BIG BOX
Gestion de Archivos

MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL
Nivel Central

REPORTE DE MOVIMIENTOS

FECHA	DEPARTAMENTO / SOLICITANTE / Nro. DE REMISIÓN	*TRASLADO DE TODA LA DOCUMENTACION DESDE LAS OFICINAS DEL MSP Y BS Y/O DE PENDENCIAS HASTA LA SEDE DE LA EMPRESA ADJUDICADA , INCLUYENDO LAS CAJAS PARA LA GUARDA CORRESPONDIENTE	*RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN, TRASPASO, CODIFICACIÓN, INVENTARIO MANUAL DE CONTENIDOS DE CAJAS. ETIQUETADOS Y REGISTRO PARA EL ACCESO AL SISTEMA. SERVICIO DE ORDENAMIENTO, CLASIFICACIÓN, PREPARACIÓN E INVENTARIO DE TODO EL ARCHIVO. *BÚSQUEDA Y PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS PARA ENVÍOS FÍSICOS Y DIGITALES. *SERVICIO DE DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS.	*COSTO MENSUAL POR CAJA, CORRESPONDIENTE A LA GUARDA Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS	*FLETE DE PEDIDOS (INCLUYE VIAJES DE IDA Y VUELTA)
	Anterior OC: 1417			**230**	
17/06/21	ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA / AMINA MALDONADO / 24051	15	15		
22/06/21	DGAF/ ASESORIA JURIDICA / CYNTHIA RORIGUEZ / 24016	9	9		
,06/21	EJECUCION DE CONTRATOS / TIBURCIO RIQUELME / 24012	16	16		
22/06/21	GESTION ADMINISTRATIVA / ROSA MENDOZA / 24013	4	4		
	FLETE DE PEDIDOS				4
07/07/21	**OC: 1473 de 07/06 al 06/07/2021**	**44**	**44**	**230**	**4**
	Precio Unitario por items.	5	5	2.500	5
	TOTAL por Items.	**220**	**220**	**575.000**	**20**

TOTAL GUARANÍES IVA INCLUIDO	**575.460**

- Fin del informe -