

*Planilla de Asistencia

*RSA

*Planilla de asistencia del docente

*Evaluación

*Fotos Fotográficas

*Reporte al IPCL

Recibido por: LIZ RAMONA MARIEL MIERES CRISTALDO

Liz Mieres
Técnico
SINAFOCAL-MTESS

Firma del Responsable OAA
Sello institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuándose a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

INFORME DE AUTORIZACION AL IFCL	Coordinación de Seguimiento de Cursos **CSC**

Fecha del Informe		
Día	Mes	Año
05	**11**	**2024**

DATOS DEL EXPEDIENTE

Entrada N°	Fecha			Tipo de Solicitud
	Día	Mes	Año	
2644/2024	**24**	**10**	**2024**	**INFORME FINAL**

Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N°02/2023	**80**	**EJECUTIVO DE VENTAS**
Nombre del IFCL		**EMPRENDIMIENTO NORA RUOTI S.R.L.**

En atención a la solicitud presentada por el **IFCL**, tras ser analizado y verificado conforme a las condiciones del **PBC**, comunicamos la **AUTORIZACIÓN de la misma**, como también la realización del acto de entrega de certificados.

A su vez se recuerda que queda pendiente la presentación del original del acta de entrega de certificados con sus respectivas planillas de entrega de certificados, conforme al formato proveído por la Contratante firmado por cada alumno/beneficiario egresado, y las placas fotográficas durante el acto, (placas fotográficas del refrigerio ofrecido en acto de entrega de certificados, placa fotográfica de la decoración estándar junto con los equipamientos y mobiliarios y placa fotográfica grupal y/o individual de los beneficiarios con sus respectivos certificados recibidos, dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados

Lic. Evangelina Chamorro
Coordinadora

Liz Mieres
Técnico

05 NOV 2024